



Asti, 25/09/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923. n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 7 agosto 1990. n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il D.L. 34/2020 (cd "Rilancio Italia") "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'A.S. 2020/2021" , in particolare l'art. 231 in relazione all'emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione ed al contenimento del COVID-19
- VISTO l'art. 231 del D.L. 34/2020 che definisce le finalità di utilizzo delle risorse e le relative categorie , in particolare il comma 2 lett a)
- VISTA la Nota MPI Prot.. 1033 del 29/05/2020, con la quale il MPI ha fornito le istruzioni operative per l'utilizzo delle dotazioni finanziarie di cui all'art. 231 comma 1 , del D.L. 34/2020
- VISTO il finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica di cui alla nota MIUR prot. n. 13449 del 30/05/2020 e la pianificazione dell'utilizzazione delle risorse erogate;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 31 e successive modificazioni
- VISTO il Progetto Formativo che si intende avviare dal titolo "USO DI WESCHOOL" – livello base e livello avanzato- da rivolgere al personale docente di scuola primaria in servizio presso questo istituto, con lo scopo di rispondere alle esigenze dei docenti sul tema dell'organizzazione ed il supporto tecnico per la Didattica a Distanza
- CONSIDERATO che tra il personale in servizio vi sono figure professionali in possesso delle competenze specifiche richieste per la realizzazione dell'attività formativa sopra descritta, individuate dal Collegio dei Docenti con verbale n. 2 del 10/09/2020



VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12 Ottobre 1995 concernente i “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”, tutt’ora vigente;

PRESO ATTO della disponibilità dei Docenti Interessati a svolgere l’incarico di formatori; Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### DISPONE

1. Di affidare ai docenti sotto indicati, in servizio presso l’Istituto Comprensivo1 di Asti I con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed in possesso delle competenze tecnico professionali necessarie alla realizzazione dell’attività formativa, l’incarico di “Formatore” per la conduzione delle tematiche individuate nel Corso di Formazione dal titolo “USO DI WESCHOOL” – livello base e livello avanzato da rivolgere al personale docente di scuola primaria in servizio presso l’I.C. 1 di Asti , con lo scopo di rispondere alle esigenze dei docenti sul tema dell’organizzazione ed il supporto tecnico per la DAD come segue:
  - ⇒ docente PACE Roberta “USO DI WESCHOOL” – livello base ore 2
  - ⇒ docente CERRATO Maria Luisa “USO DI WESCHOOL” – livello avanzato ore 6
2. Il corso di formazione avrà una durata complessiva di 8 ore da svolgersi nel periodo dal 25/09/2020 al 30/09/2020, per trattare le tematiche secondo il calendario proposto nel progetto formativo.
3. Per le attività effettivamente svolte da ciascun formatore sarà corrisposto un compenso pari a € 41,32 lordo dipendente, su cui graveranno le ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.
4. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alessandra LONGO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



