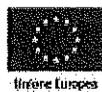


ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprensivo1asti.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO
10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-200

Prot. n. 2575/A4/11-VI.02

Asti, 23/10/2017

A n. 3 operatori economici

con sede nella prov. di Asti

Oggetto: Richiesta di preventivo/offerta finalizzata all'espletamento della procedura di AFFIDO DIRETTO previa COMPARAZIONE di OFFERTE per

Fornitura servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORI uso didattico per il BIENNIO 2017 -2019 - ai sensi dell'art. 36 comma b) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e successivi correttivi introdotti con D.Lgs 56/2017 art. 25

CIG Z6A2069F5F

Codice Univoco UFB5JK

Determina D.S. prot. n. 2572/A4/13-VI-02 del 23/10/2017

Premesso che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Premesso che il D.Lgs 50/2016 Art.36 CONTRATTI SOTTO SOGLIA al comma 2 lettera a) prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Considerato in particolare gli articoli 33 (Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) e 34 (Procedura ordinaria di contrattazione) del D.L. 44/2001 concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2017 – con riguardo all'art. 6 comma b)

Vista la delibera Consiglio Istituto n. 1/7 del 13/02/2017, con cui la Scuola viene autorizzata a sottoscrivere contratti pluriennali in taluni specifici ambiti, tra cui quello in cui rientra la procedura oggetto della presente determina

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

Considerati gli esiti dell'indagine di mercato informativa, conclusasi il 20/10/2017, mediante la quale si sono candidati, presentando istanza formale di manifestazione d'interesse, noperatori economici

Considerato che, nel rispetto delle normative sopra citate la procedura in discorso è finalizzata ad affidamento diretto del servizio di noleggio FOTOCOPIATORI uso didattico per il BIENNIO 2017 - 2019 e che la scelta del suddetto servizio a seguito di analisi dei preventivi pervenuti avverrà - in unico lotto - ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico

Considerato che NON esistono attualmente Convenzioni Consip relative all'esatta tipologia del servizio necessario, perché hanno una durata non compatibile con le esigenze della Scuola

Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010

Considerato l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

Tutto quanto premesso e considerato

l'Istituto Comprensivo 1 di Asti

INVITA

Codesta Spett.le Ditta a presentare offerta per procedere alla stipula del contratto biennale di

Fornitura servizio di NOLEGGIO n. 03 FOTOCOPIATORI uso didattico da collocarsi in 3 distinti plessi, per il BIENNIO 2017 -2019 - ai sensi dell'art. 36 comma b) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e successivi correttivi introdotti con D.Lgs 56/2017 art. 25

1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà mediante **AFFIDO DIRETTO in unico lotto, previa procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, secondo il criterio del **PREZZO PIU' BASSO sull'intero lotto – che non sarà divisibile** (art. 95 comma 5.c del D.lgs. n. 50/2016). **Il VALORE MASSIMO del CONTRATTO BIENNALE non potrà comunque superare i € 3.500,00 tremila euro + Iva annuali, per un totale di € 7.000,00* settemilaeuro + Iva complessivi sulla durata biennale.**

Tale valore* – che si riferisce all'intero periodo biennale - è da intendersi del tutto presunto ed è stato calcolato ai soli fini di determinazione del codice identificativo di gara (CIG).

L'aggiudicazione - a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento – della fornitura del servizio in discorso avverrà mediante determina di aggiudicazione, con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, stabilendo fin d'ora, altresì, di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

L'esito della procedura verrà comunicato entro gg. 5 dal suo espletamento.

2. ELEMENTI DELL'OFFERTA

Le Ditte partecipanti dovranno fornire copia delle caratteristiche delle apparecchiature, riferita ad ogni singolo pezzo.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di installare i 3 fotocopiatori, **dalle ore 14.00 del 30/11/2017**, in modo da garantirne **l'inizio del servizio di noleggio e l'uso effettivo, per la didattica, dalle ore 8.00 del giorno 01/12/2017.**

Il contratto, che seguirà all'aggiudicazione, sarà stipulato con validità dal giorno 01/12/2017 e avrà durata di anni 2 (due) con facoltà, per la Scuola, di risoluzione annuale, in caso di gravi e/o ripetuti disservizi o inadempienze, debitamente circostanziati e comunicati; inoltre, non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005). La **scadenza del contratto biennale – se non risolto anticipatamente dalla Scuola – è da intendersi al 30 Novembre 2019.**

L'onere preciso di spesa scaturirà dal valore complessivo del contratto biennale, secondo l'importo effettivamente aggiudicato. Il pagamento del contratto biennale sarà effettuato, con bonifico bancario, su presentazione della FATTURA ELETTRONICA TRIMESTRALE.

CONDIZIONI particolari

- a) **Eventuali stampe eccedenti il numero compreso nell'OFFERTA TECNICA**, ove effettuate, saranno pagate alla scadenza del contratto biennale, dopo aver fatto il conteggio complessivo delle stampe, dietro presentazione di relativa fatturazione elettronica, al costo singolo per copia presentato nell'offerta, senza alcuna maggiorazione.
- b) **In caso di non effettuazione di tutte le stampe comprese nell'OFFERTA TECNICA**, verrà garantito uno sconto, proporzionale alle copie non effettuate, che inciderà sull'ultima fatturazione elettronica, da emettere a periodo biennale concluso, così da determinare l'esatto importo da pagare.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla procedura comparativa di cui all'oggetto dovranno far pervenire la offerta/quotazione, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** i modelli allegati, in busta chiusa con la dicitura :

PREVENTIVO per NOLEGGIO BIENNALE FOTOCOPIATORI

Le offerte dovranno essere inviate tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO 1

c/o Scuola Media JONA

Via Sardegna 5 - 14100 ASTI

oppure essere presentate direttamente presso la segreteria dell'Istituto **entro le ore 12 del giorno 09 Novembre 2017**. La consegna rimane ad esclusivo rischio del Mittente.

Non saranno presi in considerazione buste o plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non giungano a destinazione entro il termine fissato.

INFORMAZIONI:

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste all'ufficio di Segreteria della Scuola al numero 0141 / 59.43.15, nei giorni dal lunedì al venerdì , dalle ore 09.00 alle ore 13.00 chiedendo del Direttore Amministrativo- Sig.ra Rossana Maiocco.

Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art.13 Dlgs. 196/03

Si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto

potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

In attesa di un Vs. riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

ISTANZA per OFFERTA ECONOMICA

**Spett.le Istituto Comprensivo 1
c/o Scuola Media Jona
Via Sardegna 5 ASTI**

Il sottoscrittonato a
.....(PV) ile residente in
..... in qualità di Rappresentante Legale della Ditta
.....con sede in
.....VIA.....
n. C.F.....Tel.
mail legittimato ad impegnare la suddetta Ditta

in merito
alla procedura comparativa relativa alla fornitura servizio di
NOLEGGIO 3 FOTOCOPIATORI uso didattico (**UNICO LOTTO**)
CIG Z6A2069F5F

per il periodo BIENNALE
DECORRENZA dal giorno 01/12/2017
SCADENZA 30/11/2019

con **CONDIZIONI e GARANZIE** dettagliate e sottoscritte nello specifico allegato da
considerare **PARTE INTEGRANTE** del presente documento

PRESENTA la seguente OFFERTA ECONOMICA

VALORE di **SPESA complessiva per il CONTRATTO BIENNALE** (Iva compresa)

In cifre

In lettere

di cui , €(in cifre)(in
lettere) sono da intendersi per ciascuna annualità (Iva compresa).

Gli importi di cui sopra riguardano e comprendono tutte le funzioni / caratteristiche /
garanzie elencate nell'OFFERTA TECNICA allegata.

**Relativamente al possesso dei requisiti, vedasi specifica dichiarazione, che costituisce
anch'essa parte integrante della presente istanza.**

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 l'istanza è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a
copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

Timbro Ditta

OFFERTA TECNICA di cui alla
PROCEDURA CIG Z6A2069F5F

Sono comprese - in UNICO LOTTO -

le seguenti PRESTAZIONI / CONDIZIONI / FUNZIONI / GARANZIE

FORNITURA in NOLEGGIO BIENNALE di n. 03 FOTOCOPIATORI con installazione presso i 3 distinti plessi scolastici (Scuola Primaria FERRARIS – Scuola Primaria BARACCA – Scuola Media JONA) aventi CIASCUNO le seguenti funzioni / prestazioni di minimo e alle seguenti condizioni / garanzie:

n. 1 SUPPORTO ADEGUATO (se necessita e dove non già presente)

CONFIGURAZIONE FOTOCOPIATORE

Corpo base con scheda stampante, ADF, FRONTE RETRO e SCANNER
Multifunzione monocromatica, digitale copia, stampa, scanner

CARATTERISTICHE TECNICHE

Fotocopiatore **copie B/N** nuovo o pari al nuovo, conforme a tutti i dettami di legge vigenti, in materia di sicurezza
Laser Monocomponente Formato max originale / Copia A4 / A3 – Formato max stampa A4 / A3

TEMPO di RISCALDAMENTO

Velocità di copiatura non inferiore a 25. Tempo prima copia almeno 4,7 sec
velocità 25 cpm in A4.

ALTRE CARATTERISTICHE / FUNZIONI

Caratteristiche specifiche di base : gestione copie con i codici utente
(almeno fino a 100 per Sc. JONA – fino a 80 Sc. FERRARIS – fino a 60 Sc. BARACCA) – possibilità di caricare un numero massimo di copie per singolo codice utente – capacità carta standard 2 cassette da 500 ff - Bypass multiplo 200 fg. - Funzioni stampa diretta PDF da Pen Drive USB – scanner a colori

Caratteristiche specifiche di massima : risoluzione 600x600 dpi –Peso carta cassetto 60-105 g/m2, multi bypass 45-200 g/m2 duplex- di serie zoom 25-400% incr. 1% e reimpostati. Memoria copiatrice: 512 MB RAM e HD 80 GB Stampante di serie processore :Power PC 750Cxr/400 MHz memoria di stampa utilizza

quella della copiatrice (max 1024 Mb). Interfaccia parallela IEEE, USB 2.0, 10/100 base TX Emulazioni : PCL6, KPD L 3 (comp con PostScript3)

Scanner a colori: di serie velocità di scansione colori max 30 original A4/min b/n max 50 originali al minuto A4/min. Risoluzione di scansione : 200 dpi,300dpi,400dpi, 600 dpi. Modalità scansione Foto, Testo, foto/testo OCR formati file : TIFF, PDF, JPEG funzioni scan to SMB, to FTP, to MAIL, Twain e LDAP

NUMERO* STAMPE incluse entro il termine del BIENNIO CONTRATTUALE :

Scuola FERRARIS 175.000 (centosettantacinquemila)

Scuola BARACCA 100.000 (centomila)

Scuola JONA 175.000 (centosettantacinquemila)

STAMPE B/N ECCEDENTI e STAMPE B/N INFERIORI al numero* pattuito

(N.B. = si riportano per trasparenza e completezza di informazione le indicazioni a seguire che verranno inserite in specifiche clausole contrattuali, ma non sono da intendersi come parametri di valutazione economica)

- Le **stampe eccedenti il numero** compreso nella presente OFFERTA TECNICA, ove effettuate, saranno pagate alla scadenza del contratto biennale, dopo aver fatto il conteggio complessivo delle stampe, dietro presentazione di relativa fatturazione elettronica, al costo singolo per copia di €, (*indicare*) + Iva. (Tale valore **NON** può, secondo l'avviso, – in nessun caso - essere superiore a € 0,010 + Iva)
- In caso di non effettuazione di tutte le stampe comprese nella presente OFFERTA TECNICA, verrà garantito uno sconto proporzionale per le copie non effettuate, che inciderà sull'ultima fatturazione elettronica, da emettere a periodo biennale concluso, così da determinare l'importo a saldo da pagare. Nel suddetto caso , il valore singolo per copia da portare in diminuzione del saldo dovuto sarà di € (*indicare*) + Iva. Tale valore dovrà almeno essere, secondo l'avviso, di € 0,005 + Iva.

GARANZIE

Trasporto in ciascun plesso, installazione, manutenzione, riparazioni, sostituzioni parti di ricambio, fornitura materiale di consumo quali toner, tamburi, rulli
Intervento per assistenza tecnica – su chiamata – entro le 24 ore lavorative
Copertura assicurativa in caso di furto e incendio

**II VALORE COMPLESSIVO per l'INTERO LOTTO
indicato nell'OFFERTA ECONOMICA**

si intende lordo ossia comprensivo di imposte e di ogni altro onere e inclusivo di tutte le PRESTAZIONI / CONDIZIONI / FUNZIONI / GARANZIE sopraspecificate.

Si offrono – in aggiunta – le seguenti CONDIZIONI MIGLIORATIVE
da considerare in caso di PARITA' di OFFERTA del prezzo più BASSO:
si considereranno accettate quelle barrate con x e firmate a fianco

- fornitura gratuita di n. 100 risme A4 carta bianca buona qualità
- fornitura gratuita di n. 25 risme A3 carta bianca buona qualità
- Altre forniture gratuite : *precisare*
- stampe eccedenti il numero compreso nell'Offerta Tecnica : GRATUITE fino a n. 1000 (mille) copie riferite ad ogni singolo plesso
- stampe eccedenti il numero compreso nell'Offerta Tecnica : GRATUITE fino a *indicare* n. (.....) copie riferite ad ogni singolo plesso

Si allegano alla presente la dichiarazione sostitutiva* – ALLEGATO A e ALLEGATO B - che attestano il possesso dei requisiti di legge, debitamente compilati e sottoscritti.

*N.B. = per gli O.E. che hanno presentato ISTANZA di MANIFESTAZIONE di INTERESSE secondo la procedura pubblicata all'albo on line della Scuola, tali dichiarazioni sostitutive NON sono più da presentare, in quanto già rientranti nella predetta procedura.

Data,

Firma quale Legale Rappresentante
della Ditta offerente

Timbro

Procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO previa COMPARAZIONE di OFFERTE per : FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO – BIENNIO 2017-2019

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato _____

Prov. _____ il _____ in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta/società _____ con sede legale in

_____ Prov. _____ Via _____ n. _____ Codice Fiscale

_____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA che il medesimo e la ditta/società da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____; (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio / schedario generale della cooperazione di _____

di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____

di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____

di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario di interdizione disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata

di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;

che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata; di essere in regola con gli obblighi fiscali;

che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;

che la impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

che la ditta/società ha preso piena conoscenza della natura della procedura e di tutte le circostanze generali e speciali che possono influirvi

che la ditta/società, se invitata, accetterà integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Capitolato Tecnico, Disciplinare di gara e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;

che la ditta/società è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003. -

Data _____

(Timbro della Ditta/Società)

Firma del titolare o legale rappresentante _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO previa COMPARAZIONE di OFFERTE per : FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO – BIENNIO 2017-2019

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____

il _____ in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta

_____ con sede legale in _____ Prov. _____ Via

_____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA

_____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
2. che non sub-appalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
3. che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza,
4. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza
5. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza
6. che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
7. di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia , denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.)

Data _____

(Timbro della Ditta/Società)

Firma del titolare o legale rappresentante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità