

**Contratto per la fornitura del servizio “GDPR Scuola” per l’adeguamento ai  
requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R)  
in materia di protezione dei dati personali.**

**TRA**

**l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK,  
rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967 -di  
seguito denominato “Istituzione Scolastica”;**

**E**

Karon s.r.l. con sede legale in via Martiri della Libertà, 18 – Prato Sesia (NO) 28077, P. IVA 02092110036  
e C.F. 02092110036 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore il sig. Riccardo Manuelli  
nato a Gattinara (VC) il 28/04/1987, residente in via E. De Amicis, 23 – Prato Sesia (NO) C.F.:  
MNLRC87D28D938S, di seguito denominato “contraente”;

le parti stipulano e convengono quanto segue, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e successivi:

**1. Progetto “GDPR Scuola”.**

Karon s.r.l. si impegna a fornire il servizio di “GDPR Scuola”, e la sua relativa assistenza e consulenza, che  
ha ad oggetto l’adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) di tutti gli aspetti documentali  
relativi alle politiche di trattamento dei dati personali dell’Istituzione Scolastica (di seguito “Progetto  
GDPR Scuola”).

Il Progetto “GDPR Scuola” prevede la seguente articolazione di attività operative finalizzate  
all’adeguamento documentale e di processo:

- Incontro in videoconferenza o presso la sede dell’Istituzione scolastica per l’analisi e la mappatura dei trattamenti gestiti nell’istituto scolastico con implementazione dei processi volti alla attuazione del nuovo principio c.d. di Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Privacy Impact Assessment o DPIA) ai sensi dell’art. 35 del GDPR, con redazione del relativo documento di processo della DPIA, obbligatorio quando il trattamento prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie oppure – in linea generale – quando in ogni caso considerati la natura,

l'oggetto, il contesto e le finalità il trattamento può presentare un rischio "elevato" per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- Attività di formazione e consulenza rivolta al personale amministrativo dell'istituto scolastico;
- Produzione da parte di Karon srl del "Faldone GDPR", ovvero redazione di tutti i documenti necessari per comprovare l'adeguamento dell'istituto scolastico al Regolamento UE 2016/679 (Fase 3 dei servizi GDPR Scuola).

Ai fini della formazione del "Faldone GDPR" parte contraente si impegna a svolgere attività di revisione (se il documento è già esistente) e/o redazione dei seguenti documenti:

- Politica sulla Protezione dei Dati Personali [Articolo 24(2)]
- Informativa sulla Privacy [(Articoli 12, 13 e 14)]
- Registro delle Informative sulla Privacy [Articoli 12, 13 e 14]
- Descrizione del Ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati [Articoli 37, 38, 39]
- Mappatura delle Attività di Trattamento [Articolo 30]
- Allegato – Elenco delle Attività di Trattamento dei Dati [Articolo 30]
- Modulo di Consenso dell'Interessato [Articoli 6(1)(a), 7(1),9(2)]
- Modulo di Consenso del Titolare della Responsabilità Genitoriale [Articolo 8]
- Modulo di Recesso del Titolare della Responsabilità Genitoriale [Articolo 8]
- Registro delle Valutazioni d'Impatto sulla Protezione dei Dati [Articolo 35]
- Procedura di Risposta e Comunicazione di una Violazione dei Dati [Articoli 4(12), 33, 34]
- Registro delle Violazioni dei Dati [Articolo 33(5)]
- Modulo di Comunicazione di una Violazione all'Autorità di Controllo [Articolo 33]
- Modulo di Comunicazione di una Violazione agli Interessati [Articolo 34]

- Assistenza predisposizione e redazione Registro dei trattamenti

Ad integrazione della documentazione obbligatoria saranno redatti anche i seguenti documenti:

- Guide informative – (Fase 1 servizi GDPR Scuola)
- Infografiche sulle tematiche del GDPR – (Fase 1 servizi GDPR Scuola)
- Slide di presentazione del GDPR– (Fase 1 servizi GDPR Scuola)
- Guide informative rivolte ad alunni e genitori – (Fase 4 servizi GDPR Scuola)
- Manuali – (Fase 4 servizi GDPR Scuola)
- Slide delle formazioni – (Fase 4 servizi GDPR Scuola)
- Materiale didattico – (Fase 4 servizi GDPR Scuola)

## **2. Modalità operative e durata del contratto.**

Parte contraente si impegna a fornire il seguente calendario delle attività per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali:

Fase UNO: Presentazione GDPR e sensibilizzazione amministratori scolastici. Tempistica: 1 giorno.

