



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Sede legale: Via Sardegna, 5 -- 14100 ASTI  
Sede operativa: C.so F Cavallotti, 45 - 14100 ASTI  
Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) - [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



Asti 07/10/2021

All'Insegnante **GRISOTTI Carla**

Al sito web – Amministrazione Trasparente - Personale

All'Albo

## CONFERIMENTO INCARICO REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO

Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021-

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230

Titolo progetto: IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE

Codice CUP: C33D21004040007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** l D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** l'avviso MIUR prot.n. 9707 del 27/04/2021 recante "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli



*studenti nell'emergenza Covid-19* Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE", approvato dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 6 – delibera n. 7 del 27/05/2021 e dal Consiglio di Istituto del 03/06/2021 con verbale n. 4 - delibera n. 19 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano in data 20/05/2021, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 1049806;

**CONSIDERATO** che il MI – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
- con successiva nota prot.n. AOODGEFID/18082 del 15/06/2021 ha pubblicato lo scorrimento delle predette graduatorie definitive;
- con nota prot.n. AOODGEFID/19109 del 01/07/2021 ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/19228 del 02.07.2021 – notificata sulla piattaforma SIF - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230** e l'impegno di spesa € 60.984,00 prevedendo come termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;

**VISTE** la Delibera n. 6 - verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 29/06/2021 e la Delibera n. 34 - verbale n. 6 del Consiglio di Istituto del 31/08/2021 relative ai criteri di selezione per il profilo di referente per la Valutazione e referente per il Supporto del progetto;

**VISTO** l'avviso di selezione interna per il reclutamento di Figura di Referente per il supporto operativo da utilizzare per l'attuazione delle azioni del progetto PONFSE "IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE" – codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230, di cui al prot. n. 1957 del 02/09/2021

**VISTA** la Delibera n. 11 verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 09/09/2021 di "Approvazione designazione diretta di esperti, tutor, figura di supporto e valutatore per progetto PON-FSE e FDR- Apprendimento e Socialità-Avviso n. 9707 del 27/04/2021 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 "IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE" - CUP: *C33D21004040007*;

**VISTO** che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

**VISTA** l'unica istanza pervenuta per il ruolo di Referente Supporto Operativo;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 2506 del 07/10/2021 di individuazione della FIGURA PER IL SUPPORTO OPERATIVO nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo 1 di Asti, relativamente al progetto;

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 30/08/2021 prot. n.1862, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F.2021 approvato con Delibera n. 2 dal C.I. il 27/01/2021;

## INDIVIDUA

l'Insegnante **GRISOTTI Carla Teresa**, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **DOCENTE T.I.**, quale destinatario dell'incarico di FIGURA DI REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO nell'ambito del progetto "IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE" – codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230



**Art. 1 Oggetto dell' incarico**

All'Insegnante **GRISOTTI Carla Teresa** è affidato l'incarico di FIGURA DI REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO per lo svolgimento dell'intero percorso progettuale del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 secondo il seguente prospetto orario

Tipologia modulo	PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230		
	N.ore	Importo orario LORDO DIPENDENTE	TOTALE lordo STATO (importo orario € 23,22)
MODULO 1 - AMICI DELL'AMBIENTE	5	17,50	116,10
MODULO 2 - CINEMA & CO.	5	17,50	116,10
MODULO 3 - CORSO DI SCRITTURA CREATIVA	5	17,50	116,10
MODULO 4 - CORSO DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE	5	17,50	116,10
MODULO 5 - SICURI IN RETE	5	17,50	116,10
MODULO 6 - INSIEME STIAMO BENE	5	17,50	116,10
MODULO 7 - SU IL SIPARIO	5	17,50	116,10
MODULO 8 - GRAMMATICA PER GIOVANI YOUTUBER	5	17,50	116,10
MODULO 9 - RADIO JONA ON AIR	5	17,50	116,10
MODULO 10 - VISIONI DI ROBOT	5	17,50	116,10
MODULO 11 - FILOSOFIAMO	5	17,50	116,10
MODULO 12 - MUSICAL-MENTE	5	17,50	116,10
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>//</b>	<b>1393,20</b>

**Art. 2 Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi il 31 Agosto 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali, così come segue:



- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- collaborare con il D.S. nella predisposizione di materiale informativo rivolto alle famiglie degli alunni;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti nelle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- collaborare con il D.S., il Direttore SGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### **Art. 4 a) Compensi per il personale interno con contratto a tempo indeterminato**

Il compenso orario è determinato in € 17,50 (Diciassette/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitre/22) lordo Stato ( al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 5 per ciascun modulo, come da avviso.

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo verrà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

#### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.



### **Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

### **Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2  
D. Lgs 39/93

### **Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

