



	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p>	
--	--	--

Asti, 15/05/2019

CIG ZD1286CD07

Cod. Univoco: UFB5JK

Spett.le DITTA ASP
AZIENDA SERVIZI PUBBLICI
Corso Don Minzoni n. 86
14100 ASTI
noleggio@asp.asti.it

**OGGETTO: BUONO d'ORDINE PER NOLEGGIO AUTOPULMAN VISITA ISTRUTTIVA AOSTA CASTELLO
 ISSOGNE – MUSEO DELLE ALPI
 IL GIORNO MARTEDI' 4 GIUGNO 2019**

Con riferimento al Vs. preventivo di spesa prot. n. 152 del 21/01/2019 per il servizio di trasporti e mobilità – noleggio.

Vista la determina a contrarre per affidamento diretto prot. n. 687 DEL 13/03/2019 per noleggio pullman visite d'istruzione per l'a.s. 2018/2019, si richiede l'effettuazione del trasporto per la seguente visita d'Istruzione:

DATA VIAGGIO	DESTINAZIONE	ORARIO PARTENZA E ARRIVO	TOTALE ALUNNI	N. DOC. ACCOMP	SCUOLA	CLASSI
4 GIUGNO 2019	AOSTA FORTE DI BARD – VISITA GUIDATA AOSTA + LABORATORIO SITI ARCHEOLOGICI – VISITA AL MUSEO DELLE ALPI	ORE 7.45 ORE 19.00	47	5	FERRARIS	VB - VC

PARTENZA: DA PIAZZA ALFIERI ASTI PORTICI PALAZZO PROVINCIALE ALLE ORE 7.45

RIENTRO: PIAZZA ALFIERI ASTI PORTICI PALAZZO PROVINCIALE ALLE ORE 19.00

COSTO VIAGGIO € 550,00 IVA INCLUSA (imponibile 500,00 + IVA 10%)

Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico;

In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014 (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 di Asti Vi **corrisponderà** il solo **IMPONIBILE *** e provvederà direttamente a versare l'Iva all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'Iva, oltre che la dicitura **SCISSIONE dei PAGAMENTI** (inserendo il carattere S nel campo ESIGIBILITA' IVA)

Si raccomanda di inserire all'interno della fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio e il numero CIG (se presente) comunicati da codesta Istituzione in calce.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.08.2010 n. 136 e dell'art. 3 del D.L. 12.11.2010 n. 187 si prega di comunicare allo scrivente gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si richiede di restituire al più presto I SEGUENTI DOUMENTI:

- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva**
- **Allegato 3 – dichiarazione nota Miur affidabilità trasporto**
- **Patto di integrità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandra LONGO
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005

PER ACCETTAZIONE E RESTITUIRE CONTROFIRMATO

VISTO, si accetta e conferma il servizio , così come sopra dettagliato e regolato dalle condizioni specifiche

del contratto di fornitura. GITA A **AOSTA FORTE DI BARD – VISITA GUIDATA AOSTA +
LABORATORIO SITI ARCHEOLOGICI – VISITA AL MUSEO DELLE ALPI**

IL GIORNO 4 GIUGNO 2019

DATA

Il Rappresentante Legale dell' Agenzia _____

Per consentire alla Scuola la segnalazione dovuta alla POLIZIA STRADALE di ASTI, si **assume l'impegno a comunicare – appena ne avrà conoscenza - i dati dei mezzi da utilizzare**, secondo il seguente schema:

TIPO AUTOPULLMAN	TARGA