Fase DUE: Analisi e valutazione dello stato di conformità. Tempistica: 15 gg. lavorativi dalla data della mail inviata dall'Istituzione Scolastica a Karon s.r.l., di avvenuto caricamento dei documenti richiesti nella data room digitale.

Fase TRE: Produzione della documentazione di conformità. Tempistica: 25 gg. lavorativi dal termine della fase DUE.

Fase QUATTRO: Formazione e responsabilizzazione del personale Tempistica: 4 ore di formazione concordate con la scuola da espletarsi in 1 giorno.

Il presente contratto si intende concluso dalle parti al termine della "fase QUATTRO di formazione e responsabilizzazione del personale". *Ove ne ricorra l'utilità, viene fatta salva la possibilità di eventuale*

*proroga, per una sola volta – ai medesimi patti e pari condizioni di prezzo – per il tempo strettamente necessario alla conclusione della eventuale successiva procedura.*

*////*

### **3. Attività escluse e non ricomprese nel Progetto “GDPR Scuola”.**

Restano escluse dal presente *Progetto “GDPR Scuola”* le seguenti attività:

- A) tutte le attività diverse da quelle elencate e non specificatamente incluse nei punti 1 e 2 del presente contratto;
- B) tutte le attività specificatamente tecnico-infrastrutturali come audit su sistemi e reti di comunicazione elettronica, intranet, piattaforme interne o esterne del Cliente su cui transitano i dati personali (ivi inclusi i nuovi processi di limitazione del trattamento e di pseudonimizzazione dei trattamenti); applicazioni, software utilizzati, applicativi e similari che implicano competenze di natura ingegneristica o simile ai fini della determinazione dei corretti processi tecnologici, infrastrutturali, informatici e di sicurezza (ivi inclusi i sistemi di detection tecnica della data breach o violazione dei dati personali) conformi alle misure di sicurezza tecniche previste dall’art. 32 GDPR;
- C) tutte le attività di adeguamento sia alla attuale normativa di cui al Codice della privacy italiano, sia alla prossima normativa italiana di coordinamento al GDPR; anche se il GDPR è la normativa privacy applicabile in via diretta dallo scorso 25 Maggio 2018, va tenuto presente che lo stesso GDPR demanda alla normativa nazionale la previsione (aggiuntiva o integrativa) di regole in particolari ambiti.
- D) adeguamento di siti web del Cliente;
- E) attività volte alla implementazione di requisiti organizzativi e documentali discendenti da necessità diverse dalla esecuzione del Progetto “GDPR Scuola” di adeguamento al Regolamento Generale UE,;

Ove richiesto dall’Istituzione Scolastica, le attività escluse potranno essere fornite con separato preventivo.

### **4. Cooperazione dell’Istituzione Scolastica e attività preliminari di raccolta e fornitura a Karon della documentazione privacy esistente. Responsabile di progetto “GDPR Scuola” del Cliente.**

L'Istituzione Scolastica si impegna, onde consentire la realizzazione e la fase esecutiva di adeguamento al GDPR, in base a quanto previsto dalla presente offerta, e fino a completamento delle fasi del Progetto "GDPR Scuola":

- a. ad individuare al suo interno un unico referente che coordinerà altri addetti dell'Istituzione scolastica e si interfacerà in ogni fase con la Karon; resta inteso che le comunicazioni ufficiali all'Istituto Scolastico – ivi inclusa la consegna dei materiali - avverranno solo ed esclusivamente attraverso il Responsabile di progetto del Cliente;
- b. a predisporre una data room informatica nella quale l'Istituzione Scolastica si impegna a caricare ed organizzare in cartelle i materiali della privacy esistenti (organigrammi, mansionari, elenchi, policies, disciplinari e regolamenti interni, nomine, informative e quanto altro) quale presupposto necessario onde consentire alla Karon di svolgere un audit circa la situazione di partenza in termini di attuale conformità e necessità di adeguamento al GDPR. Solo all'esito della definitiva costituzione della data room digitale, che sarà confermata formalmente e in via definitiva dall'Istituzione Scolastica con comunicazione via email, decorreranno eventuali termini di inizio delle attività e la Karon avvierà le attività di audit, analisi e successivo adeguamento ai sensi del presente contratto.

***5. Tempistica di esecuzione del Progetto dopo la data del 25 maggio 2018.***

Stante la diretta applicabilità del Regolamento privacy UE a far data dallo scorso 25 maggio 2018, (e preso atto che per le attività di adeguamento il Legislatore UE ha concesso – dal 27 Aprile 2016 – due anni di tempo a tutti i Titolari del trattamento), l'Istituzione Scolastica prende e dà atto che:

- a. le attività di cui al Paragrafo 1 e 2 per l'adeguamento al GDPR si caratterizzano per la notevole complessità ed articolazione dei nuovi istituti e delle attività ivi previste;
- b. sono ad esclusivo onere e rischio dell'Istituzione Scolastica – con totale manleva di Karon da ogni diretta o indiretta responsabilità – eventuali conseguenze derivanti da controlli, ispezioni, contestazioni e similari per la stipulazione del contratto dopo la data 25 Maggio 2018 che doves-

sero interessare l'Istituzione Scolastica da parte di qualsiasi competente Autorità privacy o da parte di qualsiasi altra autorità competente nel settore della protezione dei dati personali.

#### **6. Costi dei servizi resi e modalità di pagamento.**

A compenso dei servizi e delle attività rese in forza del presente contratto l'Istituzione Scolastica si impegna a versare l'importo di € 1.000,00 (mille/00) oltre IVA (22%), in n° 1 rata, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

L'importo suddetto verrà regolato attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Karon S.r.l.:

BANCA REALE – Agenzia di Borgosesia (VC)

C/C IBAN: IT 54 E 03138 44310 000013144647

#### **7. Obblighi di riservatezza.**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

#### **8. Forza maggiore.**

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

#### **9. Risoluzione e recesso del contratto.**

### **Diffida ad adempiere**

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di **30 giorni**, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

### **Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- *mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 1-2-4 del presente contratto;*
- *caso di subappalto non autorizzato;*
- *mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;*
- *violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 7 del presente contratto;*
- *violazione tutela della proprietà intellettuale.*

### **Recesso del contratto**

La scuola può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso la scuola pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

### **10. Foro competente**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Asti.

Asti, 20/06/2018

Karon srl  
Riccardo Manuelli

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Alessandra Longo

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, le parti approvano specificamente le seguenti clausole: 1. Progetto "GDPR Scuola". 2.Modalità operative e durata del contratto. 3. Attività escluse e non ricomprese del Progetto "GDPR Scuola".4. Cooperazione del Cliente e attività preliminari di raccolta e



fornitura a Karon della documentazione privacy esistente. Responsabile di progetto "GDPR Scuola" del Cliente. 5. Tempistica di esecuzione del Progetto dopo la data del 25 maggio 2018. 6. Costi dei servizi resi e modalità di pagamento. 7. Obblighi di riservatezza. 8. Forza maggiore. 9. Risoluzione e recesso del contratto. 10. Foro competente

Karon srl  
Riccardo Manuelli

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Alessandra Longo

### **Privacy – Trattamento Dati**

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente è (nome e cognome, dati e contatto) Karon srl, con sede legale in Prato Sesia (NO), Via Martiri della libertà, 18 e tali dati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e successivi aggiornamenti ("Codice della Privacy").

I dati trasmessi saranno utilizzati in modalità cartacea e/o informatica per le finalità connesse e/o strumentali all'esecuzione del Servizio e quindi resi accessibili al personale di Karon srl per l'espletamento delle attività legate al Servizio.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedisce la stipulazione e l'esecuzione di quanto contenuto nel contratto di servizio e degli adempimenti di legge connessi.

In relazione ai predetti trattamenti dei dati, il Cliente potrà esercitare i seguenti diritti:

di accesso ai dati personali;

1. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. di opporsi al trattamento;
3. alla portabilità dei dati;
4. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [amministrazione@karon.it](mailto:amministrazione@karon.it).

Asti, 20/06/2018

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Alessandra Longo