

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 – ASTI

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo 1 di Asti.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

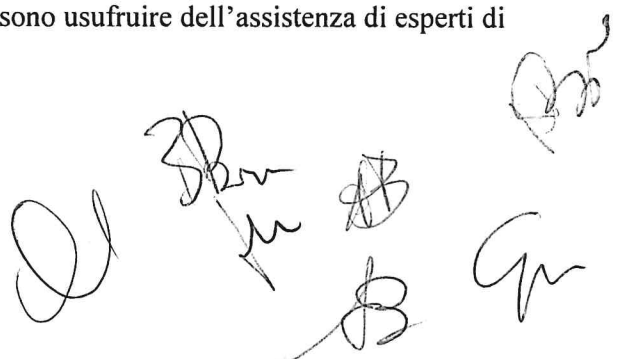
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro i termini stabiliti dalla normativa in materia.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

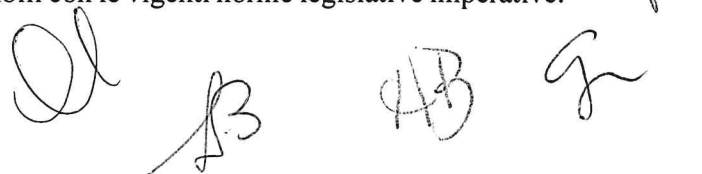
1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials (OL, B, AB, G) below it.

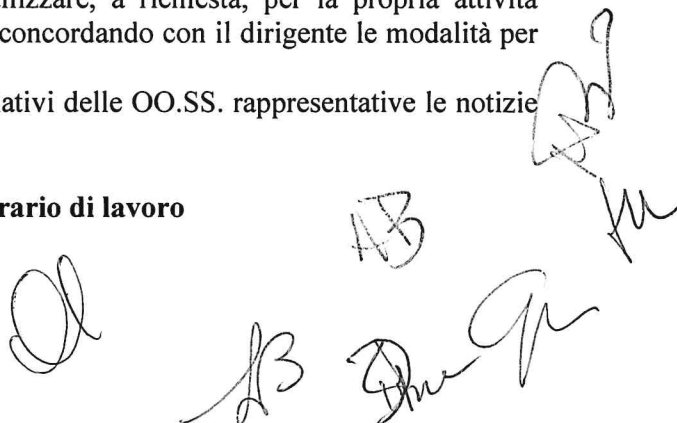
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4) e art.1 comma 249 della legge n. 160/2019;
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in luogo visibile e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale n. 29 situato nel plesso Ferraris, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro



The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'AB' or similar. Below it, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'AB' and another that is more complex and illegible. The signatures are written in dark ink on a white background.

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità amministrativa negli Uffici di Segreteria e n. 1 collaboratore scolastico in ciascun plesso saranno in ogni caso addette a tali attività.. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

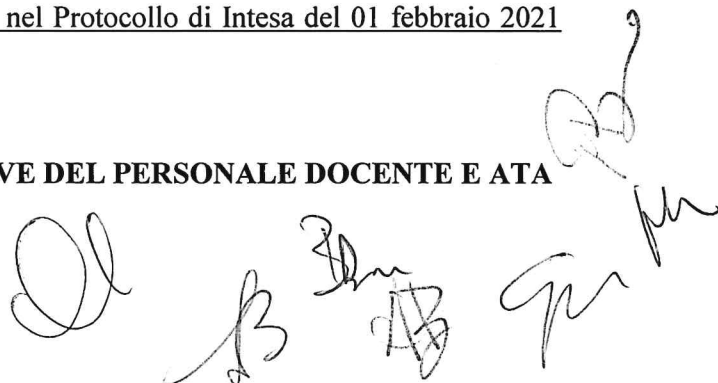
Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Si rinvia a quanto espressamente stabilito in materia nel Protocollo di Intesa del 01 febbraio 2021 prot. n. 190 del 04/02/2021 ivi allegato

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA



Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle Leggi n. 1204/71, n. 903/77, n. 104/92 e D.Lgs 26/03/2001 n. 151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non sia adottato dall'istituzione scolastica o educativa (art. 53 CCNL 2007).
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - le motivazioni devono riguardare:
 - soggetti beneficiari della Legge 104 art. 3 co. 3
 - necessità di accompagnare il/i proprio/i figlio/i a scuola fino all'età di 14 anni
 - necessità di avvalersi dei mezzi di trasporto pubblico
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo alla mezz'ora antecedente l'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 7:00 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Par. 17.1 - Formazione personale Docente

I docenti interessati ai corsi di formazione producono domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta.

I permessi saranno attribuiti prioritariamente a docenti impegnati in sperimentazioni, in cariche organizzative, in commissioni di lavoro e/o di studio.

In caso di più Docenti interessati, a parità di condizioni, si seguirà il criterio di minore anzianità di servizio

Par. 17.2 - Formazione personale ATA

Per il personale ATA la partecipazione ai corsi di formazione è prioritaria per le figure sensibili (L. 81/08: primo soccorso, antincendio, ecc), per il personale con incarico specifico e per quelle attività che migliorano la professionalità della persona.

Il personale ATA interessato a corsi di formazione, liberamente scelti, potrà produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione che esso comporta.

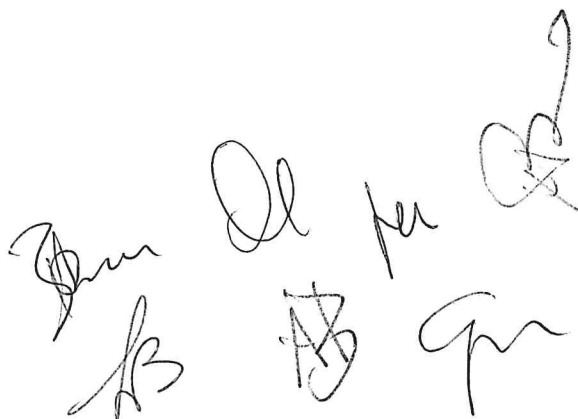
Il Dirigente Scolastico concederà l'autorizzazione compatibilmente con le esigenze di servizio, sentito il Direttore SGA.

In caso di più richieste in numero tale da non garantire l'erogazione del servizio il personale ATA sarà invitato a trovare un accordo.

Qualora lo stesso non venga raggiunto, il Dirigente Scolastico concederà il permesso tenendo conto:

- dell'attinenza con la mansione ricoperta,
- del proseguimento dei corsi già frequentati;
- numero corsi già fruiti.

A parità di condizioni si seguirà il criterio di minore anzianità di servizio.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately six distinct marks, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several smaller initials or signatures on the right. The handwriting is cursive and somewhat stylized.

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 – ASTI

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO –

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo dipendente.
 - f. Finanziamento comunitario
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari:
 - per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007:
 - budget A.S. 2021/22 € 50.784,01
 - economie FIS a POS A.P. € 85,29
 - economie ore eccedenti a POS A. P. ad integrazione del budget € 68,12
 - economie ore eccedenti a POS A.S. 2020/21 ad integrazione del budget € 2.247,25
 - economie incarichi specifici ATA e funzioni strumentali A.P. ad integrazione del budget € 1.344,10
 - economie per progetti relativi ad aree a rischio A.S. 2020/21 ad integrazione del budget € 5.129,03
 - economie valorizzazione del personale scolastico A.P. ad integrazione del budget € 104,36
 - per un totale di € **59.762,16**
 - valorizzazione del personale scolastico budget A.S. 2021/22 € 19.391,64

- economie valorizzazione del personale scolastico A.S. 2020/21 € 555,97 per un totale di € 19.947,61

Totale complessivo budget e valorizzazione di € 79.709,77

- per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 1.472,55 - economie a POS € 1484,49 per un totale di € 2.957,04
- per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa budget A.S. 2021/22 € 5.608,84
- per gli incarichi specifici del personale ATA budget A.S. 2021/22 € 3.293,15
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica budget A.S. 2021/22 € 4.735,61
- per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti budget A.S. 2021/22 € 3.479,98
- per i progetti nazionali e comunitari (POC , progetti da fondazioni, fondi delle famiglie...) € 67.200,83 lordo S. € 50.641,16 lordo D.

da MIUR per Orientamento	€ 990,47 lordo Stato	€ 746,40 lordo Dipendente
da ERASMUS	€ 3.320,90 lordo Stato	€ 2.502,56 lordo Dipendente
da Scuola Ospedaliera	€ 836,10 lordo Stato	€ 630,06 lordo Dipendente

da PONPOC:

- "Apprendimento e Socialità" € 44.942,81 lordo S. € 33.867,98 lordo D.
- "Realizzazione o potenziamento delle reti locali" € 12.662,60 lordo S. € 9.542,28 lordo D.
- "Digital Board" € 3.647,95 lordo S. € 2.749,02 lordo D.
- "Spazi e strumenti digitali per le STEM" € 800,00 lordo S. € 602,86 lordo D.

3. Qualora non sia specificato gli importi si intendono Lordo Dipendente.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, pari ad € 79.709,77 vengono decurtate:
 - a) della quota spettante al DSGA per indennità di direzione € 5.610,00
 - b) della quota accantonata per retribuire il sostituto del DSGA in caso di assenza € 637,16
 la differenza pari ad € 73.462,61 è suddivisa tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente nella misura del 70% e dal Piano annuale di attività del personale ATA nella misura del 30%. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 51.423,83 e per le attività del personale ATA € 22.038,781, di cui il 58% pari a € 12.782,49 al personale collaboratore scolastico, il 42% pari a € 9.256,29 al personale amministrativo.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 5 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

Il dettaglio è declinato nella tabella allegata:

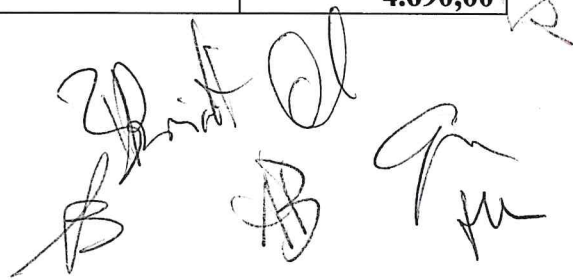
FIS				
AREA ORGANIZZATIVA				
Collaboratori			Per unità	Totale
COLLABORATORE VICARIO	h.	124	2.170,00	2.170,00
COADIUTORE N. 1	h.	64	1.120,00	1.120,00
COADIUTORE N. 2	n.	67	1.172,50	1.172,50
Figure di sistema				
FIDUCIARI DI PLESSO Baracca Ferraris, Jona 4 docenti	h.	128	560,00	2.240,00
FIDUCIARI DI PLESSO Borgo Miroglio 4 docenti	h.	180	787,50	3.150,00
Referenti, commissioni				
TUTOR (7X7)	h	49	122,50	857,50
ANIMATORE DIGITALE	h.	53	927,50	927,50
COORDINATORI DI CLASSE 23 doc	h	414	315,00	7.245,00
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO	h	23	402,50	402,50
COMMISSIONE ORARI JONA 2 doc	h	40	350,00	700,00
FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA 3 doc	h	72	420,00	1.260,00
REFERENTE COVID ISTITUTO	h	54	945,00	945,00
REFERENTI COVID PLESSI 6 doc	h	96	280,00	1.680,00
REFERENTI ED. AMBIENTALE 2 doc	h	16	140,00	280,00
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA sec	h	8	140,00	140,00
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA prim	h	8	140,00	140,00
REFERENTE BES SECONDARIA	h	20	350,00	350,00
REFERENTE BIBLIOTECHE IN RETE	h	5	87,50	87,50
REFERENTE CURRICOLO VERTICALE	h	50	875,00	875,00
REFERENTE VALUTAZ. PRIMARIA	h	20	350,00	350,00
REFERENTE PROG. INCLUSIONE prim.	h	10	175,00	175,00
REFERENTE BULLISMO	h	10	175,00	175,00
REFERENTE PROGETTI SPORTIVI	h	8	140,00	140,00
REFERENTE DIPARTIMENTI PRIMARIA prim	h	22	385,00	385,00
NIV 4 doc	h	40	175,00	700,00
COMMISS. CONTINUITA' INF-PRIMA 7doc	h	28	70,00	490,00
CONTINUITA' INFANZIA passaggio + OPEN SCHOOL 18 doc.	h	72	70,00	1260,00
CONTINUITA' PRIMARIA OPEN SCHOOL 9 doc	h	18	35,00	315,00
GRUPPO CURRICOLOED CIVICA 15 doc	h	90	105,00	1.575,00
COMMISSIONE VALUTAZIONE	h	64	140,00	1.120,00

