



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprensivo1asti.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO
10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-200

Asti, 29/01/2018

Agli Atti

All'Albo on line

DETERMINA DIRIGENZIALE SEMPLIFICATA

AFFIDO DIRETTO per :

**Fornitura servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo
01/02/2018 – 31/07/2020 (MESI 30) CIG Z2B21E561F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/02/2018 – 31/07/2020 (MESI 30)

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un adeguato ed efficiente servizio di fotocopie per il supporto dell'ordinaria attività amm.va

CONSIDERATO che l'imputazione annuale della spesa oggetto della presente determina sarà relativa alla scheda Finanziaria "Spese di Funzionamento Amm.vo" – P.A. anno 2018, in corso di stesura, dove verrà prevista idonea disponibilità

VISTE le Convenzioni Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio" e apparecchiature Multifunzioni 26 – noleggio", nelle quali sono presenti offerte di noleggio apparecchiature multifunzioni per un periodo di 36,48,60 mesi, che pertanto hanno una durata non compatibile con le esigenze della Scuola

VISTA l'impossibilità di procedere sul MEPA in quanto non si trova riscontro del Metaprodotto "NOLEGGIO FOTOPATORI durata anni 2";

VISTO l' art. 35 del Nuovo Codice degli appalti D.lgs n. 50/2016 comma 1 lett. a);

VISTO che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2017 – con riguardo all'art. 6 comma 2

Vista la delibera Consiglio Istituto n. 1/7 del 13/02/2017, con cui la Scuola viene autorizzata a sottoscrivere contratti pluriennali in taluni specifici ambiti, tra cui quello in cui rientra la procedura oggetto della presente determina

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

Considerato il provvedimento prot. n 195 del 26/01/2018 da cui si evince che:

- la procedura di affido diretto previa comparazione di offerte (preceduta da relativa manifestazione di interesse, con cui sono stati individuati gli O.E. da invitare) relativa a "fornitura servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/02/2018 – 31/07/2020 (MESI 30)" si è conclusa senza aggiudicazione, per mancanza di offerte e pertanto occorre procedere –ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D. lgs 56/2017 - mediante affido diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, con richiesta di un preventivo da presentare all'O.E. che rispetta il criterio di principio di rotazione degli affidamenti

Visto il preventivo n. 18 del 27/01/2018 presentato dalla Ditta Makhymo Strada Valmanera 19 Asti

Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010

Considerato l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati

all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art 36 comma 2 b) D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 25 D.Lgs. 56/2017, mediante affido diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici- al servizio di NOLEGGIO 30 mesi FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/02/2018 – 31/07/2020, visto il preventivo della

DITTA MAKHYMO Strada Valmanera 19 – Asti

Tale O.E. rispetta il criterio del principio di rotazione degli affidamenti.

La DURATA del servizio sarà di **30 MESI** a far data dalla stipula del contratto e non sarà soggetta a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005).

VALORE della PROCEDURA di AFFIDO DIRETTO : tutti i costi sono da intendersi **Iva esclusa** e prevedono una fatturazione trimestrale.

COSTO ANNUALE € 1.740,00 (12 mesi)

COSTO 30 MESI € 4.350,00

NUMERO MASSIMO FOTOCOPIE incluse ogni 12 mesi :

b/n n. 80.000

colori n. 2.800

NUMERO MASSIMO FOTOCOPIE incluse nei 30 mesi di validità contrattuale :

b/n n. 200.00

colori n. 7.000

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del fotocopiatore richiesto a noleggio sono quelle indicate nella richiesta di preventivo presentate alla Ditta.

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Alessandra LONGO – Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005