



**ISTITUTO COMPRESIVO 1**  
 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
 email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) - [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
 sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



Protocollo: vedi timbratura

Asti, 15/02/2022

**Spett.le CORPORATE EXPRESS Srl**  
 Via Pier Gattinara n. 17  
 13851 CASTELLETTO CERVO

**OGGETTO : ORDINAZIONE MATERIALE - cod. CIG: ZC835377D5**

ATTIVITA'/PROGETTO: codice A02/1 denominazione Funzionamento amministrativo -SPESA:  
 02/01/1

*Visto il Vs. preventivo del 10/02/2022* , si richiede a codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale sotto descritto, al prezzo (IVA esclusa) :

n. ord.	descrizione	quantità	Prezzo CAD. €	TOTALE
1	Carta per fotocopie A4 per Fax, Fotocopiatrici, Stampanti laser e Inkjet, 80 g/m2, bianco (confezione 5 risme)	20	13,45	269,00
	TOTALE IMPONIBILE			269,00
	I.V.A. 22%			59,18
	TOTALE FATTURA			328,18

Si chiarisce che il materiale integro e funzionante o rispondente allo scopo , dovrà essere **consegnato** **QUANTO PRIMA** all'ufficio di segreteria che ha il seguente indirizzo:

**ASTI – C. FELICE CAVALLOTTI 45 - 14100**

Il materiale verrà controllato e collaudato entro 5 gg. dalla consegna: se si dovessero appurare inadeguatezze nella qualità e nella funzionalità, verrà dato avviso a 1/2 Raccomandata Ricevuta di Ritorno, per la sostituzione del materiale ritenuto inadeguato.

**Si rammenta che la scrivente scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico; eventuali fatture in formato diverso dovranno essere restituite (senza poter provvedere al saldo di quanto dovuto), perché emesse in violazione di legge.**

A tal fine, si rammenta che l'Indice della P.A. ha attribuito a questa Istituzione Scolastica il codice univoco ufficio: UFB5JK

In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014 (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 Asti Vi **corrisponderà** il solo **IMPONIBILE \*** e provvederà direttamente a versare l'IVA all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'IVA , oltre che la dicitura **SCISSIONE dei PAGAMENTI** (inserendo il carattere S nel campo ESIGIBILITA' IVA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Alessandra LONGO  
Documento firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005