



Asti, 28/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923. n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990. n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.;

VISTO il Decreto Ministeriale 187 del 26/03/2020 - Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza;

VISTO l'allegato 1 al D.M 187/2020 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 120, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18/2020 con il quale sono state assegnate a questa Istituzione Scolastica le Risorse per formazione del personale scolastico (lett. c);

VISTA la Nota MPI Prot.. 388 del 17/03/2020, con la quale il MPI ha fornito le Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza, da attivare durante il periodo di emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus;

VISTO il progetto formativo che si intende avviare dal titolo "USO DI WESCHOOL" – livello avanzato da rivolgere al personale docente di scuola primaria in servizio presso questo istituto con lo scopo di rispondere alle esigenze dei docenti sul tema dell'organizzazione ed il supporto tecnico per la DAD

VISTO che tra il personale docente in servizio vi sono figure professionali in possesso delle competenze specifiche richieste per la realizzazione dell'attività formativa sopra descritta, individuata dal Collegio dei Docenti con verbale n. 2 del 10/09/2020;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 e successive modifiche, a seguito delle quali sono state previste, tra le entrate del Progetto P04.02 - Formazione/Aggiornamento del personale – " Risorse ex art. 120 D.L.18/2020 - lett c) " le risorse finanziarie necessarie alla copertura della spesa;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12 Ottobre 1995 concernente i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", tutt'ora vigente;

PRESO ATTO della disponibilità dei Docenti Interessati a svolgere l'incarico di formatori;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

1. Di affidare alla docente PACE Roberta, in servizio presso l'I.C. 1 di Asti, con contratto di lavoro a T.I., ed in possesso delle competenze tecnico professionali necessarie alla realizzazione dell'attività formativa, l'incarico di "Formatore" per la conduzione delle tematiche individuate nel Corso di Formazione dal titolo "USO DI WESCHOOL" – livello avanzato da rivolgere al personale docente di scuola primaria in servizio presso I.C. 1 di Asti con lo scopo di rispondere alle esigenze dei docenti sul tema dell'organizzazione ed il supporto tecnico per la DAD
2. Il corso di formazione avrà una durata complessiva di 4 ore da svolgersi nel periodo dal 28/09/2020 AL 30/09/2020, per trattare le tematiche secondo il calendario proposto nel progetto. formativo.

3. Per le attività effettivamente svolte da ciascun formatore sarà corrisposto un compenso pari a € 41,32 lordo dipendente, su cui graveranno le ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.
4. di autorizzare la spesa complessiva € **165,28 (LORDO DIPENDENTE) + IRAP 8,5% (€ 14,05)** per un totale complessivo di € **179,33** sul Progetto P04.02 - Formazione/Aggiornamento del personale – “ Risorse ex art. 120 D.L.18/2020 - lett c) “ dell’esercizio finanziario 2020;
5. di nominare la Dott. Alessandra LONGO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016
6. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivolasti.edu ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra LONGO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa