

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna 5 14100 ASTI 0141594315 <a href="mailto:atic81800r@istruzione.it">atic81800r@istruzione.it</a> <a href="mailto:atic81800r@pec.istruzione.it">atic81800r@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.istituto.comprensivo1asti.gov.it">www.istituto.comprensivo1asti.gov.it</a>
	CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-200

Prot. n.1863B1/16 VI.02

Asti, 20/07/2017

All'albo  
Al sito web dell' istituto

Atti

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 15/03/1977, n. 59);

**VISTO** il D.I. n. 44 dell'01/02/2001 (Regolamento di contabilità - norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);

**VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);

**VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);

**CONSIDERATO** che nell' Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'**Istituto Comprensivo n. 1 di Asti**

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008**

L'incarico deve essere svolto per n. 5 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo e precisamente:

**Scuola dell'Infanzia Lina Borgo**, via Vigna 26

**Scuola dell'Infanzia Miroglio**, via Lamarmora

**Scuola Primaria Baracca**, piazzale Vittoria n. 20

**Scuola Primaria Ferraris**, via Galvani, 3

**Scuola Secondaria di I grado Jona**, via Sardegna, 5, in cui saranno collocati anche gli uffici di segreteria.

## 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato Decreto Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato Decreto Lgs.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. aggiornamento del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi);
4. definizione di procedure di sicurezza, di **misure compensative** e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
6. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
7. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e almeno una volta per ogni anno: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
8. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle 5 sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
9. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
10. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento;
11. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
12. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza) occupandosi, insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
16. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
17. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di

- ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente
18. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
  19. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
  20. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza

## **2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dal 01/09/2017 al 31/08/2019 (esso non dà luogo a rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento di fine rapporto).

## **3 -SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla selezione solo soggetti individuali.

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. assenza di situazioni per le quali il D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A. , in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e. laurea specificatamente indicata al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al com. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al com. 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VIII, modulo C);

## **4- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire **entro le ore 14.00 del 10 agosto 2017** alla segreteria dell' Istituto tramite mail agli indirizzi:

[atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it)

[atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it)

La domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello allegato, riportare le dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili, contenere l'offerta economica e in allegato curriculum vitae e copia documento di identità.

## **5 - MODALITA' di VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'assegnazione dell'incarico (seguendo il criterio del punteggio più alto).

In caso di parità si procederà alla richiesta di rilancio al ribasso sull'offerta economica, solo in caso di ulteriore parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

L'istituto si riserva, altresì, di assegnare l'incarico anche in caso di un solo partecipante al bando, a condizione che sia rispettosa di tutte le richieste formulate nel presente bando.

In data 19 settembre si procederà alla valutazione delle domande pervenute e a stilare la graduatoria per l'assegnazione dell'incarico; l'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto. Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se richiesta, la certificazione di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae

Sezione	Criterio	Assegnazione punteggio
1	<b>Offerta economicamente più vantaggiosa</b>	<b>Max 10 punti</b> Calcolando l'offerta economicamente più bassa, divisa per l'importo indicato dal candidato, moltiplicato per 10 (*)
2	<b>Titoli</b>	(non cumulabili tra loro) Titoli Laurea specialistica/quinquennale (di cui al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008): <b>punti 10</b> Diploma di perito/Laurea triennale: <b>punti 5</b>
3	<b>Iscrizione all'Albo professionale</b>	<b>punti 5</b>
4	<b>Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA. o ordini professionali</b>	<b>Max 10 punti</b> Ogni corso <b>punti 1</b>
5	<b>Esperienze professionali in qualità di RSPP presso Pubbliche amministrazioni o Enti Locali</b>	<b>Max 5</b> Ogni incarico (durata min. 6 mesi continuativi): <b>punti 1</b>
6	<b>Esperienze professionali in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche statali</b>	<b>Max 10</b> Ogni incarico (durata min. 6 mesi continuativi): <b>punti 1</b>

**(\*) in sede di comparazione delle offerte economiche si valuterà l'imponibile IVA. Il valore imponibile massimo non potrà superare € 1650,00 per ogni anno scolastico.**

## **6 - CONTRATTO E COMPENSO**

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato, il quale assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente ed è tenuto a fornire a questa Istituzione scolastica i dati necessari alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi/previdenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine di ogni annualità previa presentazione della fattura, se dovuta, in modalità elettronica.

## **8 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti da questa Amministrazione o da altra Amministrazione pubblica dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di R.S.P.P. e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **9 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CODICE PRIVACY)**

I dati di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei proprio dati personali, compreso eventuali dati sensibili (art. 4, com. 1, lett. D del d. Lgs. 196/2003) a cura del personale

di segreteria e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

**10 - CLAUSOLA FORO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Asti.

**11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, all'interno del sito di questa Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
*dott.ssa Alessandra Longo*