PRIMARIA 8 doc.				
GESTIONE EMERGENZA				
Commissione (n. 10 x 5 h) antincendio	h	50	87,50	875,00
Commissione (n. 10 x 2 h) primo soccorso	h	20	70,00	350,00
Responsabile d'istituto gestione emergenza n. 1	h	50	875,00	875,00
Responsabile gestione emergenza MIROGLIO	h	16	280,00	280,00
Responsabile gestione emergenza BORGO	h	16	280,00	280,00
Responsabile gestione emergenza BARACCA	h	16	280,00	280,00
Progetti				
CONTINUITÀ PRIM-SEC 7 doc	h	25	70,00/140,00/175,00	875,00
Potenziamento matematica n. 2 doc	h	12	210,00	420,00
Orto didattico 2 doc	h	14	245,00	490,00
Teatro Jona bis	h	5	175,00	175,00
<i>Totale FIS programmato</i>				37.327,50
Fondi valorizzazione L. n. 160/2019				
AREA ORGANIZZATIVA				
Collaboratori				
			Per unità	Totale
COLLABORATORE VICARIO	h.	68	1.190,00	1.190,00
COADIUTORE n. 1	h.	40	700,00	700,00
FIDUCIARI DI PLESSO Baracca Ferraris, Jona 4 docenti	h.	96	420,00	1.680,00
Referenti, commissioni				
FUNZIONI STRUMENTALI INTERE 2 doc	h	16	140,00	280,00
FUNZIONI STRUMENTALI PARZIALI 10 doc	h	110	192,50	1.925,00
NIV 4 doc	h	40	175,00	700,00
GRUPPO DI LAVORO CURRICOLO VERTICALE 4 doc	h	24	105,00	420,00
Progetti				
Voto dialogico*	h	403		7.052,50
<i>Totale programmato</i>				13.947,50

*max 30 docenti. Da ripartire proporzionalmente sulla base della rendicontazione ore

Progetto Fasce deboli 21-22				
			costo orario	
Potenzia-mente 2 doc	h.	16	35,00	560,00
Creativa- mente 2 doc	h	10	35,00	350,00
Orto didattico 2 doc	h	18	35,00	630,00
Matematica per tutti 8 doc	h	48	35,00	1.680,00
Istruzione domiciliare	h	42	35,00	1.470,00
<i>Totale programmato</i>				4.690,00

~~~~~



| <b>SCUOLA OSPEDALIERA</b> |             |               |                         |               |
|---------------------------|-------------|---------------|-------------------------|---------------|
| Istruzione domiciliare    | h           | 18            | 35,00                   | 630,00        |
| <i>Oneri c/amm.ne</i>     | <i>euro</i> | <b>206,01</b> | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>836,01</b> |

| <b>PROGETTO ERASMUS</b> |             |               |                         |                 |
|-------------------------|-------------|---------------|-------------------------|-----------------|
|                         | h           | 143           | 17,50                   | 2.502,56        |
| <i>Oneri c/amm.ne</i>   | <i>euro</i> | <b>818,34</b> | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>3.320,90</b> |

| <b>FONDI MIUR PER ORIENTAMENTO</b>        |             |               |                         |               |
|-------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------------|---------------|
|                                           |             |               | costo orario            |               |
| Progetto Orientamento Secondaria n. 2 doc | h           | 30            | 17,50                   | 525,00        |
| <i>Oneri c/amm.ne</i>                     | <i>euro</i> | <b>171,88</b> | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>696,88</b> |

| <b>FONDI DA PON POC</b>                                  |             |                 |                         |                  |
|----------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|------------------|
| <b>“Apprendimento e Socialità”</b>                       |             |                 |                         |                  |
|                                                          |             |                 | costo orario            | Lordo dipendente |
| Valutatore per 15 moduli (1 docente)                     | h           | 75              | 17,50                   | 1312,50          |
| Figura di supporto per 15 moduli (1 docente)             | h           | 75              | 17,50                   | 1312,50          |
| Docenza per 9 moduli (9 docenti)                         | h           | 270             | 52,75                   | 14.242,65        |
| Tutor per 15 moduli (15 docenti)                         | h           | 450             | 22,61                   | 10.173,32        |
|                                                          |             |                 | <b>Totale</b>           | <b>27.040,97</b> |
|                                                          |             |                 | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>35.883,38</b> |
| <b>“Realizzazione o potenziamento delle reti locali”</b> |             |                 |                         |                  |
|                                                          |             |                 | costo orario            | Lordo dipendente |
| Collaudatore                                             | h           | 56              | 17,50                   | 980,00           |
| Progettazione                                            | h           | 376             | 17,50                   | 6.580,00         |
|                                                          |             |                 | <b>Totale</b>           | <b>7.560,00</b>  |
|                                                          |             |                 | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>10.032,12</b> |
| <b>“Digital Board”</b>                                   |             |                 |                         |                  |
|                                                          |             |                 | costo orario            | Lordo dipendente |
| Collaudatore                                             | h           | 31              | 17,50                   | 549,80           |
| Progettazione                                            | h           | 31              | 17,50                   | 549,80           |
|                                                          |             |                 | <b>Totale</b>           | <b>1099,60</b>   |
|                                                          |             |                 | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>1459,18</b>   |
| <b>“Spazi e strumenti digitali per le STEM”</b>          |             |                 |                         |                  |
| Collaudatore                                             | h           | 10              | 17,50                   | 175,00           |
|                                                          |             |                 | <b>Totale</b>           | <b>175,00</b>    |
|                                                          |             |                 | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>232,23</b>    |
|                                                          |             |                 | <b>Tot. Lordo Dip.</b>  | <b>35875,57</b>  |
| <i>Oneri c/amm.ne</i>                                    | <i>euro</i> | <b>9.581,99</b> | <b>Tot. Lordo Stato</b> | <b>47606,89</b>  |

#### Art. 6 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali dei docenti pari ad € 5.608,84, sono destinate a retribuire n. 9 funzioni, di cui n. 2 con compenso determinato per intera funzione e n. 7 con



compenso determinato sulla base del rapporto a mezza funzione ed assegnazione di incarico a n. 12 docenti.

4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi viene così distribuito

| <b>Assistenti Amministrativi</b>                                                            |                                        |                                                                                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 unità                                                                                     | Ore 82                                 | Responsabile area contabile<br>Supporto al DSGA                                                                               | € 1.189,00        |
| 1 unità                                                                                     | Ore 38                                 | Supporto area contabilità                                                                                                     | € 551,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 26                                 |                                                                                                                               | € 377,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 07                                 | Gestione amministrativa, coordinamento e<br>supporto per attività PTOF                                                        | € 101,50          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 15                                 |                                                                                                                               | € 217,50          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 11                                 |                                                                                                                               | € 159,50          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 14                                 | Supporto pratiche organico docenti/ATA sostegno<br>e coordinamento con funzioni strumentali HC                                | € 203,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 8                                  | Responsabilità per adempimenti pensione / nuova<br>piattaforma Passweb                                                        | € 116,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 12                                 |                                                                                                                               | € 174,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 26                                 |                                                                                                                               | € 377,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 8                                  |                                                                                                                               | € 116,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 21                                 | Collaborazione alla gestione dei servizi: pratiche<br>correlate all' INVALSI                                                  | € 304,50          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 13                                 |                                                                                                                               | € 188,50          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 16                                 | Maggior carico per adempimenti legati alle nomine<br>dei supplenti SA e ST inizio anno scolastico                             | € 232,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 16                                 |                                                                                                                               | € 232,00          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 17                                 | Controllo orario personale ATA                                                                                                | € 246,50          |
| 1 unità                                                                                     | Ore 17                                 | Supporto Responsabile d'istituto Gestione<br>emergenza                                                                        | € 246,50          |
| 7 unità                                                                                     | Ore 118                                | Operazioni legate al trasloco dell'ufficio di<br>segreteria da Enofila alla sede di Via Sardegna                              | € 1.711,00        |
| <b>Totale FIS programmato al netto dell'accantonamento<br/>per lavoro straordinario (A)</b> |                                        |                                                                                                                               | <b>€ 5.031,50</b> |
| 4 unità                                                                                     | Ore 108                                | Espletamento pratiche connesse all'emergenza<br>Covid-19 area personale e alunni (valorizzazione<br>L.160/2019)               | € 1.566,00        |
| 3 unità                                                                                     | Ore 65                                 | Espletamento pratiche connesse all'emergenza<br>Covid-19 area contabile ed acquisti<br>(valorizzazione del merito L.160/2019) | € 942,50          |
| <b>Totale valorizzazione L. n.160/2019 (B)</b>                                              |                                        |                                                                                                                               | <b>€ 2.508,50</b> |
| <b>Totale (A + B)</b>                                                                       |                                        |                                                                                                                               | <b>€ 7.540,00</b> |
| <b>Totale A+B+Straordinario</b>                                                             |                                        |                                                                                                                               | <b>€ 9.251,00</b> |
| <b>PROGETTO PON/POC</b>                                                                     |                                        |                                                                                                                               |                   |
| <b>Apprendimento e<br/>Socialità</b>                                                        | DSGA ore 150                           |                                                                                                                               | € 2.775,00        |
|                                                                                             | e n. 2 A.A. ore 176 (lordo dipendente) |                                                                                                                               | € 2.552,00        |
|                                                                                             | Oneri c/Amm.ne                         |                                                                                                                               | € 1741,93         |
|                                                                                             | Tot. lordo stato                       |                                                                                                                               | <b>€ 7.068,93</b> |
| <b>"Realizzazione<br/>potenziamento<br/>delle<br/>reti locali"</b>                          | o                                      | Compensi per attività supporto amministrativo<br>contabile DSGA e A.A.                                                        | € 1974,27         |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

|                                                 |            |                                                                                                                                                                  |                    |
|-------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                 |            | Oneri c/Amm.ne                                                                                                                                                   | € 645,58           |
|                                                 |            | Tot. lordo stato                                                                                                                                                 | <b>€ 2.619,85</b>  |
| <b>“Digital Board”</b>                          |            | Compensi per attività supporto amministrativo contabile DSGA e A.A.                                                                                              | € 1.649,41         |
|                                                 |            | Oneri c/Amm.ne                                                                                                                                                   | € 539,36           |
