

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	--	---

Prot: vedere segnatura

Asti, 14/02/2022

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

DETERMINA

per l'affidamento diretto per la fornitura di N. 2310 MASCHERINE FFP2 ex art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii., per un importo contrattuale pari ad € 1.150,05 (IVA al 5% esclusa)

CIG: Z7A35336B0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019
- VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10 del 30/10/2019;
- VISTA** la Delibera n. 2 – del Consiglio d'Istituto del 28/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che la dott.ssa Alessandra LONGO Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge n. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- VISTO** il D.L. 27 gennaio 2022 n. 4 con il quale sono state stanziare risorse ad incremento del fondo per l'emergenza epidemiologica COVID-19 per consentire la fornitura alle Istituzioni scolastiche statali e paritarie di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 110 del 01/02/2022 contenente le indicazioni operative inerenti le fasi del procedimento di approvvigionamento suddetto;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e Farmacie Unite ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 Dicembre 2021 n.229;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di n. 2310 mascherine FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza per un importo di euro € **1.150,05 (IVA al 5% esclusa)**
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a coprire il fabbisogno di mascherine FFP2 rilevato sulla base di una specifica ricognizione svolta basandosi su stime effettuate sul dato numerico della sottoposizione ad autosorveglianza degli alunni e del personale della scuola in un determinato arco temporale;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € **1.150,05 (IVA al 5% esclusa)**;
- CONSIDERATO** che è stata svolta un'indagine di mercato tra le farmacie aderenti al Protocollo d'Intesa, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare eventuali offerte migliorative rispetto al prezzo finale di vendita applicato per singolo acquisto così come previsto nel predetto Protocollo;
- CONSIDERATO** che la **Farmacia Maggiore snc**, con sede in corso Torino, 91/93, 14100 Asti, P.IVA 01378740052 ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto che le prestazioni offerte dall'operatore, per un importo pari a € **1.150,05 (IVA al 5% esclusa)**, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto l'offerta è vantaggiosa e rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, il prezzo è congruo in rapporto alla qualità della prestazione;
- CONSIDERATO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore, sebbene lo stesso sia risultato aggiudicatario nella precedente procedura tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale non solo per la qualità della prestazione ed il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, ma anche e soprattutto per il mantenimento della competitività del prezzo offerto e per la pronta disponibilità del bene oggetto della fornitura;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG): **Z7A35336B0**
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.150,05 oltre Iva (pari a € 57,50) per un totale di € **1.207,55 (IVA al 5% compresa)** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, delle forniture avente ad oggetto N. 2310 mascherine FFP2 (1375 small e 935 per adulti) all'operatore economico Farmacia Maggiore Snc. con sede in 14100 Asti, corso Torino, 91/93, P.IVA 01378740052 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.150,05 (IVA esclusa) + IVA 5 % pari a **1.207,55 (IVA compresa)**;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.207,55 IVA al 5 % inclusa da imputare sul capitolo A.1.1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA" dell'esercizio finanziario 2022 che presenta un'adeguata disponibilità;
- di nominare la Dott. Alessandra LONGO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di indicare il CIG N. **Z7A35336B0** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- La Farmacia affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra LONGO

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

