

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>  Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a>  sito web : <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></p>	
---	---	---

protocollo n. : vedi segnatura

Asti, 22/03/2022

Al sito web

All'Albo

### **DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA DI FORNITURE FINO A 1.000,00 €**

ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D. Lgs.50/2016, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

ai sensi art. 32 D. Lgs 50/2016 come modificato dall'art.22 comma 2 a) D.Lgs. 56/2017, il quale prevede che *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto di affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesto.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **in qualità di RUP**

**VISTA** la Delibera n. 2 – verbale n. 1 – del Consiglio d'Istituto del 28/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale dell'I.C. 1 di Asti approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 - verbale n. 3

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 27/02/2019 sul nuovo Regolamento interno sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 27/02/2019 sulle Attività Negoziali oltre i 10.000€ ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.10 del 30/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2021;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4.

### **DETERMINA di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO**

Anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per il seguente acquisto



CIG: ZF935B33DC

**Oggetto: n. 28 confezioni di Deernet Clor PMC C1 pz 12 x confezione**

**FINE PUBBLICO DA PERSEGUIRE:**

La seguente fornitura è necessaria per rifornire l'ufficio di segreteria, visto l'esaurimento della scorta di carta per fotocopie.

**RUP :**

D.S. Dott.ssa Alessandra LONGO

**IMPORTO:** € 840,00 (IVA 22% esclusa)

**IMPUTAZIONE P.A. 2022:** Scheda Finanziaria A01-1 sottoconto 2/3/10

**VERIFICA STRUMENTI CONSIP:** assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

**MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE:**

**AFFIDAMENTO DIRETTO.**

**E' stato acquisito il preventivo dell'Operatore Economico che rispetta il criterio dell'economicità oltre a quello delle risponderenze al servizio richiesto**

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e di cui all'art. 45 del D.I. n. 129/2018.

Inoltre, **si tratta di affidamento di modico valore inferiore a € 1.000,00:** l'obbligo di motivazione previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs 50/2016 è "attenuato" secondo quanto previsto dal paragrafo 3.3.4 delle Linee guida ANAC relative alle procedure sottosoglia.

**REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE:**

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale

**FORNITORE SCELTO:**

**BOTTONI Srl - Via E. Fermi n. 1 - 37026 PESCANTINA (VR)- Partita Iva 02449340237**

L'Ente si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato*

*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

