



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141- 531317 – 590417

C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: atic81800r@istruzione.it

sito web : www.istitutocomprendivo1asti.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO
10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-200

Cig Z961CE79CB

Prot. n. 401 A4/11 IV. DG

Asti, 23/02/2017

OGGETTO : art. 32 D.Lgs. 50/2016 -

CONTRATTO di FORNITURA di

SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA

per VISITE GUIDATE GIORNALIERE MARZO / DICEMBRE 2017 -

Visto il Regio Decreto n. 2440/1923

Vista la L. 241/1990

Vista la L. 59/1997

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Tenuto conto dell'art. 222 e s.gg. del c.c. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nelle P.A.

Visto il D.Lgs. 81/2015

Visto il D.Lgs. 50/2016 " Codice dei Contratti" con riguardo all'art. 36 comma 2 lett.a), con cui le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTI anche gli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016

Viste le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016

VISTO il proprio provvedimento di indizione procedura (prot. n. 39 B1/36 VI.06 del 12/01/2017) relativo all'affidamento del servizio di NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA VISITE GUIDATE GIORNALIERE periodo MARZO-DICEMBRE 2017

VISTO il disciplinare ad esso allegato – con riguardo all'art. 7

VISTO il criterio di aggiudicazione prescelto, vale a dire quello dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggioso, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

VISTA la determina di aggiudicazione definitiva prot. n. 191A4/13 IV.06 del 07/02/2017

CONSIDERATO l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

VISTO il CIG **Z961CE79CB** acquisito dalla scrivente stazione appaltante

SI CONVIENE e SI STIPULA

il PRESENTE CONTRATTO

tra

I'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 -. Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967

e

La Ditta Autolinee GELOSOBUS – Via Contratto 12 – 14053 Canelli P.I. 01025640051, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Domenico GELOSO nato ad ASTI il 14/07/1957

1. OGGETTO

NOLEGGIO AUTOBUS con AUTISTA per VISITE GUIDATE GIORNALIERE MARZO / DICEMBRE 2017.

2. DURATA del CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 1° marzo 2017 al 31 Dicembre 2017, con possibilità di proroga – a pari condizioni – fino alla conclusione della procedura valida per il periodo successivo

3. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
 3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
 4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

4. CARATTERISTICHE AUTOBUS e VINCOLI CONTRATTUALI

La Ditta dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata e non allegata in sede di presentazione domanda di partecipazione.

In particolare, per i conducenti e gli autobus, sarà presentata la documentazione di seguito riportata :

FOTOCOPIA PATENTE GUIDA del CONDUCENTE D-CQC - CARTA CIRCOLAZIONE - LICENZA COMUNALE all'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente - **CRONOTACHIGRAFI o tachigrafo digitale** regolarmente revisionati - **TARGA** del mezzo prenotato

Inoltre, alla fine dei viaggi, sarà cura della Ditta presentare le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Vengono fissati dalla Scuola e accettati dalla Ditta Geloobus i seguenti VINCOLI CONTRATTUALI :

relativamente agli autobus, essi

- saranno esclusivamente del tipo **BUS Gran Turismo**, immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2007
- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale
- relativamente ai **PNEUMATICI**, saranno dotati di quelli di tipo **TERMICO**, nei periodi previsti dalla norma, e **MAI di tipo RICOSTRUITO** (*così come autocertificato* nell'OFFERTA TECNICA)
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della MCTC
- dovranno essere assicurati dalla polizza già presentata con la domanda e con copertura in corso di validità ; essi dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta Gelosobus - **con priorità per la tipologia di dipendenti assunti a tempo indeterminato** rispetto a quelli assunti con modalità voucher e/o a chiamata e/o occasionale - munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione KD e **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone** (nella patente formato CARD, il possesso della CQC è attestato da codice 95).

Inoltre

la Ditta Gelosobus rispetterà sempre tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016 , con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea.

In particolare, sarà essere sempre rispettato quanto segue:

la durata complessiva di guida non sarà mai superiore alle nove ore giornaliere

la durata di guida continua non supererà le quattro ore e trenta minuti, con una pausa di almeno 45 minuti

l'utilizzo di 2 autisti, per i viaggi con periodi di guida superiori a nove ore (*prezzo 2° autista in supplemento*)

Ricade, inoltre, a carico della Ditta Gelosobus quanto segue:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, all'Istituto Comprensivo 1 ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- l'obbligo di effettuare il servizio in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di metter a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.
- Il divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Per quanto non compreso sopra, resta comunque fermo l'obbligo del rispetto di tutte le condizioni già dichiarate nella domanda di partecipazione.

5. DISDETTE della Scuola (a) e MANCATE ESECUZIONI del SERVIZIO della Ditta (b)

a) La disdetta del servizio prenotato deve avvenire, da parte dell'Istituto Comprensivo 1, per iscritto e non comporterà alcun addebito, se effettuata entro 4 gg. lavorativi prima del servizio di noleggio.

b) La Ditta Gelosobus non potrà essere ritenuta inadempiente, nel caso di mancata esecuzione del servizio, per cause non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore, quali : incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma della prenotazione.

Restano fermi i vincoli contrattuali già espressi all'art.4 del contratto.

6. MODALITA' di ATTUAZIONE del CONTRATTO

Nel presente contratto non si quantifica esattamente il numero e la tipologia dei servizi , che – da parte della Scuola - saranno poi oggetto di :

a) programmazione di massima, mediante elenco complessivo delle visite guidate - periodo marzo /giugno 2017- contenente date / mete e tipologia mezzi necessari; tale elenco verrà inviato, via mail, ENTRO il 20/02/2017

b) programmazione di massima, mediante elenco complessivo delle visite guidate -periodo settembre /dicembre 2017- contenente date / mete e tipologia mezzi necessari; tale elenco verrà inviato, via mail, nei mesi estivi e comunque con anticipo rispetto all'effettuazione delle visite guidate, secondo la seguente scansione temporale :

programmazione mese di SETTEMBRE – entro 15/08/2017

programmazione mesi di OTTOBRE / NOVEMBRE / DICEMBRE – entro 20/09/2017

c) prenotazione definitiva con singoli buoni d'ordine *, *come stabilito dall'art. 12 del Disciplinare.*

Il **singolo buono d'ordine*** indicherà, per ogni visita guidata, fra gli altri elementi: la data -la meta – gli orari di partenza e d'arrivo – l'indirizzo del luogo di partenza – il tipo e numero di autobus relativamente ai posti – il n° degli alunni (con indicazione di eventuale n° di alunni disabili e specifiche necessità) - il n° degli adulti accompagnatori - il costo + Iva.

I buoni d'ordine saranno inoltrati alla Ditta Gelosobus via email entro il 7° giorno precedente il servizio di noleggio e dovranno essere restituiti , via mail, per accettazione/conferma entro 24 ore dal ricevimento da parte della Ditta.

La suddetta accettazione/conferma dovrà contenere, al fondo, l'indicazione del TIPO di pullman e della TARGA del /i mezzo/ i che verranno utilizzati/i.

Questo per consentire alla Scuola di comunicare i dati alla POLIZIA STRADALE di Asti, entro il giorno precedente la visita guidata, così come stabilito dalla Circolare MIUR 674 / 2016.

7. PREZZI del SERVIZIO

I prezzi - che si intendono omnicomprensivi di eventuali pedaggi autostradali, parcheggi - non potranno subire, così come già indicato all'art. 8 del Disciplinare, alcun aumento rispetto a quelli indicati nell'OFFERTA ECONOMICA, allegata al presente contratto e parte integrante del medesimo.

8. PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi sarà effettuato a prestazione avvenuta

- su acquisizione della documentazione di regolarità contributiva aggiornata DURC
- entro 30 gg dalla data di ricezione delle FATTURE ELETTRONICHE, che dovranno essere relative e corrispondenti ai singoli buoni d'ordine.

Ai fini del pagamento, la Ditta Gelosobus dovrà comunicare alla Scuola, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010 (tracciabilità dei movimenti finanziari) il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare.

9. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno avvenire per iscritto ed essere controfirmate da entrambe le parti.

10. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole di cui sopra, si rinvia alle disposizioni contenute nel codice civile. Copia del presente contratto è controfirmato per accettazione.

11. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Asti.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei ,nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

DATA : 23 Febbraio 2017

GELOSOBUS SRL
Il Legale Rappresentante
Dr. Domenico Geloso

Per la Ditta Gelosobus

Per l'Istituto Comprensivo1 – Il D.S.Dott.Alessandra Longo.....

