



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141- 531317 – 590417

C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: atic81800r@istruzione.it

sito web : www.istitutocomprendivo1asti.gov.it

in alternativa www.terzocircoloasti.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.U. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO
10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-200

Prot. n. 39 B1/36 IV.06

Asti, 12/01/2017

A n. 04 operatori economici

con sede nella prov.di Asti

Oggetto: art. 36 D.Lgs. 50/2016 - contratti sotto soglia – AFFIDO DIRETTO previa
COMPARAZIONE di OFFERTE D.I 44/ 2001 artt. 33 e 34

INVITO a partecipare alla procedura per
AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA
VISITE GUIDATE GIORNALIERE

Lotto Unico - procedura CIG n. **Z961CE79CB** (da riportare in tutta la documentazione)

Codice Univoco **UFB5JK**

RUP : Dirigente Scolastico Dott.ssa **Alessandra LONGO**

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2016/18,

Premesso che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Premesso che il D.Lgs 50/2016 Art.36 CONTRATTI SOTTO SOGLIA al comma 2 lettera a) prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Considerato in particolare gli articoli 33 (Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) e 34 (Procedura ordinaria di contrattazione) del D.L. 44/2001 concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Considerato che, nel rispetto dei principi di cui sopra, l'Istituto intende svolgere indagine di mercato informativa al fine di reperire sul mercato di riferimento il servizio "NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA VISITE GUIDATE giornaliero" più attinente alle proprie necessità e comunque rispondente alle normative vigenti nell'ambito delle cosiddette "visite d'istruzione";

Considerato che, nel rispetto delle normative sopra citate l'indagine di mercato è finalizzata ad affidamento diretto del suddetto servizio e pertanto la scelta relativa a seguito di analisi delle offerte pervenute avverrà ad insindacabile giudizio della specifica Commissione, all'uopo designata, sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico.

Tutto quanto premesso e considerato

I'Istituto Comprensivo 1 di Asti

INVITA

codesta Spett.le Ditta a manifestare il proprio interesse, presentando offerta relativa alla procedura- per **UNICO LOTTO** non frazionabile - per la *fornitura del seguente servizio*

noleggio autobus con conducente (mezza giornata e/o intera giornata) per il periodo Febbraio 2017- Dicembre 2017 (e' vietato il tacito rinnovo -legge 62/2005).

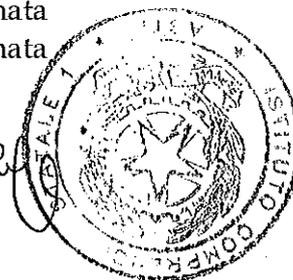
Sugli autobus deve essere prevista e perfettamente in uso la pedana per diversamente abili; della suddetta dovrà essere fornita specifica certificazione.

Le offerte relative alle singole distanze devono comprendere:

<i>Bus</i>	<i>Durata</i>	<i>Durata</i>
28 posti	Intera giornata	Mezza Giornata
Da 55 a 58 posti	Intera giornata	Mezza Giornata
DA 62 a 68 posti	Intera giornata	Mezza Giornata
Da 85 a 88 posti	Intera giornata	Mezza Giornata

Per le condizioni e la tempistica, si rimanda all'allegato DISCIPLINARE.

Il Dirigente Scolastico : Dott.ssa Alessandra LONGO



ISTITUTO COMPRESIVO 1 - ASTI

DISCIPLINARE relativo a : procedura per

AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA

VISITE GUIDATE GIORNALIERE

1. DURATA del CONTRATTO

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata per il periodo **MARZO 2017 - DICEMBRE 2017**.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla procedura comparativa, di cui all'oggetto, dovranno far pervenire la loro offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, - a pena di esclusione dalla gara - in busta chiusa con la dicitura :

OFFERTA per AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA

per VISITE GUIDATE GIORNALIERE

periodo MARZO - DICEMBRE 2017

L' offerta dovrà essere inviata tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRESIVO 1

c/o Scuola Primaria FERRARIS

- Via Galvani 3 - 14100 ASTI

oppure essere presentata direttamente presso la segreteria dell'Istituto **entro le ore 12 del giorno 30 Gennaio 2017**. La consegna rimane ad esclusivo rischio del Mittente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Non saranno presi in considerazione buste o plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non giungano a destinazione entro il termine fissato.

Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione del protocollo apposta sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla procedura, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi sdi chiusura e così strutturate :

- BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA
- BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA

a) la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1) dovrà contenere:

DOMANDA di PARTECIPAZIONE (Modello A) allegata alla presente lettera di invito, contenente, peraltro, le seguenti dichiarazioni redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa e **prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del **sottoscrittore**, a pena di esclusione, con le quali si attesti:

a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;

b) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

c) di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA.....(*allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione*) e di essere in possesso della licenza comunale all'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente

d) di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, così come prevedono l'art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21/10/2009

e) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

f) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016 e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) 9.8 lett. d) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;

g) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato (*che deve essere di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate*);

h) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D, certificato di abilitazione professionali KD e **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone** (nella patente formato CARD, il possesso della CQC è attestato da codice 95)

i) che il personale addetto alla guida è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ovvero è titolare, socio o collaboratore familiare dell'impresa stessa, come risulta dal registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente e che il suddetto personale alla guida rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;

l) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

m) che per i servizi richiesti saranno utilizzati esclusivamente **BUS Gran Turismo** con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2007;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale ;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

n) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;

n) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;

o) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi relativi alla sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettati dal D.Lgs. n. 81/2008

p) di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi

q) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

r) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

s) di non avere procedimenti penali in corso

t) che alla procedura non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi 2359 c.c.

u) di essere a conoscenza che la stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S., come previsto dalla nota MIUR 676/2016, di verificare, alla partenza della visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

u) di autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 , per le attività connesse al procedimento in discorso

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto , la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

b) l' OFFERTA TECNICA (Busta n. 2) dovrà contenere :

MODELLO B – Offerta TECNICA, come da allegato e corredato della griglia di autovalutazione, debitamente timbrati e firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione dei parametri garantiti relativamente al servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per il periodo **Marzo 2017 - Dicembre 2017**.

L'eventuale possesso della CERTIFICAZIONE di QUALITA' ISO 9001 dovrà essere DICHIARATA con apposita certificazione, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, allegandola poi al modello B.

Nell' offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta 2 deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti., fatto salvo l'eventuale dichiarazione per il possesso della CERTIFICAZIONE di QUALITA' di cui sopra.

c) l' OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3) dovrà contenere

MODELLO C – OFFERTA ECONOMICA, come da allegato, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente..

Si precisa che i prezzi offerti :

- si intendono fissi ed esclusi di IVA ove dovuta (ma occorre precisarne la percentuale di legge)
- devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per il periodo **Marzo 2017 - Dicembre 2017**
- **devono essere distinti per singola tipologia pullman/distanza e devono comprendere : spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi.**

La busta 3 deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

3. CRITERI di AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, applicando i criteri di valutazione e i punteggi massimi di seguito indicati:

CRITERI di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) OFFERTA TECNICA	70
b) OFFERTA ECONOMICA	30
PUNTEGGIO TOTALE offerta	100

In particolare, i punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabelle a) e b) :

