



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.gov.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO  
10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-200

Prot. n.

Asti, 3/08/2017

Determina a contrarre n. 96

Agli Atti

All'Albo on line

#### DETERMINA DIRIGENZIALE

**AFFIDO DIRETTO - art. 36 comma 2 a) D.Lgs 50/2016 e successivi correttivi introdotti con D.Lgs 56/2017 art. 25 - : Attività di assistenza tecnico informatica successive al trasloco**

**CIG ZB51F92B97**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Premesso che il D.Lgs 50/2016 Art.36 CONTRATTI SOTTO SOGLIA al comma 2 lettera a) prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Considerato in particolare gli articoli 33 (Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) e 34 (Procedura ordinaria di contrattazione) del D.L. 44/2001 concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2017 – con riguardo all'art. 6 comma b)

CONSIDERATO che la gestione e l'installazione della rete informatica è stata creata con interventi efficienti, risolutivi e tempestivi dopo il trasloco

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è: corretto funzionamento delle apparecchiature a supporto della segreteria

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010

Considerato l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

VISTO il CIG **ZB51F92B97** acquisito dalla scrivente stazione appaltante

VERIFICATO l'attuale disponibilità su MEPA

#### **DETERMINA**

**Di procedere mediante AFFIDO DIRETTO SU MEPA**

**di cui all'art. 36 D.Lgs 50/2016**

***alla fornitura di quanto indicato in premessa.***

#### **CRITERI e MODALITA'**

**Priorità ambiti di indagine :** Convenzioni Consip

Mercato Libero

**Scelta del Contraente :** gestione e installazione della rete informatica dopo il trasloco

**Valore approssimativo :** Euro ...1.923,00. (IVA esclusa)

#### **ULTERIORI NOTE :**

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata con ORDINE DIRETTO a MEPA

La spesa verrà imputata all'Attività A01 – Funzionamento Amm.vo Generale – , relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi di identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,, attestante il possesso dei requisiti di REGOLARITA' FISCALE di cui al D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 art. 38 comma 1 lett. g)

La Ditta aggiudicataria verrà informata che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge136/2010;

dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvazione con Decreto MEF 3/4/2013 n. 55) essendo la scrivente un Amministrazione Trasparente

#### Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Alessandra LONGO – Dirigente Scolastico.

Il presente decreto viene assunto, in conformità al comma 2 art. 32 D.Lgs 50/2016 ,quale "determina di contrarre" e viene pubblicato– ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amm.va – all'Albo on line e sul sito web della Scuola .

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott. ssa Alessandra LONGO*