|                                                 |            | Tot. lordo stato                                                                                                                                                 | <b>€ 2.188,77</b>  |
| <b>“Spazi e strumenti digitali per le STEM”</b> |            | Compensi per attività supporto amministrativo contabile DSGA e A.A.                                                                                              | € 427,86           |
|                                                 |            | Oneri c/Amm.ne                                                                                                                                                   | € 139,91           |
|                                                 |            | Tot. lordo stato                                                                                                                                                 | <b>€ 567,77</b>    |
|                                                 |            | <b>Totale complessivo lordo stato</b>                                                                                                                            | <b>€ 12.445,32</b> |
| <b>Collaboratori scolastici</b>                 |            |                                                                                                                                                                  |                    |
|                                                 |            | <u>Interventi per situazioni di emergenza e scatto allarme</u>                                                                                                   |                    |
| n. 8                                            | previsione |                                                                                                                                                                  | € 480,00           |
|                                                 |            | <u>Intensificazione per attuazione di modalità orario di lavoro con particolare disagio:</u>                                                                     |                    |
| 6 unità                                         | Ore 11     | scuole infanzia                                                                                                                                                  | € 825,00           |
| 1 unità                                         | Ore 4      | scuola infanzia “L. Borgo”                                                                                                                                       | € 50,00            |
| 4 unità                                         | Ore 10     | Scuola primaria Baracca                                                                                                                                          | € 500,00           |
| 3 unità                                         | Ore 10     | Scuola primaria Ferraris                                                                                                                                         | € 375,00           |
| 2 unità                                         | Ore 10     | Scuola sec. I grado (Via Sardegna 5)                                                                                                                             | € 250,00           |
| 1 unità                                         | Ore 4      |                                                                                                                                                                  | € 50,00            |
|                                                 |            | <u>Intensificazione per attività di coordinamento operativo e collaborazione con il DSGA</u>                                                                     |                    |
| 1 unità                                         | Ore 24     | Scuola sec. I grado (Via Sardegna 5)                                                                                                                             | € 300,00           |
| 1 unità                                         | Ore 8      | Scuola Sec. I grado (C.so F. Cavallotti 45)                                                                                                                      | € 100,00           |
| 3 unità                                         | Ore 40     | Scuole primarie ( 1 c.s. Baracca/2 c.s. Ferraris)                                                                                                                | € 500,00           |
| 3 unità                                         | Ore 28     | Scuola infanzia (1 c.s. Borgo / 2 c.s. Miroglio)                                                                                                                 | € 350,00           |
|                                                 |            | <u>Referenti gestione Prodotti pulizia</u>                                                                                                                       |                    |
| 1 unità                                         | Ore 5      | Scuola sec. I grado (Via Sardegna 5)                                                                                                                             | € 62,50            |
| 1 unità                                         | Ore 5      | Scuola Sec. I grado (C.so F. Cavallotti 45)                                                                                                                      | € 62,50            |
| 2 unità                                         | Ore 10     | Scuola Primaria Ferraris                                                                                                                                         | € 125,00           |
| 1 unità                                         | Ore 8      | Scuola Primaria Baracca                                                                                                                                          | € 100,00           |
| 1 unità                                         | Ore 8      | Scuola Infanzia L. Borgo                                                                                                                                         | € 100,00           |
| 1 unità                                         | Ore 8      | Scuola Infanzia V. Miroglio                                                                                                                                      | € 100,00           |
|                                                 |            |                                                                                                                                                                  |                    |
|                                                 |            | <u>Intensificazione e flessibilità oraria al fine di corrispondere alle esigenze didattiche e organizzative previste dal PTOF (personale della scuola media)</u> |                    |
| 4 unità                                         | Ore 64     |                                                                                                                                                                  | € 800,00           |

B

AB

F

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

