



	<p>ISTITUTO COMPRESIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
--	--	--

Asti, 31 Gennaio 2019

Alle Agenzie di Viaggi Invitate Loro Sedi
Atti/Albo
Sito Web

Oggetto: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA VIAGGIO D'ISTRUZIONE FRANCIA – LA LONDE – LES MAURES – A.S. 2018-19 procedura di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n.50/201 contratti sottosoglia.. D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 art. 44-45

CIG Z5A26D62EB
CODICE UNIVOCO UFB5JK

LETTERA DI INVITO

a partecipare alla procedura per Affidamento servizio di organizzazione e realizzazione viaggio d'istruzione FRANCIA Periodo dal 14 al 17 maggio 2019 gg. 4

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire il servizio di organizzazione e realizzazione viaggio di istruzione all'estero: **periodo dal 14 al 17 MAGGIO 2019 FRANCIA LA LONDE –LES MAURES**

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un servizio capace di essere adeguato e conforme alla normativa in materia oltre che coerente alle finalità didattiche ispiratrici della programmazione delle iniziative

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2016/19,

VISTE le delibere dei rispettivi Consigli di Classe nelle quali sono state individuate le mete e le attività dei viaggi di istruzione della procedura in esame

VISTA la delibera N. 3 del Consiglio d'Istituto del 14/11/2018 con il quale è stato approvato il Piano Uscite didattiche A.S.2018/2019;

VISTA la delibera n. 12 del C.di I. n. 2 del 10/12/2018;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni-scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di cui all'art.30 d.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza e, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 4 del 26/10/2016, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, rotazione)

VISTO l' art. 35 comma 1 lett. a) e l'art. 36 comma 2 del Nuovo Codice degli appalti D.lgs n. 50/2016

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto e attualmente in vigore, con riguardo all'art. 6

VISTO il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

VISTO l'obbligo di approvvigionamento tramite Convenzioni Consip, laddove esistenti, sancito dall'art. 1 comma 449 L.296/1996, modificato dall'art.1 comma 150 della L. 228/2012

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "CONSIP"

VISTI gli esiti della specifica procedura di manifestazione di interesse, contenuti nel verbale di cui al prot. n. 110 del 15/01/2019, con cui sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura di affidamento servizio di organizzazione e realizzazione viaggio di istruzione in Francia – La Londe Les Maures periodo dal 14 al 17 maggio 2019

VISTE le norme in vigore per l'espletamento in sicurezza delle visite istruttive, con particolare riferimento alle CC.MM. 291 del 14/10/1992 – n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010

CONSIDERATO l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

Preso atto della gita in FRANCIA - LA LONDE - LES MAURES al 14 al 17 maggio 2019, attività ambientale e sportiva con laboratori specifici – sistemazione in HOTEL RESIDENCE (alunni di scuola media)

CONSIDERATO che, la scelta relativa a seguito di analisi delle offerte pervenute avverrà ad insindacabile giudizio della specifica Commissione, all'uopo designata, sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico.

VISTO la Determina n. 3011 DEL 28/12/2018;

VISTO Avviso indagine di mercato prot. n. 3012 VI.02 del 28/12/2018

VISTO il verbale sorteggio pubblico prot. n. 110 del 15/01/2019

VISTA la determina a contrarre di avvio alla procedura negoziata prot. n. 288 del 30/01/2019;

INDICE

l'avvio della procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 – contratti sottosoglia per l'affidamento della fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione viaggio d'istruzione FRANCIA – LA LONDE – LES MAURES gg. 4 periodo dal 14 al 17 maggio 2019

secondo il seguente riparto sintetico :

attività ambientale e sportiva con laboratori specifici – sistemazione HOTEL RESIDENCE

(alunni di scuola media)

e pertanto

INVITA

gli OPERATORI ECONOMICI (O.E.) in indirizzo (risultanti dagli esiti della procedura di manifestazione di interesse, conclusasi con il verbale prot.n. 110 VI.02 del 15/01/2019 a presentare offerta secondo i modelli di istanza allegati al DISCIPLINARE, a cui si rimanda per le specifiche condizioni di partecipazione e per la tempistica.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - ASTI

DISCIPLINARE relativo a :

procedura, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 – contratti sottosoglia

AFFIDAMENTO servizio di organizzazione e realizzazione

viaggio d'istruzione FRANCIA – LA LONDE – LES MAURES gg. 4

periodo dal 14 al 17 maggio 2019

1. DURATA del CONTRATTO

Il contratto risultante dalla presente procedura avrà durata per il periodo Maggio 2019