a) OFFERTA TECNICA

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
<p>PERSONALE ADDETTO alla guida autobus : assunto con CONTRATTO a TEMPO INDETERMINATO – in via ESCLUSIVA cioè a TEMPO PIENO:</p> <p>n. unitàsu n.presenti in ORGANICO</p>	<p>.....</p> <p>Se TUTTI quelli in ORGANICO (<u>senza</u> alcuna esclusione) p. 30</p> <p>Se pari o magg. del 50% p. 10</p> <p>Se meno del 50% p. 05</p>
<p>PERSONALE ADDETTO alla guida autobus : assunto con modalità VOUCHER e/o modalità A CHIAMATA e/ o OCCASIONALE:</p> <p>n. unitàsu n.presenti in ORGANICO</p> <p><i>indicare il nà di unità che si utilizzano</i></p>	<p>.....</p> <p>Per <u>ogni unità' utilizzata</u> p. - 10*</p> <p>*N.B.= valore in negativo</p>
<p>PNEUMATICI su <u>tutti</u> gli autobus in dotazione:</p> <p>di tipo TERMICO, nei periodi previsti dalla norma, e MAI di tipo RICOSTRUITO</p> <p>SI' NO <i>croettare opzione valida</i></p>	<p>.....</p> <p>p. 20</p>
<p>PRESENZA nel PARCO MEZZI di :</p> <p>AUTOBUS ad <u>un piano</u> POSTI 62/68 e AUTOBUS a <u>due piani</u> POSTI 85 / 88 (che possono ridurre i costi per le uscite con più classi numerose)</p> <p>n. mezzi 65/68 suin dotazione totale</p> <p>n. mezzi 85/88 suin dotazione totale</p>	<p>.....</p> <p>Almeno 01 posti 65/68 p. 05</p> <p>Almeno 01 posti 85/88 p. 05</p>
<p>POSSESSO CERTIFICAZIONE di QUALITA' ISO 9001</p> <p>SI' NO <i>croettare opzione valida</i></p>	<p>.....</p> <p>p. 10</p>
<p>PUNTEGGIO TOTALE offerta <i>max punti 70</i></p>	<p>Punti</p>

b) OFFERTA ECONOMICA (indicare i prezzi Iva esclusa + % Iva applicata)

N°	FASCIA CHILOMETRICA	DURATA	TIPO AUTOBUS G.T.	IMPORTI + Iva specificare* % Iva	PUNTI (per Commissione Valutazione)
1	Località distanti fino a 45 Km da Asti (andata) + distanza di altrettanti Km (ritorno) <i>tipo : ALBA (CN)</i>	MEZZA GIORNATA <i>tipo</i> <i>8.30-12.30</i>	28 posti		
			55/58 posti		
			62/68 posti		
			85/88 posti		
2	Località distanti fino a 45 Km da Asti (andata) + distanza di altrettanti Km (ritorno) <i>tipo : GRAZZANO BADOGLIO – CISTERNA AT – VILLANOVA d'ASTI -PINO TORINESE</i>	INTERA GIORNATA <i>tipo</i> <i>8.30 – 18.30</i>	28 posti		
			55/58 posti		
			62/68 posti		
			85/88 posti		
3	Località distanti da 46 a 80 Km da Asti (andata) + distanza di altrettanti Km (ritorno) <i>tipo : TORINO città- RACCONIGI</i>	INTERA GIORNATA <i>tipo</i> <i>7.30 – 17.30</i>	28 posti		
			55/58 posti		
			62/68 posti		
			85/88 posti		
4	Località distanti da 81 fino a 165 Km (andata) + distanza di altrettanti Km (ritorno) <i>tipo : LURISIA – MILANO città – BARD/AOSTA- BORGHETTO S.SPIRITO (SV) – BUSSOLENO – GENOVA - TOIRANO</i>	INTERA GIORNATA <i>tipo</i> <i>7.30 –max 18.30</i>	28 posti		
			55/58 posti		
			62/68 posti		
			85/88 posti		

5	Località distanti da 166 fino a 270 Km (andata) + distanza di altrettanti Km (ritorno) tipo : VENTIMIGLIA (IM) - MARANELLO	INTERA GIORNATA	28 posti		
		tipo	55/58 posti		
			62/68 posti		
			7.30 –max 18.30	85/88 posti	
PUNTEGGIO TOTALE offerta max punti 30					

La valutazione delle offerte economiche avverrà - in MODALITA' COMPARATIVA - con l'attribuzione del seguente punteggio :

- offerta al prezzo più basso su TUTTE le tipologie/distanze = punteggio max di punti 30
- offerta al prezzo più basso su ALCUNE tipologie/distanze = punti 1,5 per ogni tipologia con offerta al prezzo più basso

4. CONDIZIONI MIGLIORATIVE

E' da intendersi condizione migliorativa, da utilizzare in caso di parità di punteggio complessivo (TECNICO + ECONOMICO) la possibilità di **garantire un numero di uscite a prezzo agevolato** (A+R Scuola / meta da raggiungere) nell'ambito della **fascia chilometrica n. 1** di cui all' OFFERTA ECONOMICA : se disponibile all'opzione, viene fatto obbligo all'offerente di dichiararlo e di indicare il prezzo ridotto, specificando inoltre il numero delle suddette uscite , mediante la compilazione della specifica voce.

Il numero maggiore di uscite a prezzo agevolato costituirà anch'essa condizione migliorativa, da utilizzare in caso di ulteriore e persistente caso di parità di punteggio su almeno 2 offerenti.

5. PROCEDURA finalizzata all' AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, mediante specifica determina, da **apposita Commissione di Valutazione**, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nei "CRITERI di AGGIUDICAZIONE" (3.)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, stabilendo fin d'ora, altresì, di non procedere all'aggiudicazione del lotto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 31 mese di Gennaio anno 2017 alle ore 12.00**, presso la sede della stazione appaltante, in particolare, all'apertura dei plichi regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione

Amministrativa" (busta 1), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell' offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta 2), procedendo poi, sulla base di quanto ivi contenuto, alla valutazione delle caratteristiche qualitative dichiarate ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura delle buste 3 "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio – in modalità comparativa, come stabilito al precedente punto 3b),

6. - AGGIUDICAZIONE della FORNITURA

Il Dirigente Scolastico comunicherà l'esito provvisorio della procedura sull'albo on line (sito web : istitutocomprensivo1asti.gov.it) e all'aggiudicatario entro 05 giorni dalla sua conclusione.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata

- alla verifica dei requisiti

- all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016;
- b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà ad aggiudicare il servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

7. STIPULAZIONE del CONTRATTO di FORNITURA

Decorsi il termine dilatorio di 35 gg. previsto dal comma 9 art. 32 D.l.vo n. 50/2016, e fatto salvo il caso di presentazione di una sola offerta che non obbliga alla decorrenza del suddetto termine, verrà stipulato il contratto di fornitura alle condizioni e secondo il tariffario garantiti con la domanda di partecipazione e relative OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA dall'offerente aggiudicatario.

8. VALIDITA' dei PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

9. DIVIETO di SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

10. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
 2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
 4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
 5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

11. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri :

tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

Ricade, inoltre, a carico dell'aggiudicatario quanto segue:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- l'obbligo di effettuare il servizio in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di metter a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

12. PRENOTAZIONE dei SERVIZI

I servizi di cui alla presente procedura verranno prenotati con formale BUONO d'ORDINE, che indicherà, per ogni visita guidata, fra gli altri elementi:

la data - la meta - gli orari di partenza e d'arrivo - l'indirizzo del luogo di partenza - il tipo e numero di autobus relativamente ai posti - il n° degli alunni (con indicazione di eventuale n° di alunni disabili e specifiche necessità) - il n° degli adulti accompagnatori - il costo + Iva.

La prenotazione degli autobus verrà espletata quanto prima, successivamente alla stipula del contratto di fornitura, inviando a mezzo mail il relativo BUONO di ORDINE.

13. MODALITA' di PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi sarà effettuato a prestazione avvenuta, entro 30 gg dalla data di ricezione delle FATTURE ELETTRONICHE dei singoli servizi effettuati e documentati.

14. PUBBLICITA'

La presente procedura viene diffusa con le seguenti modalità :

pubblicazione all'Albo on line ISTITUTO COMPRESIVO 1 ASTI - su proprio sito web : istitutocomprensivo1asti.gov.it

INFORMAZIONI:

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste all'ufficio di Segreteria della Scuola al numero 0141 / 531317, nei giorni dal lunedì al venerdì , dalle ore 09.00 alle ore 13.00 chiedendo del Direttore Amministrativo- *Sig.ra Rossana Maiocco*.

Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art.13 Dlgs. 196/03

Si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

In attesa di un Vs. riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

