



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141- 531317 – 590417
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: atic81800r@istruzione.it
attuale sito web : www.terzocircoloasti.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.R. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO
10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-200

Prot. n.

Asti, 13/07/2017

Determina a contrarre n. 88

N° di CIG: Z681F557F0

All'ALBO

ATTI

DETERMINA A CONTRARRE

mediante ORDINE DIRETTO SU MEPA

OGGETTO: Fornitura di risme di carta A/4 per fotocopie per la segreteria dell'Istituto Comprensivo 1 – Asti – art. 36 comma 2, lett.a) del Decreto Leg.vo n. 50 del 18/04/2016 e art. 34 c. 1 DI 44/2001
AFFIDAMENTO di MODESTO IMPORTO fino a € 1.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE** Le linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione -di attuazione del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016
- VISTA** la Legge di Stabilità 2016 – Legge 28/12/2016 n. 208 che ha introdotto la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 1000 (Iva esclusa) al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)
- VISTO** il PTOF A.Sc. 2016/19
- VISTO** il Regolamento di Istituto in materia di attività negoziale, approvato nella seduta C.I. Del 13/02/2017, con riguardo all'art.6
- RILEVATA** l'esigenza di procedere, in relazione all'importo finanziario, all'acquisto di risme di carta A/4 per fotocopie per la segreteria;
- VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34 1° comma del DI 44/2001, elevato dal Consiglio di Istituto a Euro 8.000,00, così come stabilito nella seduta CI del 13/02/2017 e confermato nel succitato Regolamento dell'attività negoziale
- VISTO** che da un'attenta ricerca sul catalogo MEPA, è stata individuata nella Ditta ... Mondoffice S.r.l. di Castelletto Cervo – BI - il fornitore idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione in relazione a prezzo, qualità e tempi brevi di consegna, nonché serietà dimostrata in precedenza ed inoltre è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 Dlg 50/2016
- CONSIDERATO** che l'importo totale della fornitura di Euro 114,50.. (+ Iva 22%) rientra a pieno titolo nel suddetto limite che il Dirigente Scolastico può gestire senza comparazione delle offerte di almeno 3 Ditte,
- VISTO** che il Programma Annuale 2017 del nuovo Istituto Comprensivo 1 è stato approvato il 13/02/2017 dal C.I.
- VISTA** la disponibilità di bilancio Scheda ...A01.. .
- CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L.

**Di procedere mediante AFFIDO DIRETTO
di cui all'art. 36 D.Lgs 50/2016
con ORDINE DIRETTO in MePA**

alla fornitura di quanto indicato in premessa.

CRITERI e MODALITA'

Priorità ambiti di indagine : Convenzioni Consip

Mercato Libero

Scelta del Contraente : economicità, affidabilità del fornitore relativamente ai tempi di consegna

la motivazione viene espressa in forma sintetica, come indicato nelle Linee Guida n. 4 – paragrafo 3.3.4, in quanto Ordine diretto acquisto su MePA oppure Affidamento di modesto importo (fino a €. 1000,00)

Valore approssimativo : Euro 114,50 (IVA esclusa)

ULTERIORI NOTE :

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata all'Attività A02 – Funzionamento Didattico Generale, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi di identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;, attestante il possesso dei **requisiti di REGOLARITA' FISCALE** di cui al D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 art. 38 comma 1 lett. g)

La Ditta aggiudicataria verrà informata che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

dovrà produrre **fattura esclusivamente in formato elettronico** (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvazione con Decreto MEF 3/4/2013 n. 55) essendo la scrivente un Amministrazione Trasparente

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del

Procedimento **Alessandra LONGO – Dirigente Scolastico.**

Il presente decreto viene assunto, in conformità al comma 2 art. 32 D.Lgs 50/2016 ,quale "determina di contrarre" e viene pubblicato– ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amm.va – all'Albo on line e sul sito web della Scuola .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Alessandra LONGO