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla procedura dovranno far pervenire la loro offerta – da considerare fissa e non variabile, a pena di esclusione dalla gara – dovrà essere riposta in busta chiusa con la dicitura:

OFFERTA per

AFFIDAMENTO servizio di organizzazione e realizzazione

**Viaggio di istruzione in FRANCIA LA LONDE LES MAURES periodo DAL 14/05/2019
AL 17/05/2019.**

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate tramite:

- **Posta, a mezzo raccomandata espressa**
- **Consegnata direttamente a questo Istituto Ufficio Protocollo al seguente indirizzo ISTITUTO COMPRENSIVO 1 c/o Scuola Media JONA Via Sardegna 5 - 14100 ASTI, purchè pervengano non più tardi delle**

ore 13.00 DEL GIORNO LUNEDI 11/02/2019

La consegna rimane ad esclusivo rischio del Mittente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Non saranno presi in considerazione buste o plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non giungano a destinazione entro il termine fissato: il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente.

Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione del protocollo apposta sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla procedura, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura e così strutturate:

BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA

BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1) dovrà contenere:

DOMANDA di PARTECIPAZIONE (Modello A) allegata alla presente lettera di invito, contenente, peraltro, le seguenti dichiarazioni redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa e prodotte unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in carta semplice o in formato digitale se inviata via PEC), a pena di esclusione, con le quali si attesti:

a-di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva; di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

b-di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

c-di essere iscritto alla Camera di Commercio di....., REA.....

(allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione)

d-di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

e-di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

f-di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;

g-di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi relativi alla sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettati dal D.Lgs. n. 81/2008

h-di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi

i-di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

l- di non avere procedimenti penali in corso

m- che alla procedura non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi 2359 c.c.

n- di autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 e il nuovo regolamento sulla protezione dei dati UE/679/2016 (GDPR), per le attività connesse al procedimento in discorso

o- di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione DEL viaggio programmato dall'Istituto

p- di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare

q- di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

r- di possedere le capacità economiche e finanziarie attestate con dichiarazione dei seguenti livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto :

s- di possedere le capacità tecniche e professionali, attestate mediante la dichiarazione delle seguenti esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nei 5 anni precedenti :

t- che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;

u- di ottemperare alle disposizioni dell'art. 3 L. 136/2010 in materia di flussi finanziari

v- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____ e

di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;

z- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza

Relativamente al **TRASPORTO in AUTOPULLMAN**, dovrà essere garantito:

- **prioritariamente** l'uso di mezzi appartenenti ad Azienda / Società costituita a compartecipazione pubblica
- L'azienda/Società con sede operativa sul territorio locale

In ogni caso, l'Agenzia di Viaggio dovrà dichiarare di utilizzare mezzi appartenenti a Ditte che:

- sono autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, così come prevedono l'art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21/10/2009

- si impegnano a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016 e a fornire, all'Agenzia di viaggio, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) 9.8 lett. d) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;

- forniscono copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato (che deve essere di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate);

- assumono autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D, certificato di abilitazione professionali KD e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone (nella patente formato CARD, il possesso della CQC è attestato da codice 95)

- utilizzano personale addetto alla guida dipendente della Ditta, iscritto al libro di matricola ovvero titolare, socio o collaboratore familiare dell'impresa stessa, come risulta dal registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni

-sono in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

-destineranno due autisti per alternarsi alla guida, se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio, qualora il viaggio preveda un percorso inferiore alle 9 ore giornaliere

-saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta **non prima dell'anno 2008**;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale ;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, avverrà tempestivamente e con mezzi che rispettano in tutto i vincoli sopraindicati

sui mezzi deve essere prevista e perfettamente in uso la pedana per diversamente abili; della suddetta dovrà essere fornita specifica certificazione

Inoltre, relativamente al **TRASPORTO TRAGHETTO**, dovrà dichiarare di utilizzare i mezzi di linea, in uso regolare per i collegamenti all'isola di Porquerolles, per i quali possiede certezza circa la loro affidabilità. A tal proposito, dovranno essere indicate le Compagnie di riferimento, con cui sarà possibile effettuare i viaggi di andata/ritorno.

di essere a conoscenza che la stazione appaltante deve sempre chiedere alla competente autorità di P.S., come previsto dalla nota MIUR 676/2016, di verificare, alla partenza della visita d'istruzione, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento della procedura, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, anche per il servizio di trasporto.

Alla domanda di partecipazione è obbligatorio allegare (debitamente compilato e sottoscritto):

- Il **DGUE** (modello di formulario per il documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico collegandosi al sito: <https://ec.europa.eu>
- Il **Patto di Integrità** *come da modello fornito* La mancata consegna del presente documento debitamente compilato e sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla partecipazione alla procedura.

SEZIONE B - OFFERTA TECNICA (Busta n. 2) dovrà contenere :

MODELLO B – Offerta TECNICA, come da allegato e corredato della griglia di autovalutazione, debitamente timbrati e firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

MODELLO B – OFFERTA TECNICA- FRANCIA – LA LONDE – LES MAURES gg. 4

periodo dal 14 al 17 maggio 2019

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione dei parametri garantiti relativamente al servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario.

L'eventuale possesso della CERTIFICAZIONE di QUALITA' ISO 9001 dovrà essere DICHIARATA con apposita certificazione, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, allegandola poi al modello B.

Nell' offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta 2 – completa di tutti i modelli B compilati e sottoscritti - deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti. fatto salvo l'eventuale dichiarazione per il possesso della CERTIFICAZIONE di QUALITA' di cui sopra.

SEZIONE C - OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3) dovrà contenere:

MODELLO C – Offerta ECONOMICA, come da allegato, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente..

MODELLO C – OFFERTA ECONOMICA GITA in FRANCIA LA LONDE – LES

MAURES gg.4 periodo dal 14 al 17 maggio 2019

Si precisa che i prezzi offerti :

- si intendono fissi; l'assoggettamento all'art. 74-ter DPR 633/1972 ,che non prevede lo scorporo dell'Iva in fattura, dovrà essere specificato e farà scattare la necessità di determinare il prezzo ogni onere incluso, compresa IVA
- devono rimanere validi ed invariati per il periodo **Maggio – giugno 2019**;
- deve essere coerente con i Programmi allegati al disciplinare e parte integrante di esso; essi, inoltre, e devono comprendere:
 - spese trasporto su autopullman GT prioritariamente effettuato da Aziende Municipalizzate, – omnicomprehensive, con pedaggio autostradale e parcheggi
 - assicurazione multi-rischio per infortuni, medico.-bagaglio, responsabilità civile a persone o cose NON STOP per tutto il periodo del viaggio (tutto incluso, compresa assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità e con massimali illimitati;)
 - **assicurazione annullamento viaggio** per documentati motivi (esempio : motivi di salute) anche fino al giorno della partenza
 - dove serve sistemazione alberghiera come indicato nel disciplinare - Struttura unica per tutti i partecipanti (alunni e docenti)
 - trattamento in pensione completa: prima colazione al buffet - pranzo e cena sempre vario come indicato nel disciplinare.

- eventuale cestino da viaggio laddove indicato nel disciplinare - possibilità di menù alternativi per alunni intolleranti o con problemi di carattere alimentare (celiaci ed altro);

- visite – attività – escursioni – ingressi ai musei – laboratori indicare se incluse oppure non incluse e attività sportive con istruttori specializzati come da disciplinare di cui ai rispettivi lotto:

Gita in Francia La busta 3 -- completa di tutti i modelli C compilati e sottoscritti - deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

3. APERTURA delle BUSTE

Le buste saranno aperte il giorno GIOVEDÌ 14 FEBBRAIO 2019 alle ore 9.00, presso l' Ufficio di Dirigenza – Istituto Comprensivo 1 Via Sardegna 5, Asti - alla presenza dell'apposita Commissione, che verrà designata dopo il termine di scadenza della procedura.

Le Agenzie di Viaggio partecipanti potranno presenziare alla seduta relativa all'apertura delle buste, tramite un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega se persona diversa dal titolare. Successivamente, si proseguirà – in seduta RISERVATA alla sola Commissione aggiudicatrice – alla valutazione dell'OFFERTA TECNICA e dell'OFFERTA ECONOMICA per determinare la/le Agenzia/e aggiudicataria/e dei lotti.

