



## Relazione Programma Annuale A.F. 2021

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente che la programmazione evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 1.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- entro il 30 giugno verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale per la parte economico-finanziaria e accompagnato da una relazione illustrativa viene proposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Con la circolare prot. 23072 del 30/09/2020, il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione delle risorse spettanti per l'E.F. 2021, ai fini della predisposizione del PA. La risorsa finanziaria assegnata al nostro Istituto è di € 21.296,00 riferita al periodo gennaio/agosto 2021; detta somma include anche l'incremento di cui al comma 11 della Legge n.107/2015 che ha portato alla revisione e aggiornamento dei parametri con il D.M. 834.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per le risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2020/2021, che comprendono il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, i fondi relativi alle misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2 comma 2 quinta aliena del CCNL 7/8/2014), nonché il fondo per la valorizzazione del merito del personale docente (art. 1 comma 126 della L. 107/2015)

Gli importi come sopraindicato non devono essere previsti in bilancio né tanto meno accertati, ma se ne vuole comunque dare evidenza in questa relazione per completezza espositiva:

F.I.S. euro 50.790,21 lordo dipendente  
Funzioni strumentali Euro 5.632,71 lordo dipendente  
Incarichi specifici ATA Euro 3.196,47 lordo dipendente  
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Euro 3.501,79 lordo dipendente  
Attività complementari ed. fisica Euro 1.418,31 lordo dipendente  
Aree a rischio e forte processo immigratorio Euro 5.266,23 lordo dipendente  
Valorizzazione del merito Euro 19.067,57 lordo dipendente

In ogni caso si procederà a

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30/09/2020 prot. n. 23072 seguendo le indicazioni del DI 129/2018;
- utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere il personale supplente attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS dopo la firma del contratto integrativo d'istituto



Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO            | INDIRIZZO                             | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| AA            | I.C. 1 ASTI       | VIA SARDEGNA, 5 - 14100 ASTI AT       | ATAA81800L            |
| AA            | "V.MIROGLIO"      | CORSO GENOVA, 34 - 14100 ASTI AT      | ATAA81801N            |
| AA            | LINA BORGO        | VIA ANNIBALE VIGNA 26 - 14100 ASTI AT | ATAA81802P            |
| EE            | FERRARIS - ASTI   | VIA GALVANI, 3 - 14100 ASTI AT        | ATEE81801V            |
| EE            | BARACCA - ASTI    | P.LE VITTORIA 9 - 14100 ASTI AT       | ATEE81802X            |
| EE            | CARDINALE MASSAIA | - 14100 - AT                          | ATEE818031            |
| MM            | O.L.JONA          | VIA SARDEGNA, 5 - 14100 - AT          | ATMM81801T            |

L'Istituto è nato il 1 settembre 2016 a seguito dell'intervento di dimensionamento scolastico effettuato sul territorio del Comune di Asti. I plessi che lo formano facevano precedentemente parte del 3° Circolo Didattico (scuole dell'infanzia "Lina Borgo" e "Valerio Miroglio", scuole primarie "Galileo Ferraris" e "Francesco Baracca", scuola ospedaliera "Cardinale Massaia"), mentre la scuola secondaria di I grado "Olga e Leopoldo Jona" faceva capo al 6° Circolo Didattico. Dal momento della formazione ad oggi, l'Istituto non ha cambiato Dirigente Scolastico. Nelle classi di scuola secondaria di I grado si prevede come seconda lingua comunitaria il francese; dall'anno scolastico 2018/2019 è stato attivato un corso ad inglese potenziato.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1384 alunni distribuiti su 116 classi così ripartite:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO            | NUMERO CLASSI | ALUNNI |
|---------------|-------------------|---------------|--------|
| AA            | I.C. 1 ASTI       | 58            | 0      |
| AA            | "V.MIROGLIO"      | 5             | 132    |
| AA            | LINA BORGO        | 4             | 98     |
| EE            | FERRARIS - ASTI   | 15            | 356    |
| EE            | BARACCA - ASTI    | 11            | 241    |
| EE            | CARDINALE MASSAIA | 1             | 25     |
| MM            | O.L.JONA          | 22            | 532    |



A far data da luglio 2020 la sede degli uffici di segreteria e di n. 12 classi di scuola secondaria di I grado sono ubicate presso il Palazzo dell'Enofila con sede in Asti -C.so F. cavallotti n. 45, poichè la sede principale della scuola media Jona è oggetto di opere di abbattimento e rifacimento della struttura entro l'inizio del nuovo anno scolastico 2021/2022.

Il numero di alunni per classe è elevato, molte classi accolgono alunni diversamente abili.

### **1.3 Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 210 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 176 - Personale docente
- N. 33 - Personale ATA

L'organico del personale docente è stabile, infatti la maggioranza ha un contratto a tempo indeterminato e lavora nell'Istituto da più di 5 anni. Anche gli assistenti amministrativi in servizio hanno contratto a tempo indeterminato e sono in servizio nell'Istituto da parecchi anni, solo il posto aggiuntivo assegnato alla scuola per il corrente anno scolastico in organico di diritto è coperto da personale a td. I collaboratori scolastici a tempo indeterminato, che costituiscono la maggioranza, lavora nell'Istituto da più di 5 anni.



## 2. Obiettivi PTOF

- Comunicazione Interna ed Esterna: Implementare la rete di comunicazione, affinché tutti gli operatori siano pienamente consapevoli del progetto comune e lo condividano:  $\zeta$  garantire la massima informazione possibile agli utenti e agli operatori della scuola  $\zeta$  documentare l'attività didattica svolta nel corso del tempo  $\zeta$  rendere visibile all'esterno il lavoro della scuola  $\zeta$  svolgere periodicamente incontri con i genitori degli alunni.
- Ricerca educativo-didattica Sperimentare l'utilizzo di una didattica alternativa a quella frontale, anche avvalendosi delle esperienze delle avanguardie educative.
- Monitoraggio e riesame I processi previsti dal PTOF vengono monitorati attraverso rilevazioni statistiche, questionari di customer satisfaction, valutazioni in itinere e finali, osservazioni. Il NIV si riunisce periodicamente per esaminare i dati raccolti e valutare l'efficacia dei processi messi in atto al fine di apportare le necessarie azioni correttive. Vengono analizzati i dati, messi in risalto i punti di forza e i punti di debolezza, che vengono comunicati al Collegio dei Docenti e
- Formazione dei docenti e personale ATA La formazione dei docenti e del personale ATA è fondamentale per migliorare la professionalità con il fine di promuovere e realizzare obiettivi della qualità per realizzare la mission dell'istituto.
- Continuità fra i tre ordini di scuole dell'I.C.: Periodico confronto sul curricolo verticale, attività di formazione comune per i docenti di ordini di scuola diversi, progetti concordati e condivisi, gruppi di lavoro misti, momenti comuni di lavoro per lo sviluppo di strategie e strumenti, accompagnamento per alunni e famiglie nei momenti di passaggio.

La scuola si pone come finalità quella di formare cittadini liberi, pensanti, competenti, impegnati e responsabili, solidali e cooperativi, portatori di valori universali, capaci di costruire il presente sulla memoria positiva del passato e proiettati verso un futuro migliore.

Per la realizzazione del PTOF la scuola si propone di valorizzare la professionalità di tutte le componenti scolastiche, creando un clima di collaborazione in cui ognuno si senta partecipe, attivamente coinvolto e responsabile del raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della scuola; di innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica.

Si intende realizzare una scuola aperta, laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini. Si promuoverà inoltre la dimensione europea dell'educazione.

L'attuale contesto emergenziale ha imposto l'adozione di un Protocollo Covid con l'indicazione di una serie di prassi e regole a garanzia della sicurezza di alunni, operatori scolastici ed eventuali altre figure presenti a scuola. La necessità di attivare la didattica a distanza (ora Didattica Digitale Integrata) ha condotto ad ampliare ed accelerare l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche quali il Registro Elettronico, le classi virtuali, le piattaforme per la comunicazione, servizi di cloud per la conservazione e condivisione dei documenti. Molte di queste tecnologie potranno utilmente essere utilizzate anche al di fuori dell'emergenza, come completamento e arricchimento della didattica.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

| Aggr. | Voce | Descrizione                               | Importo           |
|-------|------|---|-------------------|
| 1     |      | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b> | <b>212.440,96</b> |
|       | 1.1  | Non Vincolato                             | 64.704,40         |
|       | 1.2  | Vincolato                                 | 147.736,56        |

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo vincolato trova giustificazione nelle seguenti voci:

- Euro 99,79 contr. INPS per compensi accessori al personale aa.pp.
- Euro 4.741,87 Somma residua su progetto PON FSE Progetto PON FSE 2014-2020 dispersione scolastica
- Euro 5.230,87 Somma residuale su progetto PON FSE "Competenze di base"
- Euro 10.480,72 PON Pensiero computazionale
- Euro 258,66 Somma residuale su progetto PONFESR SMART CLASS 1° ciclo
- Euro 145,00 somma residuale contributo assistenza psicologica e medica
- Euro 1.000,00 PNSD Azione #28 - contributo Animatore digitale anno 2020
- Euro 12.368,93 Finanziamento di cui all'art. 21 D.L. 137/2020 (decreto ristori)
- Euro 4.785,31 contributo Ministeriale per funzionamento scuola ospedaliera
- Euro 31,34 somma residuale contr. ministeriale per attrezzature tecniche e/o sussidi didattici per alunni Hc
- Euro 32.266,00 Finanziamento progetto Erasmus+ KA229
- Euro 2.602,58 Somma residuale su Finanziamento DM 721 art. 13
- Euro 1.809,18 Somma residuale su Finanziamento DM 721 art. 9
- Euro 200,00 Regione Piemonte - rimborso per visita palazzo Lascaris
- Euro 150,00 regione Piemonte - Azioni congiunte aree a rischio
- Euro 850,00 regione Piemonte - contributo forfettario al sistema scolastico per l'acquisto di strumenti di misurazione corporea, D.P.I., ausili per la didattica integrata
- Euro 1.651,26 Comune di Asti – Contr. acquisti materiale materie alternative alla religione
- Euro 9.759,25 Comune di Asti spese di funzionamento per servizi delegati alle scuole A.P.
- Euro 7.513,94 Comune di Asti – contributo acquisto arredi e sussidi didattici alunni disabili (scuola polo – rete comunale)
- Euro 400,00 Comune di Asti - contributo per soggiorni ambientali
- Euro 467,37 Comune di Asti – contr. Assistenza scolastica
- Euro 2.990,52 I.I.S. MONTI \_ contributo finalizzato realizzazione progetto Blu
- Euro 1.656,88 Contributo famiglie alunni dell'IC1 finalizzato alle attività extrascolastiche di coro
- Euro 2.463,13 Contributo a carico famiglie alunni plesso Jona per partecipazione attività extrascolastiche di teatro
- Euro 545,30 Somma non impegnata relativa al contributo versato dalle famiglie alunni scuola primaria per partecipazione corso inglese Starters in orario extrascolastico
- Euro 1.604,50 Contributo a carico famiglie alunni Jona per attività extracurricolari preparazione certificazione e iscrizione esame KET



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

- Euro 20.189,52 Contributo volontario genitori alunni a sostegno PTOF
- Euro 11.798,34 Contributo famiglie alunni per visite istruzione
- Euro 312,37 Fondazione CRAT somma residuale su contributi assegnati per realizzazione progetti
- Euro 2.102,57 Fondazione CRAT somma residuale su progetto "Didattica inclusiva una scuola di tutti e di ciascuno"
- Euro 4.000,00 Fondazione CRAT contributo realizzazione progetto "una scuola per tutti ...."
- Euro 1.637,86 Fondazione CRT somma residuale contributo realizzazione progetto "Fuori registro"
- Euro 425,50 carta docente per attività di formazione
- Euro 98,00 Contributo finalizzato per attività teatrali Jona
- Euro 1.000,00 Fondazione specchio dei tempi - premio concorso canoro
- Euro 100,00 Borsa di studio per scuola Baracca

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

| Aggr.  | Voce       | Spese   | Importi           |                  |                   |
|--|------------|---|-------------------|------------------|-------------------|
|  |            |   | Totale            | Non Vincolato    | Vincolato         |
| <b>A</b>   |            | <b>Attività</b>   |                   |                  |                   |
|  | <b>A.1</b> | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 29.892,43         | 19.976,76        | 9.915,67          |
|  | <b>A.2</b> | Funzionamento amministrativo                              | 3.617,25          | 0,00             | 3.617,25          |
|  | <b>A.3</b> | Didattica   | 28.719,84         | 3.275,64         | 25.444,20         |
|  | <b>A.4</b> | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>A.5</b> | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | 49.569,17         | 4.587,46         | 44.981,71         |
|  | <b>A.6</b> | Attività di orientamento                                  | 928,90            | 928,90           | 0,00              |
| <b>P</b>   |            | <b>Progetti</b>   |                   |                  |                   |
|  | <b>P.1</b> | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 10.480,72         | 0,00             | 10.480,72         |
|  | <b>P.2</b> | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 33.259,95         | 1.179,01         | 32.080,94         |
|  | <b>P.3</b> | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | 1.604,50          | 0,00             | 1.604,50          |
|  | <b>P.4</b> | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"   | 7.887,26          | 3.050,00         | 4.837,26          |
|  | <b>P.5</b> | Progetti per "Gare e concorsi"                            | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>G</b>   |            | <b>Gestioni economiche</b>                                |                   |                  |                   |
|  | <b>G.1</b> | Azienda agraria   | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>G.2</b> | Azienda speciale  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>G.3</b> | Attività per conto terzi                                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>G.4</b> | Attività convittuale                                      | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        |            |   | <b>165.960,02</b> | <b>32.997,77</b> | <b>132.962,25</b> |
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |            |   | <b>46.480,94</b>  | <b>31.706,63</b> | <b>14.774,31</b>  |



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI**

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico - culturali così come proposti dal "Piano Triennale Offerta Formativa" dell'Istituzione scolastica che è parte integrante del progetto medesimo. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione e di formazione del personale.



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

| Aggr. | Voce | ENTRATE  | (Importi in euro) |
|-------|------|--|-------------------|
| 3     |      | <b>Finanziamenti dallo Stato</b>                                     | <b>21.296,00</b>  |
|       | 1    | Dotazione ordinaria  | 21.296,00         |
| 5     |      | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b> | <b>10.967,80</b>  |
|       | 4    | Comune vincolati   | 10.667,80         |
|       | 5    | Altre Istituzioni non vincolati                                      | 300,00            |
| 6     |      | <b>Contributi da privati</b>   | <b>15.086,00</b>  |
|       | 5    | Contributi per copertura assicurativa degli alunni                   | 10.096,00         |
|       | 6    | Contributi per copertura assicurativa personale                      | 1.290,00          |
|       | 8    | Contributi da imprese non vincolati                                  | 1.700,00          |
|       | 10   | Altri contributi da famiglie vincolati                               | 2.000,00          |
| 12    |      | <b>Altre entrate</b>   | <b>0,03</b>       |
|       | 1    | Interessi  | 0,03              |

Aggregazione 05/04 - E' il contributo assegnato dal Comune di Asti e finalizzato per funzioni e servizi delegati nelle scuole dell'infanzia e primaria statali A.S. 2020/21

Aggregazione 5/5 - Contributo da UNITO per convenzione accoglienza tirocinanti

Aggregazione 06/05 – E' la previsione per quota a carico famiglie alunni relativa al premio assicurazione infortuni e responsabilità civile terzi danneggiati. Tale somma – calcolata sul presunto numero di iscritti 2020/2021 - sarà poi oggetto di variazioni al P.A. nel corso del 2021

aggregazione 06/06 – E' la previsione per quota a carico dipendenti che aderiscono volontariamente alla polizza assicurativa scolastica relativa a infortuni e responsabilità civile terzi danneggiati. Tale somma – calcolata sulla base delle adesioni A.Sc. 2020/21 - sarà poi oggetto di variazioni al P.A. nel corso del 2021

Aggregazione 06/08 – Trattasi del contributo di concessione per il servizio di distributore automatico bevande nei plessi di scuola primaria e scuola secondaria Jona, dovuto annualmente dalla Ditta Sellmat .

aggregazione 06/10 – E' la quota che si prevede di incassare dalle famiglie degli alunni per partecipazione alle attività extracurricolari per certificazione KET

#### Totale entrate previste

| AGGREGATO  | (Importi in euro) |
|--|-------------------|
| <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                            | <b>212.440,96</b> |
| <b>Finanziamenti dallo Stato</b>                                     | <b>21.296,00</b>  |
| <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b> | <b>10.967,80</b>  |

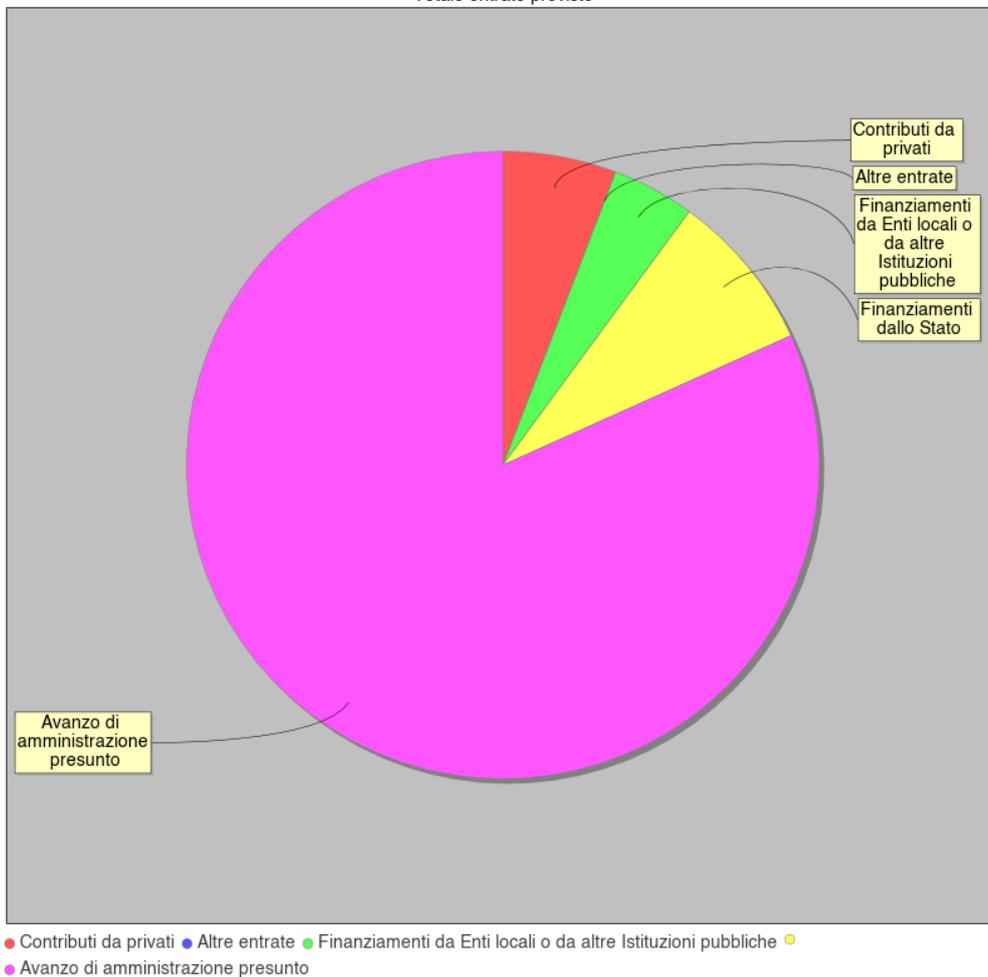


Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
|                              |                  |
| <b>Contributi da privati</b> | <b>15.086,00</b> |
| <b>Altre entrate</b>         | <b>0,03</b>      |

