



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141- 531317 – 590417

C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: atic81800r@istruzione.it

sito web : www.istitutocomprendivo1asti.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Quartiero per la Programmazione
D.U. per gli Atenei Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO
10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-200

Cig 6952746381

Prot. n. 711 A4/M IV.05

Asti, 21 Marzo 2017

OGGETTO : art. 32 D.Lgs. 50/2016 -

CONTRATTO di FORNITURA di

2 VIAGGI di GRUPPO all'ESTERO 2016.17 per gruppi allievi Scuola Media con ACCOMPAGNATORI - compreso VITTO ALLOGGIO ESCURSIONI / ATTIVITA' di programma e MEZZI di TRASPORTO

Visto il Regio Decreto n. 2440/1923

Vista la L. 241/1990

Vista la L. 59/1997

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Tenuto conto dell'art. 2222 e s.gg. del c.c. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nelle P.A.

Visto il D.Lgs. 81/2015

Visto il D.Lgs. 50/2016 " Codice dei Contratti" **con riguardo all'art. 36 comma 2 lett.a)**, con cui le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTI *anche* gli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016

Viste le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016

VISTO il proprio provvedimento di indizione procedura (prot. n. 109 B1/36 IV.06 del 26/01/2017) relativo all'affidamento del servizio di 2 VIAGGI di GRUPPO all'ESTERO 2016.17 per gruppi allievi Scuola Media con ACCOMPAGNATORI compreso VITTO ALLOGGIO ESCURSIONI / ATTIVITA'di programma e MEZZI di TRASPORTO

VISTO il disciplinare ad esso allegato – con riguardo all'art. 7

VISTO il criterio di aggiudicazione prescelto, vale a dire quello dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggioso, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

VISTA la determina di aggiudicazione definitiva prot. n. 388 A4/13 IV 06 del 21/02/2017

CONSIDERATO l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

VISTO il CIG **6952746381** acquisito dalla scrivente stazione appaltante

SI CONVIENE e SI STIPULA

il PRESENTE CONTRATTO

tra

I'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 -. Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967

e

La Ditta Cepheus Viaggi - C.so Savona 40 – 14100 Asti P.I. 03292340043, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Stefano TIRELLO nato ad Asti il 02/03/1978 - C.F. TRLSFN78C02A479V

1. OGGETTO

02 VIAGGI di GRUPPO all'ESTERO 2016.17 per gruppi allievi Scuola Media con ACCOMPAGNATORI compreso VITTO ALLOGGIO ESCURSIONI / ATTIVITA'di programma e MEZZI di TRASPORTO

2. DURATA e CONTENUTI del CONTRATTO

Il contratto regola n. 02 (due) viaggi di istruzione in Francia, come sottospecificato:

1) META ANDERNOS-BASSIN d'ARCACHON - PERIODO dal 25 al 28 aprile (con partenza nella notte tra il 24 e il 25) – durata 4 gg. notti 3 - per 45 alunni della Scuola Secondaria di 1° grado “Jona”; il Programma di viaggio e i servizi sono quelli a suo tempo indicati all'art. 2 del bando prot. n. 109 B1/36 IV.06 del 26/01/2017 e dichiarati come inclusi nella domanda di partecipazione e relativi allegati ; la quota pro-capite è di € 298,00 sulla base di 45 partecipanti, per un totale di € 13.410,00 (euro

tredecimilaquattrocentodieci/00) Iva e oneri compresi. I prezzi sono fissi e non subiranno alcun aumento per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

In base al numero dei partecipanti, sono concesse un massimo di 04 gratuità .

La sistemazione degli alunni sarà presso il Villaggio Turistico /Centro di Educazione Ambientale ad Andernos les Bains presso il Centre de Mer - in bungalows multipli per gli studenti, mentre gli insegnanti accompagnatori saranno alloggiati in bungalows singoli con servizi privati .

2) LA CIOTAT - PERIODO dal 09 al 12 MAGGIO - durata 4 gg. notti 3 - per 92 alunni della Scuola Secondaria di 1° grado "Jona"; il Programma di viaggio e i servizi sono quelli a suo tempo indicati all'art. 2 del bando prot. n. 109 B1/36 IV.06 del 26/01/2017 e dichiarati come inclusi nella domanda di partecipazione e relativi allegati ; la quota pro-capite è di € 270,00 sulla base di 92 partecipanti, per un totale di € 24.840,00 (euro ventiquattromilaottocentoquaranta/00) Iva e oneri compresi. I prezzi sono fissi e non subiranno alcun aumento per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

In base al numero dei partecipanti, sono concesse un massimo di 09 gratuità .

La sistemazione degli alunni sarà presso il Villaggio Turistico a St. Cyr sur Mer - Village Vacances Camping les Dauphins - in bungalows multipli per gli studenti, mentre gli insegnanti accompagnatori saranno alloggiati in bungalows singoli con servizi privati .

Il totale dei 02 viaggi di istruzione 1) + 2) ammonta ad € 38.250,00 (trentottomiladuecentocinquanta/00).

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto per l'acquisizione dell'intero pacchetto.

Per quanto non compreso sopra, resta comunque fermo l'obbligo del rispetto di tutte le condizioni già dichiarate nella domanda di partecipazione.

3. ONERI ED OBBLIGHI dell'AGENZIA

E' a carico dell'Agenzia quanto segue:

- l'obbligo di effettuare il servizio in condizioni di piena sicurezza, in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale adibito ai vari servizi compresi nel pacchetto, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla Scuola, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- **in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.**
- l'obbligo di metter a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di totale sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

4. CARATTERISTICHE AUTOBUS e VINCOLI CONTRATTUALI

In materia di trasporto, l'Agenzia assicura il totale rispetto di tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016 , con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea.

I mezzi da utilizzare per il trasporto dovranno essere del tipo GRAN TURISMO, immatricolati non prima del 2007 e possedere le caratteristiche già fissate nel bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

L'Agenzia dovrà acquisire, dalla Ditta di trasporto, i documenti dichiarati e non allegati in sede di presentazione domanda di partecipazione. Tale documentazione, fra cui rientra quella probatoria dei requisiti di legge, dovrà essere esibita alla Scuola – *in caso di richiesta e/o di necessità*.

Inoltre, alla fine dei viaggi, sarà cura acquisire le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

L'Agenzia si impegna a comunicare alla Scuola - entro 3 gg. dall'inizio delle visite istruttive – la TARGA e il TIPO dei mezzi prenotati, confermando il LUOGO di ritrovo e l'orario di partenza, al fine di consentire l'espletamento della procedura di segnalazione all'autorità di P.S., stabilita dalla nota MIUR 674 del 03/02/2016

5. ONERI ed OBBLIGHI della SCUOLA : PRENOTAZIONE dei SERVIZI – PAGAMENTI ANNULLAMENTI

Prenotazione

I servizi di cui alla presente procedura verranno prenotati con formali BUONI d'ORDINE, che indicheranno – per OGNI VISITA ISTRUTTIVA - con riferimento al contratto sottoscritto e al CIG oggetto della presente procedura, fra gli altri elementi:

la data - la meta – gli orari di partenza e d'arrivo – l'indirizzo del luogo di partenza – il n° degli alunni effettivamente partecipanti (riportando il n° di eventuali alunni disabili e specifiche necessità) - il n° degli adulti accompagnatori - il costo singolo e il costo complessivo; per i servizi inclusi, verrà indicata il riferimento del contratto stipulato, che ne dovrà comprendere il dettaglio.

La prenotazione dei pacchetti verrà espletata a seguito accertamento delle effettive adesioni degli alunni, successivamente alla stipula del contratto di fornitura, inviando a mezzo mail i relativi BUONI di ORDINE.

La Scuola comunicherà anche all'Agenzia le seguenti informazioni relativamente ai partecipanti:

allergie - intolleranze alimentari - restrizioni alimentari – disabilità motorie / cognitive – orario e luogo di partenza

Pagamenti

Il corrispettivo sarà liquidato con le seguenti modalità:

-fino al 20% dell'importo complessivo di cui al buono d'ordine, con emissione buono d'ordine di conferma viaggio, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica

-saldo 80% dell'importo complessivo di cui al buono d'ordine, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, dopo il rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario;

Rinuncia al viaggio : annullamenti

La Scuola comunicherà all'Agenzia il giorno stesso della partenza :

assenze eventuali dei partecipanti

La Scuola comunicherà , via mail, all'Agenzia entro 2 gg. dalla partenza, relativamente ai partecipanti assenti :

nome -cognome / indirizzo di residenza / Cod. fiscale / Recap. Telefonico – ind. Mail di un genitore – data e motivazione dell'annullamento

6. RIMBORSI in caso di RINUCIA al VIAGGIO

Fermo restando l'obbligo di comunicazione nei termini stabiliti dal precedente art. 5, in caso di rinuncia al viaggio vale quanto prevede la specifica copertura assicurativa per gite scolastiche, stipulata dall'Agenzia.

Per avviare l'apertura del sinistro, la Scuola invia all'Agenzia – tramite mail – la documentazione di cui all'art. 5

Dopo l'apertura del sinistro, l'Agenzia comunica direttamente al genitore del rinunciatario il numero di apertura del sinistro, affinché il genitore possa inviare la raccomandata per la richiesta di rimborso.

7. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

7. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole di cui sopra, si rinvia alle disposizioni contenute

- nella CCV ratificata e resa esecutiva con L. 27/12/1977 n. 108 e dal Codice del Consumo
- negli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Copia del presente contratto è controfirmato per accettazione.

9. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Asti.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

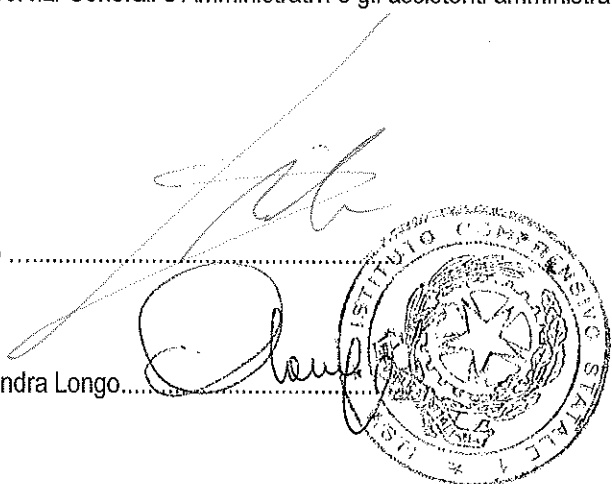
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

ASTI, 21 Marzo 2017

Per la l'Agenzia Cepheus Viaggi – Sig. Stefano Tirello

Per l'Istituto Comprensivo 1 Asti – Il D.S.Dott.Alessandra Longo.....





ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.gov.it/

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Alessandra Longo, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1, certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

*"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.
3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta*

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministr_digitale/attuazione_del_cad

*1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;
2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;
3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine. Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."*

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandra LONGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa