



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>  <b>Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315</b>  <b>C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R</b>  <b>email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> -</b>  <b><a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a></b>  <b>sito web : <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></b></p>	
--	--	--

Asti, 11 MARZO 2019

**Cod. CIG: Z3627837C9**  
**Cod. Univoco: UFB5JK**

**Spett.le DITTA ASP**  
**AZIENDA SERVIZI PUBBLICI**  
**Corso Don Minzoni n. 86**  
**14100 ASTI**  
**[noleggio@asp.asti.it](mailto:noleggio@asp.asti.it)**

**OGGETTO: BUONO d'ORDINE PER NOLEGGIO AUTOPULMAN VISITA ISTRUTTIVA RACCONIGI OASI LIPU – SCUOLA BARACCA**

Con riferimento al Vs. preventivo di spesa prot. n. 152 del 21/01/2019 per il servizio di trasporti e mobilità – noleggio.

Vista la determina a contrarre per affidamento diretto prot. n. 664 DEL 11/03/2019 per noleggio pullman visite d'istruzione per l'a.s. 2018/2019, si richiede l'effettuazione del trasporto per la seguente visita d'Istruzione:

DATA VIAGGIO	DESTINAZIONE	ORARIO PARTENZA E ARRIVO	TOTALE ALUNNI	N. DOC. ACCOMP	SCUOLA	CLASSI
2 APRILE 2019	RACCONIGI OASI LIPU	ORE 9 ORE 16.30	48	4	BARACCA	II SEZ. A -B

**PARTENZA: PIAZZA ALFIERI PORTICI PALAZZO PROVINCIALE ALLE ORE 9.00**

**COSTO VIAGGIO € 480,00 IVA INCLUSA ( imponibile 436,36 + IVA 10% 43,64)**

**Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico;**

In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014 (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 di Asti Vi **corrisponderà** il solo **IMPONIBILE \*** e provvederà direttamente a versare l'Iva all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'Iva, oltre che la dicitura **SCISSIONE dei PAGAMENTI** (inserendo il carattere S nel campo ESIGIBILITA' IVA)

Si raccomanda di inserire all'interno della fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio e il numero CIG (se presente) comunicati da codesta Istituzione in calce.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.08.2010 n. 136 e dell'art. 3 del D.L. 12.11.2010 n. 187 si prega di comunicare allo scrivente gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Si richiede di restituire al più presto I SEGUENTI DOUMENTI:**

- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva**
- **Allegato 3 – dichiarazione nota Miur affidabilità trasporto**
- **Patto di integrità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Alessandra LONGO  
Documento firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005

**PER ACCETTAZIONE E RESTITUIRE CONTROFIRMATO**

VISTO, si accetta e conferma il servizio , così come sopra dettagliato e regolato dalle condizioni specifiche del contratto di fornitura.

GITA A **RACCONIGI OASI LIPU IL GIORNO 2 APRILE 2019 SCUOLA BARACCA**

DATA .....

Il Rappresentante Legale dell' Agenzia \_\_\_\_\_

Per consentire alla Scuola la segnalazione dovuta alla POLIZIA STRADALE di ASTI, si **assume l'impegno a comunicare – appena ne avrà conoscenza - i dati dei mezzi da utilizzare**, secondo il seguente schema:

TIPO AUTOPULLMAN	TARGA