|                                  |               |                                                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                  |               | <u>Interventi di piccola manutenzione</u>                                                                                        |                                    |
| 1 unità                          | Ore 12        |                                                                                                                                  | € 150,00                           |
|                                  |               | Operazioni legate al trasloco delle classi da Enofila alla sede di Via Sardegna e della scuola dell'Infanzia l. Borgo            |                                    |
| 21 unità                         | Ore 122       |                                                                                                                                  | € 1.525,00                         |
|                                  |               | <b>Totale FIS programmato al netto dell'accantonamento per lavoro straordinario (A)</b>                                          | <b>€ 6.805,00</b>                  |
|                                  |               | Maggiori interventi di pulizia e sanificazione connesse all'emergenza Covid-19 (ex valorizzazione del merito L.107/2015 co. 126) |                                    |
| 6 unità                          | Ore 96        | Scuola infanzia                                                                                                                  | € 1.200,00                         |
| 7 unità                          | Ore 105       | scuole primarie                                                                                                                  | € 1.312,50                         |
| 6 unità                          | Ore 72        | scuola sec. I grado                                                                                                              | € 900,00                           |
| 1 unità                          | Ore 3         | scuola sec. I grado (Via Sardegna, 5)                                                                                            | € 37,50                            |
|                                  |               | <b>Totale valorizzazione L. n.160/2019 (B)</b>                                                                                   | <b>€ 3.450,00</b>                  |
|                                  |               | <b>Totale (A + B)</b>                                                                                                            | <b>€ 10.255,00</b>                 |
| <b>PROGETTO PON/POC</b>          |               |                                                                                                                                  |                                    |
| <b>Apprendimento e Socialità</b> | n. 4 C.S. ore | 120 (lordo dipendente)                                                                                                           | € 1.500,00                         |
|                                  |               |                                                                                                                                  | Oneri c/Amm.ne € 490,50            |
|                                  |               |                                                                                                                                  | <b>Tot. lordo stato € 1.990,50</b> |

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo (straordinario), esaurita la quota prevista dal Fondo per il salario accessorio, saranno recuperate, compatibilmente con le esigenze di servizio, previo esaurimento delle ferie non godute relative all'anno scolastico 2020/2021 (che sono comunque da fruire entro la data del 30/04/2022)  
Ai fini della liquidazione la quantificazione viene così determinata:

|                   |                                                                                                                                                   |            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| n. 7 Ass.Amm.vi   | Ore 118 prestazioni eccedenti orario d'obbligo per fronteggiare esigenze straordinarie                                                            | € 1.711,00 |
| n. 21 Coll. Scol. | Ore 200 prestazioni eccedenti orario d'obbligo anche correlate alla sostituzione dei colleghi assenti e/o per fronteggiare esigenze straordinarie | € 2.500,00 |

### Art. 8 - Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso, così fissato:

- € 1.211,50 personale amministrativo
- € 2.080,00 personale collaboratore scolastico

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica:

- n. 3 incarichi per assistenti amm.vi di cui:

- n. 1 coordinamento settore alunni € 530,50
- n. 1 coordinamento settore personale € 530,50
- n. 1 gestione piattaforma controllo Green Pass € 150,50

- n. 13 incarichi per i collaboratori scolastici per assistenza alunni diversamente abili interventi di primo soccorso / igiene e cura della persona di cui € 160,00

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 9 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 10 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **Art. 11 – Gestione della sicurezza legata allo stato di emergenza**

1. La gestione della sicurezza legata allo stato emergenziale è regolata da uno specifico protocollo adottato dagli organi collegiali. Il DVR è stato debitamente integrato per gli aspetti relativi al COVID-19 ed è stato diffuso tra il personale e l'utenza con la pubblicazione sul sito dell'Istituto. Sono state emanate circolari informative e applicative, tutto il personale è stato formato in maniera specifica. Sono stati nominati un Referente COVID di Istituto e Referenti COVID per ciascun plesso.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 12 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente invita la parte sindacale a riaprire il tavolo contrattuale al fine di disporre la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La ripartizione di cui all'art. 4 co.1 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF può essere variata previo accordo con le RSU.

### **Art. 13 – Decurtazioni**

1. Saranno quantificate le decurtazioni da operare sulle somme da corrispondere con riferimento al



numero complessivo dei giorni di assenza del personale scolastico durante l'anno scolastico.

2. La decurtazione verrà applicata solo se nell'arco dell'anno scolastico le assenze, ad eccezione delle ferie, (malattia, congedi, aspettative varie, infortunio, ecc., ) cumulativamente supereranno i 30 giorni esclusivamente per gli incarichi compensati su base forfettaria.

Per gli incarichi specifici non verrà applicata alcuna decurtazione qualora, nonostante il superamento del predetto limite di assenze, gli incarichi suddetti siano portati a termine.

3. La formula applicata per i casi di cui al comma precedente, sarà la seguente

Decurtazione = (Compenso x gg. di assenza) /300

#### **Art. 14 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente, previa informazione alla parte sindacale, dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

#### **LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

*Il Dirigente Scolastico* **Dott.ssa Alessandra LONGO**

#### **I RAPPRESENTANTI SINDACALI :**

**Luisella BIANCO**

**Brigitte BOGLI**

**Giuliana MASENGA**

#### **Per le OO.SS.**

**BOERO MONICA (FLC- CGIL)**.....

**DE MARTINO FEDERICO (CISL SCUOLA)**.....

**BARONE ASSUNTA (SNALS – CONFSAL)**.....

**NAPPO RAFFAELE (UIL)**.....NON PRESENTE.....

Asti, 3/2/2022