

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a>- <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web : <a href="http://www.istitutocomprendivola1asti.edu.it">www.istitutocomprendivola1asti.edu.it</a></p>	
---	--	---

**CIG: Z433018FF5**

**CONTRATTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA ED ASSISTENZA  
SISTEMISTICA ED APPLICATIVA**

TRA

**L' ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI ASTI** - Via Sardegna, 5 - 14100 Asti (AT) (di seguito denominato "Istituto") C.F.: n° 92069920053 - rappresentato dalla Dottoressa Alessandra Longo, nata ad Asti il 27/06/1967, C. F. : LNGLSN67H67A479L, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto

E

la Ditta **CLOUD EXPERIENCE SRL**, via Laveroni n. 29, 14100 ASTI (AT), P.IVA / C.F. 01656340054 legalmente rappresentata dal sig. Davide Fornaca nato a Portacomaro d'Asti (AT) il 09/02/1965 Cod. Fiscale:FRNDVD65B09A4709O

**VISTI**

- Il D.Lgs. 165/2001;
- il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- la necessità di provvedere alla nomina dell'Amministratore di Sistema conformemente a quanto stabilito dal Provvedimento del Garante del 27/11/2008;
- che l'attività di assistenza sistemistica ed applicativa relativa ai sistemi informatici presenti all'interno degli uffici dirigenziali e di segreteria e dell'Istituto è indispensabile ai fini della salvaguardia dell'integrità dei sistemi medesimi e della tutela dei dati in essi contenuti;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la determina Dirigenziale prot. n. 100 del 21/01/2021 di affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e di assistenza sistemistica ed applicativa alla Ditta Cloud Experience srl;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto

**Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Istituto Comprensivo 1 di Asti affida il servizio di assistenza sistemistica ed applicativa dei sistemi informatici alla Ditta Cloud Experience srl e per la ditta medesima affida l'incarico di Amministratore di Sistema al sig. Davide Fornaca.

Il sig. Davide Fornaca si impegna in qualità di



• **Amministratore di sistema a:**

1. gestire i computer ed i dispositivi elettronici che trattano dati personali ed i relativi archivi in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché di garantirne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
2. procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato, l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
3. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n.196/2003 e di eventuali future norme in materia di sicurezza attraverso:
  - misure organizzative e tecniche opportune per evitare accessi, intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali
  - adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza;
4. assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in istituto;
5. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
6. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di amministratore di sistema; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
7. indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
8. di organizzare un sistema di verifica con frequenza almeno trimestrale della funzionalità e della sicurezza complessiva del sistema informatico, della efficacia delle misure adottate e del loro funzionamento.

• **Ed in qualità di rappresentante legale della Ditta Cloud Experience srl a fornire i seguenti servizi:**

1. L'assistenza sistemistica ed applicativa è relativa ai sistemi informatici presenti negli Uffici di Segreteria e Dirigenza, ed in tutti i plessi dell'I.C.I.
2. Le prestazioni richieste sono:
  - sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
  - consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e Rete);
  - consulenza ed assistenza per la gestione dei sistemi informatici in uso nei Plessi dell'istituzione scolastica;
  - installazione, manutenzione e riparazione *software*;
  - operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;
  - installazione e manutenzione degli *anti-virus* da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
  - descrivere dettagliatamente gli interventi che verranno eseguiti sui sistemi informatici mediante la compilazione di rapporti di intervento o di altri strumenti analoghi, dai quali si desuma: data dell'intervento, durata, tecnici che lo hanno effettuato, operazioni svolte, strumenti coinvolti (server, router, firewall, PC) o ogni altro dettaglio utile alla comprensione dell'intervento svolto.

**Art. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'assistenza sistemistica ed applicativa sarà svolta da remoto illimitato.

Per la risoluzione di problemi che richiedano l'intervento diretto sul posto l'I.C. I usufruirà di un Kit di n. 20 ore di interventi on site.



L'incarico di Amministratore di Sistema sarà reso personalmente dal sig. Davide Fornaca in favore del quale l'I.C. 1 metterà a disposizione la documentazione necessaria a definire le misure di sicurezza e le procedure operative nel totale rispetto delle prescrizioni normative attuali e di futura emanazione.

La Ditta Cloud Experience srl nell'espletamento del servizio di assistenza sistemistica ed applicativa dovrà fornire l'elenco dettagliato dei tecnici che saranno autorizzati ad accedere ai sistemi ed agli archivi relativi agli Uffici di Segreteria e Dirigenza, ed a tutti i plessi dell'I.C. 1

La Ditta Cloud Experience srl ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

### Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà la seguente durata: dal 25/01/2021 al 24/01/2022.

Le ore di interventi on site (20 ore) saranno valide fino ad esaurimento.

### Art. 4 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE e MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per la fornitura dei servizi viene determinato complessivamente in € **2318,00**, IVA inclusa (€ 418,00), così determinato:

#### Servizio Amministratore di Sistema

Importo in €: 300,00 + IVA € 66,00 totale € 366,00:

#### Servizio di Assistenza Sistemistica ed applicativa / teleassistenza da remoto / manutenzione su server da remoto / Kit 20 ore interventi on site

Importo in €: 1600,0 + IVA € 352,00 tot. € 1.952,00:

da corrispondersi successivamente alla presentazione della fattura elettronica.

Il Fornitore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

### Art. 5 – NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.


In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta Cloud Experience srl

### ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

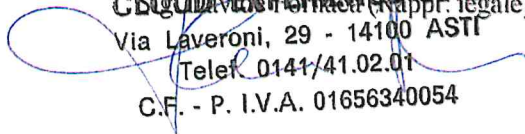
L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 – rettifica regolamento Ue 2016/679 Gazzetta Ufficiale 127 del 23/5/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali forniti dalla ditta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Asti, 25 Gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Alessandra LONGO



IL CONTRATTISTA  
Ditta Cloud Experience srl  
**CLOUD EXPERIENCE s.r.l.**  
(Rapp. Legale)  
Via Laveroni, 29 - 14100 ASTI  
Telef. 0141/41.02.01  
C.F. - P. I.V.A. 01656340054



	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a></p>	
---	--	---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE  
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto  
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Dott. Alessandra LONGO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 nato a ASTI il 27/06/1967 residente a ASTI in via Monte Rainero, 37 consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:

*"CONTRATTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA ED ASSISTENZA SISTEMISTICA ED APPLICATIVA "* riprodotto per intero, da pag. 1 a pag. 3 e quindi composto da numero 3 fogli, è conforme all'originale del 25/01/2021 conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Asti, 25/01/2021

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

