



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA  
2014-2020  
Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141-594315  
C.F.92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email:  
[ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it)  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sitoweb :[www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



Al Sig.ra LINA CARONIA ANGITTA  
C.F. [REDACTED]  
Assistente Amministrativo  
I.C. 1 Asti di Asti (AT)

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.**  
Nome del Progetto: **Ment@l...mente connessi**

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150

CUP: C38H18000150001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione e variazione al bilancio (prot. N. 1302 del 16/05/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;
- RILEVATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività supporto all'attività amministrativa a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

## INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- Progetto con C.N. **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150** per un numero di **20 ore ripartite**.

## COMPITI

In particolare, il personale amministrativo:

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150**.
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- ✓ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni,
- ✓ richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL del 31.12.07, pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Longo  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

### Per accettazione dell'incarico

Data 13/06/19 Firma A.A. LINA CARONIA ANGITTA 

Il/la sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 13/06/19 Firma A.A. LINA CARONIA ANGITTA 



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE  
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto  
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Dott. Alessandra LONGO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 nata a ASTI il 27/06/1967 residente a ASTI in via Monte Rainero, 37 consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:

**INCARICO RELATIVO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – Personale Amministrativo** - per il Progetto Cod. **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150** all' A.A. **Lina Caronia Angitta** riprodotto per intero, da pag. 1 a pag. 2 e quindi composto da numero 2 fogli, è conforme all'originale del 13/06/2019 conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Asti, 13/06/2019

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*