Totale entrate previste





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 31.892,43 €, Spese 31.892,43 €

| Voce   | ENTRATE   | SPESE     |
|--|-----------|-----------|
| A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 31.892,43 | 31.892,43 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato   | Voce                                   | IMPORTO   |
|--------|---|--|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto                            | Non vincolato                          | 19.976,76 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto                            | Vincolato                              | 9.915,67  |
| 5.5    | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | Altre Istituzioni non vincolati        | 300,00    |
| 6.8    | Contributi da privati   | Contributi da imprese non vincolati    | 1.700,00  |
| 99.1   | Partite di giro   | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 500,00    |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA    | 1.154,50 |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 910,00   |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 9.493,27 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 7.070,00 |
| 3.5    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Formazione e aggiornamento                 | 2.000,00 |
| 3.10   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizi ausiliari                          | 5.432,00 |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                                | 5.532,66 |
| 5.2    | Altre spese                                      | Revisori dei conti                         | 200,00   |
| 5.3    | Altre spese                                      | Partecipazione ad organizzazioni           | 100,00   |
| 99.1   | Partite di giro                                  | Partite di giro                            | 500,00   |

Sostanzialmente si tratta di gestire il funzionamento generale della Scuola, in termini di :

- Contributo a integrazione compensi FIS al personale ATA
- materiale di cancelleria e stampati, vestiario e accessori per uffici
- materiale tecnico specialistico di facile consumo e attrezzature necessarie alla piccola manutenzione e decoro
- materiale informatico
- materiale igienico sanitario e di primo soccorso
- servizio DPO ( Regolamento Europeo Privacy)
- contratto annuale per adeguamento privacy (GDPR)
- consulenza medico competente e prestazioni per visite al personale dipendente
- formazione del personale in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro: addetti primo soccorso, antincendio ,RLS, ASPP, preposti e formazione sulla base accordo Stato/Regioni



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

- servizi ausiliari di stampa e rilegatura, pulizia e lavanderia
- servizi ausiliari per spese trasloco
- mobili e arredi per locali scolastici e uffici
- partecipazione a reti di scuole in ambito sicurezza
- rimborso spese ai revisori dei conti

Il fondo minute spese, determinato in euro 500,00, è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99.1 – Uscite A01/1 Tipo Spesa 99.1

**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 34.686,09 €, Spese 34.686,09 €**

| Voce                                      | ENTRATE   | SPESE     |
|---|-----------|-----------|
| <b>A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b> | 34.686,09 | 34.686,09 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato   | Voce   | IMPORTO   |
|--------|---|--|-----------|
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto                            | Vincolato  | 3.617,25  |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato                                     | Dotazione ordinaria                                | 9.015,01  |
| 5.4    | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | Comune vincolati                                   | 10.667,80 |
| 6.5    | Contributi da privati   | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 10.096,00 |
| 6.6    | Contributi da privati   | Contributi per copertura assicurativa personale    | 1.290,00  |
| 12.1   | Altre entrate   | Interessi  | 0,03      |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO   |
|--------|--|--|-----------|
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 2.100,03  |
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni          | 200,00    |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 11.485,05 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.400,00  |
| 3.3    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizi per trasferte                      | 100,00    |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni       | 500,00    |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                  | 4.915,00  |
| 3.10   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizi ausiliari                          | 300,01    |
| 3.11   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Assicurazioni                              | 11.386,00 |
| 3.13   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizio di cassa                          | 800,00    |
| 5.1    | Altre spese                                      | Amministrative                             | 500,00    |

- Spese per acquisti di carta, cancelleria per il funzionamento amm.vo
- giornali-riviste a carattere amministrativo
- accessori per ufficio
- attrezzatura per pulizie-



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

- materiale informatico
- materiale di pulizia e igienico sanitario
- assistenza tecnico-informatica
- rimborsi spese trasporto/viaggio per trasferte
- spese per la manutenzione ordinaria hardware per ufficio segreteria
- canone noleggio fotocopiatore in dotazione all'ufficio di segreteria
- licenze d'uso di software per le piattaforme in uso ( segreteria digitale- sito web - registro elettronico- inventario)
- servizi ausiliari di stampa e rilegatura
- premio annuale Assicurazione Infortuni / Rc/ tutela legale, sia alunni che dipendenti
- tenuta conto Istituto cassiere – oneri bancari
- spese postali

**A.3 - Didattica - Entrate 40.900,83 €, Spese 40.900,83 €**

| Voce   | ENTRATE   | SPESE     |
|--|-----------|-----------|
| <b>A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO</b>                                   | 28.273,24 | 28.273,24 |
| <b>A.3.4 SMART CLASS AVVISO 4878/2020- 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-109</b> | 258,66    | 258,66    |
| <b>A.3.6 RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020</b>                             | 12.368,93 | 12.368,93 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                | IMPORTO   |
|--------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato       | 3.275,64  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato           | 25.444,20 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria | 12.180,99 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto  | IMPORTO   |
|--------|--|--|-----------|
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 1.439,81  |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati                      | 8.251,26  |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                              | 1.234,84  |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche         | 5.336,30  |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni               | 1.600,00  |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                          | 1.300,00  |
| 3.8    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni                                    | 3.000,00  |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili  | 18.738,62 |

Sostanzialmente si tratta di gestire il funzionamento amm.vo della didattica, in termini di :



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

- Compensi per retribuire personale docente in relazione al progetto in rete "BLU" e compensi all'animatore digitale
- carta, cancelleria, sussidi didattici per laboratorio scientifico e materiale informatico
- interpretariato per realizzazione attività inerenti il progetto in rete "BLU"
- contratti di assistenza tecnico informatica per PC, rete didattica e wi-fi
- manutenzione ordinaria laboratori e sussidi didattici
- manutenzione ordinaria hardware, compreso l'ampliamento della connettività nella scuola primaria
- canone noleggio fotocopiatori uso didattico
- connettività internet plessi scuola primaria e infanzia
- beni d'investimento: arredi per aule e laboratori, PC e dotazioni informatiche

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 49.569,17 €, Spese 49.569,17 €**

| Voce   | ENTRATE   | SPESE     |
|--|-----------|-----------|
| <b>A.5.1 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>  | 17.303,17 | 17.303,17 |
| <b>A.5.2 PROGETTO ERASMUS+ "2019-1-FR01-KA229-062668_2 "</b> | 32.266,00 | 32.266,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO   |
|--------|------------------------------------|---------------|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 4.587,46  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 44.981,71 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto   | IMPORTO   |
|--------|--|---|-----------|
| 1.1    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS docenti     | 4.248,36  |
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA         | 1.751,64  |
| 3.12   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 27.455,17 |
| 9.2    | Rimborsi e poste correttive                      | Restituzione somme non utilizzate               | 16.114,00 |

L'istituto scolastico, tenuto conto del protrarsi dell'emergenza da Covid 19 e dell'impossibilità di effettuare nel corrente A.S. viaggi di istruzione, procederà al rimborso alle famiglie degli alunni di tutte le quote giacenti nel bilancio della scuola inerenti le suddette iniziative.

L'istituto gestisce in qualità di partner un progetto Erasmus+ che ha per obiettivo la mobilità degli studenti intorno alla tematica dell'ecocittadinanza. Verranno svolti laboratori pomeridiani, produzione di elaborati anche multimediali e tre mobilità così articolate: accoglienza presso il ns. istituto del gruppo di studenti francesi, viaggio a La Ciotat e mobilità verso la Francia. Il Progetto ha una durata di 30 mesi e inizia a partire da 01/09/2019 e termina il 28/02/2022.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 928,90 €, Spese 928,90 €**

| Voce                                 | ENTRATE | SPESE  |
|--------------------------------------|---------|--------|
| <b>A.6.1 ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b> | 928,90  | 928,90 |



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------|---------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 928,90  |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo               | Conto                                       | IMPORTO |
|--------|--------------------|---|---------|
| 1.1    | Spese di personale | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 928,90  |

La somma iscritta è interamente finanziata dalle economie non vincolate da utilizzare per la realizzazione delle attività di accoglienza e orientamento, con imputazione delle spese presunte al livello 01 – spese di personale.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 10.480,72 €, Spese 10.480,72 €**

| Voce   | ENTRATE   | SPESE     |
|--|-----------|-----------|
| P.1.1 "PENSIERO COMPUTAZIONALE" AVVISO 2269/2017 | 10.480,72 | 10.480,72 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce      | IMPORTO   |
|--------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 10.480,72 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo                        | Conto  | IMPORTO  |
|--------|-----------------------------|--|----------|
| 1.2    | Spese di personale          | Compensi accessori non a carico FIS ATA            | 769,99   |
| 1.3    | Spese di personale          | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 6.000,00 |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori                              | 3.710,73 |

Con il progetto "Ment@I...mente connessi" l'Istituto ha partecipato ai finanziamenti previsti dal Programma Operativo Nazionale (PON) del Miur, intitolato "Per la Scuola – competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014/2020 -Avviso pubblico 2669 del 3 marzo 2017 che "...pone l'attenzione sulle competenze digitali, sempre più riconosciute come requisito fondamentale per lo sviluppo sostenibile del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione. Gli interventi formativi sono finalizzati in particolare al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale". Il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150 "Ment@I...mente connessi" si inserisce in un percorso di crescita di una maggiore consapevolezza e responsabilità della propria cittadinanza digitale e di apprendimento del pensiero computazionale. Ci si propone di portare gli alunni a riflettere sull'identità digitale e sulla partecipazione responsabile alla comunità costituita dalla classe, a quella più ampia del web, ad una comunità di produzione. La proposta progettuale, rivolta agli alunni di scuola secondaria, si articola in:-due moduli finalizzati allo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (già conclusi);-due moduli finalizzati al raggiungimento di competenze di cittadinanza digitale (di cui uno già concluso).La programmazione è riferita alle spese per esperti e tutor interni per il modulo n. 4 in corso di attivazione, spese di gestione in relazione ai compensi per il personale ATA.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 33.259,95 €, Spese 33.259,95 €**