4. CRITERI di AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo e che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati, validi per tutti e 3 i lotti :

CRITERI di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) OFFERTA TECNICA	70
b) OFFERTA ECONOMICA	30
PUNTEGGIO TOTALE offerta	100

In particolare, i punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabelle a) e b) :

b) OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 - GITA in FRANCIA di più giorni

Località LA LONDE LES MAURES – dal 14 al 17 MAGGIO 2019 (4 gg / 3 notti)

Sistemazione in HOTEL tipo Residence in loco (LA LONDE LES MAURES)– pensione completa, così composta : cena in struttura per il giorno 14/05; colazioni e cene in struttura per i gg. 15 e 16 maggio; 2 pranzi con cestino picnic per i gg. 15 e 16 maggio; colazione in struttura per il giorno 17 maggio – attività sportiva di snorkeling con istruttori qualificati e madrelingua - laboratori di educazione ambientale come da programma e giornata intera sull'Isola di Porquerolles.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione dei servizi come indicato **di seguito** :

DESCRIZIONE	CROCETTARE OPZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AUTOBUS GT fornito esclusivamente tramite Azienda/Società costituita a compartecipazione pubblica	SI NO	SI PUNTI 10 NO PUNTI 0
L'azienda/Società con sede operativa sul territorio locale	SI NO	SI PUNTI 10 NO PUNTI 0
PERSONALE ADDETTO alla guida autobus : assunto con CONTRATTO a TEMPO INDETERMINATO – in via ESCLUSIVA cioè a TEMPO PIENO: n. unitàsu n.presenti in ORGANICO	SI NO	SE TUTTI QUELLI IN ORGANICO (SENZA ALCUNA ESCLUSIONE) PUNTI 10
Gratuità previste sulla base del numero di alunni		Più di 1 ogni 15 alunni p.t 6 Ogni 15 alunni pt. 3 Meno di 1 ogni 15 alunni pt. 0
Disponibilità pasti alternativi su richiesta	SI NO	SI PUNTI 6 NO PUNTI 0
Attività e/o laboratori di educazione ambientale con personale madrelingua; le attività sono specifiche e si riferiscono esclusivamente a: SNORKELING nel parco marino nazionale dell'isola di Port Cros. Attività con guide dell'Associazione "NATURELLES BALADES" : Sentier du Littoral Giornata intera sull'Isola di Porquerolles (con prenotazione battello)	SI NO	SI' PUNTI 15 NO PUNTI 0
SPORTELLO GITE presso la sede dell'Istituto: copartecipazione, consulenza con l'insegnante referente per le attività di supporto per almeno 2 date nei gg. dal lunedì al venerdì per la parte organizzativa.	SI' NO	SI PUNTI 3 NO PUNTI 0
Tutte le attività e/o visite guidate compresi nel prezzo	SI NO	SI PUNTI 10 NO PUNTI 0
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA MAX PUNTI 70		PUNTI _____

N.B. = l'assicurazione medico-bagagli e annullamento viaggio NON ha un criterio di valutazione, in quanto DOVRA' rientrare nei servizi offerti ed essere compresa nella quota pro-capite. Per la medesima, è fatto obbligo dichiarare l'impegno a fornire copia della polizza contenente il dettaglio del tipo di condizioni e massimali, dopo l'eventuale aggiudicazione.

C) OFFERTA ECONOMICA - GITA in FRANCIA

Località LA LONDE LES MAURES – dal 14 al 17 MAGGIO 2019 (4 gg / 3 notti) Sistemazione in Hotel tipo Residence in loco (LA LONDE LES MAURES)– pensione completa, così composta: cena in struttura per il giorno 14/05; colazioni e cene in struttura per i gg. 15 e 16 maggio; 2 pranzi con cestino picnic per i gg. 15 e 16 maggio; colazione in struttura per il giorno 17 maggio – attività sportiva di snorkeling con istruttori qualificati e madrelingua - laboratori di educazione ambientale come da programma – visite con attività didattiche specifiche come da programma. N. 107/113 alunni di classe 3^a media e 8/10 docenti accompagnatori - Trasporto : Autopullman GT

PROGRAMMA

GIORNO	ATTIVITA'	Dettaglio
1° giorno 14/05	Partenza ore 7.00 del 14/05 Da Asti Via Sardegna 5	Visita libera di un paesino della Costa Azzurra (da definire)
2° e 3° giorno	Attività per gruppi	Snorkeling nel Parco Nazionale marino dell'isola di Port-Cros <u>Attività con guide</u> dell'Associazione "NATURELLES BALADES" 1) Sentier du Littoral 2) Giornata intera sull'Isola di Porquerolles (con prenotazione battello)
4° giorno 17/05	Rientro con arrivo ad Asti verso le ore 20.00 del 17/05 (presso Via Sardegna 5)	Visita al paesino di Bormes les Mimosas con attività di intervista agli abitanti su tradizioni, specialità, curiosità

L'Offerta economica è riferita alla singola quota comprensiva di Iva e di tutti i diritti di agenzia

Il punteggio riguardante l'aspetto economico dell'offerta sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$Q \text{ minima} : Qx \quad x \quad 50$$

ove **Q minima** è la quotazione economica più bassa pervenuta e **Qx** è la quotazione economica dell'azienda in esame

L'offerta più conveniente avrà un punteggio massimo di **50**

PARITA' di PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà affidata attraverso ulteriore offerta al ribasso tra le ditte risultate prime in graduatoria per il lotto in esame e in ultima istanza attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

La disponibilità dell'offerta al ribasso va dichiarata nell'Offerta economica (es. - 5 per cento) da riferirsi quale sconto sulla singola quota pro-capite.

5. PROCEDURA finalizzata all' AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, mediante specifica determina, da **apposita Commissione di Valutazione** appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nei "CRITERI di AGGIUDICAZIONE" (3.)

Si procederà all'aggiudicazione *anche* in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, stabilendo fin d'ora, altresì, di non procedere all'aggiudicazione del lotto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 14 FEBBRAIO 2019 alle ore 9.00**, presso la sede della stazione appaltante, in particolare, all'apertura dei plichi regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

In seduta aperta ai concorrenti, preliminarmente, si darà seguito all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta 1), presentata da ciascun operatore economico partecipante al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell'offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in **seduta riservata**, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta 2), procedendo poi, sulla base di quanto ivi contenuto, alla valutazione delle caratteristiche qualitative dichiarate ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura delle buste 3 "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio come stabilito al precedente punto 3b).

6. ESCLUSIONI dalla procedura

Costituiranno causa di esclusione dalla procedura:

1)il **mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione** dell'offerta indicati all'art. 2 del disciplinare

2) la **mancata presentazione** in allegato alla domanda di partecipazione (modello A) di

- ✓ copia del **documento di riconoscimento del titolare** dell'Agenzia di Viaggio
- ✓ **Patto di Integrità** – come da modello fornito – debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Agenzia Viaggio

- ✓ **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Agenzia Viaggio

4) la **mancata presentazione di ogni allegato e/o documento richiesto**, ivi comprese le copie delle OFFERTE TECNICHE ed ECONOMICHE come da modelli forniti

7. AGGIUDICAZIONE della FORNITURA/SERVIZIO

Il **Dirigente Scolastico** comunicherà l'esito provvisorio della procedura sull'albo on line (sito web : istitutocomprendivo1asti.edu.it) e all'aggiudicatario, **entro 05 giorni dalla conclusione della procedura di valutazione.**

L'**aggiudicazione definitiva** terrà conto - per la tempistica e per l'esecutività - dei seguenti adempimenti, al cui esito positivo resta subordinata:

- verifica dei requisiti di legge, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà ad aggiudicare il servizio, rispettata la medesima procedura di controllo, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulta collocato in posizione immediatamente successiva.

8. STIPULA del CONTRATTO

Entro il termine di gg 30, dall'aggiudicazione definitiva, e in esecuzione dell'art. 32 comma 10 b) D.Lgs 50/2016 che prevede la **non** applicabilità del termine dilatorio di stand still di 35 gg, verrà stipulato il contratto di fornitura – per singolo lotto - alle condizioni e secondo il tariffario garantiti con la domanda di partecipazione e relative OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA dall'offerente aggiudicatario.

9. VALIDITA' dei PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fatto salva la rideterminazione, rispetto a quella comunicata nel bando, del numero degli alunni partecipanti, secondo il tetto numerico che indicherà l'Agenzia, nel rispetto dell' art. 10, fin dall'Offerta Economica.

10. PREZZO A BASE d'ASTA

Relativamente alla Gita in FRANCIA., si definiscono i seguenti costi presunti, quali **quote pro capite** per alunno :

- a) GITA in FRANCIA di più giorni –alunni da 107 a 112- **importo singolo a base d'asta Euro 310,00 Iva e oneri inclusi**, compresa assicurazione annullamento viaggio

Il **valore MASSIMO presunto** del lotto è stato determinato in € 35.030,00 Iva e oneri inclusi.

Per una corretta applicazione delle norme vigenti, laddove è stata indicata una quota pro-capite tale importo **è calcolato sull'ipotesi** di partecipazione di tutti gli alunni che si sono dichiarati interessati: questo ai fini della determinazione della soglia d'importo di rilevanza comunitaria.

Dopo la stipula del contratto, la Scuola comunicherà il numero esatto degli alunni che hanno aderito alla partecipazione su ogni singola gita.

Relativamente alla suddetta gita, l'**offerta** degli operatori economici deve essere indicata quale **quota pro capite** (Iva e oneri inclusi) e non dovrà **essere superiore** all'importo posto a **base d'asta indicato ai punti a) del presente articolo**.

è fatto obbligo di indicare:

- ✓ **il numero di alunni effettivamente partecipanti sotto il quale, verrà applicato un aumento della singola quota rispetto a quella offerta**
- ✓ il n° di gratuità offerte e il rapporto numerico tra gli alunni paganti e le gratuità (es. 2 gratuità su 25 paganti). Se sono state indicate, nell'Offerta tecnica, miglorie a vantaggio della Scuola, le medesime dovranno essere effettivamente applicate e riportate per completezza dei dati anche nel prospetto.

11. DIVIETO di SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

12. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
6. la pretesa da parte dell'Agenzia di gestione di una sola delle mete costituenti il lotto, in quanto ognuno di essi non è ulteriormente divisibile o frazionabile.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre, essendo necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.

La Scuola si riserva la facoltà di:

- **non aggiudicare la gara in oggetto e di recedere senza oneri, qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.**
- **annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato.**

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione stipulata dall'Agenzia per:

- ✓ infortuni di qualunque natura che avessero a verificarsi durante il viaggio
- ✓ **annullamento viaggio.**

13. RISARCIMENTO DANNI e RECESSIONE dell'ISTITUTO SCOLASTICO

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Oltre al fatto specifico di cui al punto precedente, l'Istituto Scolastico si riserva, comunque, il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri:

tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

Ricade, inoltre, a carico dell'aggiudicatario quanto segue:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- l'obbligo di effettuare il servizio in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale adibito ai vari servizi compresi nel pacchetto, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di metter a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

15. ORDINAZIONE dei SERVIZI

I servizi di cui alla presente procedura verranno prenotati - a seguito accertamento delle effettive adesioni degli alunni - con formale BUONO d'ORDINE, che indicherà, per ogni visita d'istruzione, e facendo riferimento al contratto sottoscritto e ai LOTTI / CIG oggetto della presente procedura, fra gli altri elementi:

la data -la meta – gli orari di partenza e d'arrivo – l'indirizzo del luogo di partenza – il n° degli alunni effettivamente partecipanti (con indicazione di eventuale n° di alunni disabili e specifiche necessità) - il n° degli adulti accompagnatori - il costo singolo e il costo complessivo; per i servizi inclusi, verrà indicata il riferimento di quanto già previsto nell'offerta economica che diventerà parte integrante del contratto stipulato, e ne comprenderà il dettaglio.

16. MODALITA' di PAGAMENTO

GITA in FRANCIA LA LONDE – LES MAURES gg. 4 periodo dal 14 al 17 maggio 2019

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

-fino al 25% dell'importo complessivo aggiudicato, **con emissione buono d'ordine di conferma viaggio**, previa **presentazione di regolare fattura in modalità elettronica** o documento contabile equipollente e consentita a norma di legge.

-saldo 75% dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente e consentita a norma di legge, dopo il

rientro in sede, **salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario.**

17. PUBBLICITA'

La presente procedura viene diffusa con le seguenti modalità :
pubblicazione all'Albo on line ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ASTI – su proprio
sito web: istitutocomprendivo1asti.edu.it

18 – DEFINIZIONE delle CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Asti.

INFORMAZIONI:

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste all'ufficio di Segreteria della Scuola al numero 0141/594315, nei giorni dal lunedì al venerdì , dalle ore 09.00 alle ore 13.00 chiedendo del Direttore Amministrativo- *Sig.ra Manoella CASTELLI.*

Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art.13 Dlgs. 196/03

Si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei

Il responsabile Unico del procedimento è individuato ai sensi dell'art. 31, d.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è il Dirigente Scolastico Dott. Alessandra LONGO.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*