



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web : <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a>	
--	---	--

Asti, 14/12/2021

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi – Dott.ssa Bognanni Miriam

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

### CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMM.VA

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-373**

**CUP: C39J21036500006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II –



- Infrastrutture per l'istruzione "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-373 e l'impegno di spesa pari ad € 72.959,12;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 3237 del 24/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento in relazione al progetto definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-373;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F.2021 approvato dal C.I. il 27/01/2021;
- VISTA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di direzione amm.va e gestione finanziaria relativa al progetto
- RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

### INDIVIDUA

BOGNANNI Miriam nata a [redacted] in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **D.S.G.A. a tempo indeterminato** quale destinatario dell'incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA e gestione finanziaria, nell'ambito del progetto "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" codice nazionale 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-373

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Al DSGA BOGNANNI Miriam è affidato l'incarico di Direzione Amm.va e Gestione Finanziaria del progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-373 per un numero massimo di 50 ore, effettivamente svolte e documentate.

#### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al termine del progetto.

#### Art. 3 Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- Azioni di supporto amministrativo/contabile
- Tenuta dei libri contabili
- registro di carico e scarico dei materiali
- la documentazione contabile
- emissione pagamenti (tabelle di liquidazione e mandati)
- produzione della documentazione contabile e amm.va per acquisti e forniture
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del piano secondo le disposizioni dell'autorità di gestione

#### Art. 4 a) Compensi per il personale interno con contratto a tempo indeterminato

Il compenso orario è determinato in € 18,50 /h (diciotto/50) lordo dipendente - pari a € 24,55/h (ventiquattro/55) lordo stato, vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento, per il numero di ore effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet ecc) da consegnare al termine delle attività. .

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e in aggiunta ad esso, sono imputate alla voce di costo Gestione, previste nell'articolazione dei costi del progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo Lordo Stato previsto è pari ad Euro 1227,50.



#### Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il referente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate
- Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo1 di Asti per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

#### Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.



**Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data 14/12/2021

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alessandra Longo', written over a horizontal line.

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 14/12/2021

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alessandra Longo', written over a horizontal line.