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

| Voce  | ENTRATE   | SPESE     |
|---|-----------|-----------|
| P.2.2 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA             | 14.246,79 | 14.246,79 |
| P.2.3 SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE | 4.785,31  | 4.785,31  |
| P.2.4 PROGETTO INCLUSIONE                         | 14.227,85 | 14.227,85 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO   |
|--------|------------------------------------|---------------|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 1.179,01  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 32.080,94 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto  | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 1.1    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS docenti        | 836,10   |
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 789,99   |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati                      | 3.269,55 |
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni                  | 300,00   |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                              | 3.156,88 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche         | 9.794,48 |
| 3.3    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizi per trasferte                              | 50,00    |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni               | 400,00   |
| 3.10   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizi ausiliari                                  | 300,00   |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili  | 6.849,01 |
| 5.3    | Altre spese                                      | Partecipazione ad organizzazioni                   | 7.513,94 |

Con detta previsione si intendono pertanto effettuate tutte le spese connesse ai progetti del POF posti in essere - progetti teatrali e lingua inglese, spese di gestione ordinaria, spese di investimento per l'acquisto di beni e arredi, spese per le attività di arricchimento dell'offerta formativa cui al PTOF a favore degli studenti, compensi per il personale, compensi per esperti esterni

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 3.604,50 €, Spese 3.604,50 €**

| Voce                         | ENTRATE  | SPESE    |
|------------------------------|----------|----------|
| P.3.1 CORSO PREPARAZIONE KET | 3.604,50 | 3.604,50 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                                   | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|--|----------|
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato                              | 1.604,50 |
| 6.10   | Contributi da privati              | Altri contributi da famiglie vincolati | 2.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 200,50   |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 3.404,00 |



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

Il progetto è finanziato dal contributo versato dai genitori degli alunni che si iscrivono al corso di preparazione per la certificazione di inglese KET. La somma è utilizzata per pagare l'iscrizione all'esame e per contratti con esperto esterno di madrelingua inglese.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.887,26 €, Spese 7.887,26 €**

| Voce                                  | ENTRATE  | SPESE    |
|---------------------------------------|----------|----------|
| <b>P.4.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> | 7.887,26 | 7.887,26 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 3.050,00 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 4.837,26 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto  | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA            | 250,00   |
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 1.509,48 |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati                      | 127,56   |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                              | 87,50    |
| 3.5    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Formazione e aggiornamento                         | 5.762,72 |
| 5.3    | Altre spese                                      | Partecipazione ad organizzazioni                   | 150,00   |

Il progetto prevede attività di formazione rivolte al personale docente e ATA

personale docente: formare e aggiornare i docenti su tematiche atte a migliorare l'efficacia dell'azione educativa; il piano di formazione si articola in due macro aree

1) Area dell'innovazione metodologico-didattica che comprende progettazione innovativa e progettazione per competenze, differenziazione didattica, valutazione per competenze e costruzione di rubriche valutative; metodologie innovative; apprendimento esperienziale, flipped classroom, metodo analogico, apprendimento cooperativo;

2) Area di conoscenze e strumenti utili per la didattica: potenziamento della lingua inglese come veicolo di conoscenze nelle varie discipline scolastiche; sviluppo delle capacità di documentazione delle attività didattiche attraverso l'uso di strumenti informatici; metodologie atte a supportare i processi di apprendimento degli alunni con EES quali BES, DSA, diversamente abili, ADHD; la nuova valutazione nella scuola primaria; l'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

La scuola dell'infanzia e la scuola primaria stanno svolgendo una sperimentazione finanziata con fondi di cui al DM 721/18 art. 9 e 13 sull'applicazione delle indicazioni nazionali, in particolare sulla didattica per competenze, in rete con altri Istituti scolastici della città di cui questa Istituzione scolastica è scuola capofila.

Per il personale ATA assistente amm.vo si prevedono attività di formazione sulla dematerializzazione, nello specifico il protocollo informatico, mentre il personale collaboratore scolastico verrà coinvolto in attività organizzate dalla rete di scopo provinciale.

**Totale spese previste**

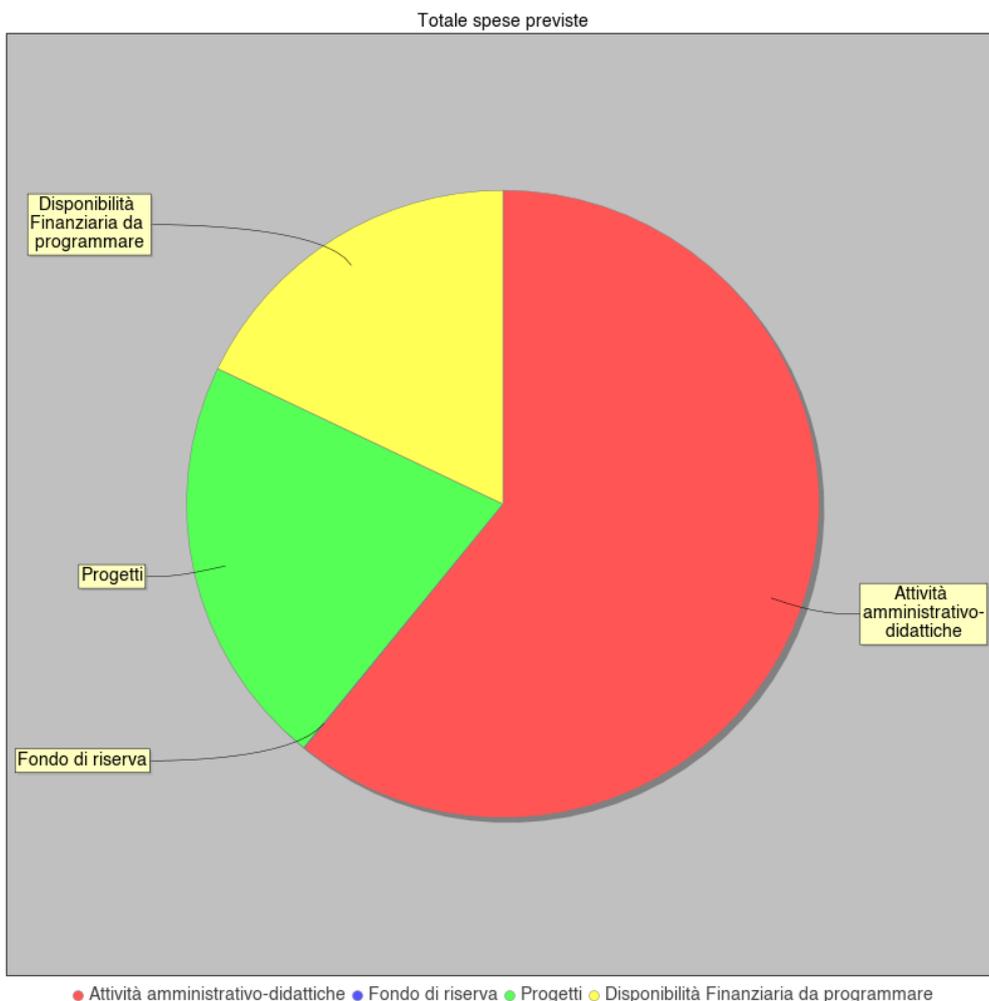
| TIPO SPESA | (Importi in euro) |
|------------|-------------------|
|------------|-------------------|



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
IC I.C. 1 ASTI

14100 ASTI (AT) VIA SARDEGNA, 5 C.F. 92069920053 C.M. ATIC81800R

|  |            |
|--|------------|
| Attività amministrativo-didattiche       | 157.977,42 |
| Progetti                                 | 55.232,43  |
| Fondo di riserva                         | 100,00     |
| Disponibilità Finanziaria da programmare | 46.480,94  |





### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Nella disponibilità finanziaria da programmare è composta per euro 14.774,31 da somme derivanti dall'avanzo di amm.ne vincolato, non programmate in quanto derivanti da economie realizzate rispetto alle autorizzazioni di spesa sui progetti PON/FSE competenze di base e inclusione sociale (per euro 9.972,74), euro 99,79 da contributi su compensi accessori, euro 545,30 somma non impegnata contributo vincolato genitori per corso inglese scuola primaria, euro 3.844,11 contributo volontario genitori a sostegno POF aa. pp., euro 312,37 economie aa.pp. su progetti da Fondazione CRAT.

euro 31.706,63 derivano da somme senza vincolo di destinazione.



#### 4. Conclusioni

P.A. 2021 : UTILIZZO CONTRIBUTO VOLONTARIO delle FAMIGLIE Comma 7 art. 5 D.I. 129/2018

Si evidenziano di seguito in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate, derivanti al contributo volontario delle famiglie, previste a P.A. 2021 :

ENTRATE: Contributo volontario famiglie per sostegno PTOF € 13.959,47

A1 FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA € 2.628,67 contributo volontario famiglie per acquisto gel e materiale sanitario per sanificazione

A03 DIDATTICA € 4.688,89 · 963,80 contratto manutenzione laboratorio informatica

· 3.725,09 acquisto apparecchiature informatiche per allestimento aula didattica plesso Jona

P2-2 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA € 6.641,91 Contratti prestazione d'opera con esperti per laboratorio teatrale di ed. ambientale plesso L.Borgo euro 1.541,91- arredi per spazio esterno plesso Ferraris euro 2.600,00 - hardware integrazione dotazione plesso Baracca euro 2.500,00

P.A. 2021: UTILIZZO ALTRI CONTRIBUTI delle FAMIGLIE

Per completezza di analisi, si dettagliano di seguito le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate, derivanti dagli ulteriori contributi versati dalle famiglie, previste a P.A. 2021 :

· Contributi per coperture assicurative degli alunni

· Altri contributi da famiglie vincolati

A02/1 FUNZ. amministrativo € 10.096,00 Spese per pagamento premio annuale riferito alla polizza infortuni/RC/Tutela legale

P2-2 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA - € 2.561,13 Attività teatrali extrascolastiche plesso Jona (programmazione periodo set/dic '21)

P3-1 Corso preparazione KET € 3.604,50 € 2.000,00 Spese per certificazione esame KET  
€ 1.604,50 Esperto madrelingua inglese (programmazione periodo set/dic'21)

[Luogo] Data: 14-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Miriam BOGNANNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra LONGO