



**ISTITUTO COMPRESIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



Asti, 01 Luglio 2020

Al sito web  
All'Albo

## **DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA DI FORNITURE FINO A 1.000,00 Euro**

ai sensi dell'**art. 36, comma 2 lett. a D. Lgs.50/2016**, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

ai sensi **art. 32 D. Lgs 50/2016 come modificato dall'art.22 comma 2 a) D.Lgs. 56/2017**, il quale prevede che *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto di affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesto.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC1 ASTI IN QUALITA' DI RUP**

**VISTA** la Delibera n. 31– verbale n. 4 – del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale dell'I.C. 1 di Asti approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 - verbale n. 3

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 27/02/2019 sulle Attività Negoziali oltre i 10.000€ ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.10 del 30/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2021;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4

### **DETERMINA DI PROCEDERE AD AFFIDAMENTO DIRETTO**

Anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per il seguente acquisto



**CIG: Z5F2D822E9**

**OGGETTO:** SERVIZIO DPO triennio 1/7/2020-30/06/2023

**IMPORTO: 528,00**

**IMPUTAZIONE P.A. 2020:** Scheda Finanziaria A01 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola  
– Sottoconto 3.1.4

**FINE PUBBLICO DA PERSEGUIRE:**

Provvedere alle necessità della Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF, con particolare riguardo alle politiche di trattamento dei dati personali per tutti gli aspetti documentali - Rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di Privacy Regolamento UE 679/2016.

**RUP:**

D.S. Dott.ssa Alessandra LONGO

**VERIFICA STRUMENTI CONSIP:** assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

**MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:**

AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25 comma 1b) D. Lgs. 56/2017. Inoltre, si tratta di affidamento di modico valore inferiore a € 1.000,00: l'obbligo di motivazione previsto dall'art. 36 comma 2 lett.a) D.Lgs 50/2016 è "attenuato" secondo quanto previsto dal paragrafo 3.3.4 delle Linee guida ANAC relative alle procedure sottosoglia. Esperimento di indagine di mercato informale comparazione di prezzo di n. 2 operatori economici: ditta Infotek srls di Roma (prot. n. 1825) e dallo Studio Legale e Tributario Croso di Borgosesia (prot. n. 1827)

**FORNITORE SCELTO:** Studio Legale e Tributario CROSO di Borgosesia P.I. 01849710023 offerta presentata pari ad euro 528,00 sente IVA

**RAGIONI DELLA SCELTA:** congruità del prezzo offerto

**REQUISITI RICHIESTI AL FORNITORE:**

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale

Verrà stipulato contratto di fornitura sottoforma di buono d'ordine- con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante PEC (ai sensi dell'art. 32 del d.Lgs. 50/2016) sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche previste dalle Linee guida ANAC n. 4

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 , con individuazione del conto corrente dedicato su cui utilmente poter disporre il bonifico di pagamento e le persone delegate ad operare sullo stesso.



Il presente decreto viene assunto, in conformità al comma 2 art. 32 D.Lgs 50/2016, quale “determina a contrarre” e viene pubblicato – ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amm.va – all’Albo on line e su sito web della Scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

