



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141-594315
C.F.92069920053 Cod. mecc.
ATIC81800R email:
ATIC81800R@istruzione.it
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sitoweb : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



29 Maggio 2019

Agli atti

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Nome del Progetto: **Ment@l...mente connessi**

Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150**

CUP: **C38H18000150001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la Nota MIUR prot.n. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione e variazione al bilancio (prot. N. 1302 del 16/05/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;
- RILEVATA **la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;**

EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, "Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Progetto: **Ment@l...mente connessi**, Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150**

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato Modulo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-150	Navighiamo sicuri in rete	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-150	Navighiamo sicuri in rete due	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-150	I-Robot a scuola: imparo, t'insegno	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-150	I-Robot a scuola: imparo, t'insegno due	€ 5.682,00

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale Assietente Amministrativo disponibile a svolgere, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specificano il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

ATTIVITA'	N. UNITA'	N. ORE MASSIME
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; • provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, • richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; • redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; 		

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

Il personale interno all' **Istituto Comprensivo 1 Asti** interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice entro il **04/06/2019 ore 12.00**. Trattandosi di avviso rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica, la durata dell'affissione all'albo dell'istituto può essere ridotta fino alla metà, anziché di 15 giorni (come da indicazioni fornite dall'A.d.G. con Nota Miur n. 1498 del 09/02/2018 – documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”).

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione:

- in copia digitale all'indirizzo email ATIC81800R@istruzione.it
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto Comprensivo 1

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Longo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa