



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141- 531317 – 590417

C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it)

sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.gov.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione del Fondo Strutturale europeo  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO  
10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-200

**CIG Z00213AAB6**

Asti, 28/02/2018

OGGETTO : art. 32 D.Lgs. 50/2016

### CONTRATTO di FORNITURA di

servizio organizzazione e realizzazione viaggi di istruzione periodo MARZO 2018 – GIUGNO 2018, relativamente al LOTTO 3 VISITE ISTRUTTIVE in ITALIA pacchetti vari da gg.01 CIG Z00213AAB6

Lotto NON frazionabile composto da varie visite istruttive

Codice Univoco UFB5JK RUP : Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra LONGO

Visto il Regio Decreto n. 2440/1923

Vista la L. 241/1990

Vista la L. 59/1997

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Tenuto conto dell'art. 2222 e s.gg. del c.c. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nelle P.A.

Visto il D.Lgs. 81/2015

Visto il D.Lgs. 50/2016 " Codice dei Contratti" con riguardo all'art. 36 comma 2 lett.a), con cui le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTI anche gli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

Viste le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016

VISTO il Regolamento sull'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e per le prestazioni d'opera e/o occasionali, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/11/2017

VISTO il proprio provvedimento di indizione procedura ( prot. n. 3042 B1/36 IV.06 del 15/12/2017) relativo all'affidamento del servizio ORGANIZZAZIONE e REALIZZAZIONE VIAGGI di ISTRUZIONE e GITE SCOLASTICHE periodo marzo 2018 – giugno 2018

VISTO il disciplinare ad esso allegato – con riguardo all'art. 8

VISTO il criterio di aggiudicazione prescelto, vale a dire quello dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggioso, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. n. 3014/A4/13-VI-02 del 12/12/2017

VISTA la determina di aggiudicazione definitiva prot. n. 128 del 18/01/2018

CONSIDERATO l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

VISTA la dichiarazione relativa al PATTO di Integrità sottoscritta dall'Agenzia aggiudicataria

VISTO il CIG **Z00213AAB6** acquisito dalla scrivente stazione appaltante e riferito al LOTTO 3 VISITE ISTRUTTIVE in ITALIA pacchetti vari da gg.01

**SI CONVIENE e SI STIPULA**

**il PRESENTE CONTRATTO**

**tra**

**I'ISTITUTO COMPRENSIVO 1** -. Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967

**e**

**La Ditta 74 SRL - RACCONTI di VIAGGIO ONLINE, Via della Consortia n. 23** – 37127 VERONA P.I. 04136790237, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Nicola ROSSIGNOLI nato a Negrar (VR) il 12/07/1974 – C.F. RSSNCL74L12F861Y

## 1. OGGETTO

ORGANIZZAZIONE e REALIZZAZIONE VIAGGI di ISTRUZIONE periodo marzo 2018 – giugno 2018  
LOTTO 3 GITE in ITALIA GG. 01 – PACCHETTI VARI - Cig Z00213AAB6. Le visite istruttive comprese nel pacchetto sono quelle per le quali i genitori hanno presentato adesione formale alle insegnanti, sulla base del prezziario definitivo, calcolato tenuto conto dei partecipanti.

Le visite istruttive regolate dal contratto sono :

PLESSO	Classi	DESTINAZIONE	QUOTA Pro-capite	DATA	Adesioni alunni- docenti
Infanzia MIROGLIO	Tutte le sezioni	POIRINO Agrigelateria incluso: bus Asp, laboratorio e gelato con uso area pranzo	€ 22,00	18/05/2018	115 + 18 doc.
Primaria FERRARIS	1^ B - C	CISTERNA D'ASTI Museo Arti e Mestieri incluso: bus Asp, visita e laboratorio al Museo	€ 20,00	25/05/2018	39 + 4 doc.
	2^ A - C	VARIGOTTI incluso: bus Asp, laboratorio "Un mare d'Arte" e passeggiata	€ 27,00	30/05/2018	46 + 4 doc.
	2^ B	RACCONIGI Oasi Lipu incluso: bus Asp, ingresso all'Oasi Lipu e guida	€ 30,00	25/05/2018	23 + 3 doc.
	4^ B	TORINO Museo Egizio incluso: biglietti del treno, ingresso e visita Museo Egizio	€ 17,00	13/03/2018	24 + 2 doc.
	4^ A - C	TORINO Museo Egizio e Museo Storia Naturale di Valsalice incluso: bus Asp, ingresso e visita al Museo Egizio *ingresso gratuito al Museo di Storia Naturale di Valsalice	€ 21,00	27/04/2018	49 + 6 doc.
	4^ A - B - C	BOVES - CARAGLIO incluso: bus Asp, laboratorio "l'Atlante dei suoni", visita e laboratorio all'Antico Filatoio	€ 31,00	18/05/2018	73 + 8 doc.
Primaria BARACCA	2^ A - B	GENOVA Acquario incluso: bus Asp, ingresso e visita all'Acquario	€ 33,00	19/04/2018	45 + 4 doc.

	3^ A - B	TORINO Museo Cinema e Museo Ambiente incluso: bus Asp, ingresso e laboratorio al Museo del Cinema e al Museo A come Ambiente	€ 32,00	24/05/2018	35 + 6 doc.
	5^ A - B	SUSA - NOVALESA incluso: bus Asp, 2 guide	€ 26,00	20/04/2018	43 + 3 doc.
<b>Media JONA</b>	1 A – 1 B – 1 C – 1 D – 1 E – 1 F – 1 G	VENTIMIGLIA - BORGIO VEREZZI incluso: bus Asp, ingresso e visita ai giardini Hanbury, ingresso e visita alle grotte di Borgio Verezzi	€ 36,00	24/05/2018	128 + 13 doc.
	2 A – 2 B – 2 C – 2 D – 2 E – 2 F – 2 G	PARMA incluso: bus Asp, guida, visita a un caseificio	€ 40,00	26/04/2018	113 + 10 doc.

## **2. DURATA e CONTENUTI del CONTRATTO**

Il contratto regola le condizioni di svolgimento delle VISITE ISTRUTTIVE di gg. 01 ciascuna, con diverse destinazioni e tutte relative a pacchetti multiservizi.

I servizi sono quelli già elencati nel prospetto allegato all'avviso di selezione per la procedura oggetto del contratto, limitatamente alle visite istruttive per le quali si sono ricevute le adesioni dei genitori, così come da elenco al precedente punto 1). Ne consegue che le visite istruttive per le quali si era a suo tempo richiesta l'offerta economica ma non riportate ora nel citato elenco, sono da intendere cancellate rispetto all'ipotesi iniziale riportata nell'avviso di selezione.

Nel dettaglio, i servizi compresi riguardano TUTTI quelli specifici di ogni singola iniziativa: trasporto A/R ( treno o autopullman GT fornito esclusivamente da ASP ) - visite guidate / laboratori / percorsi naturalistici / ingressi come specificato nell' Offerta Economica e con il **costo complessivo pro-capite dedotto dal PREZZARIO DEFINITIVO in relazione al numero dei partecipanti**; in ogni caso, relativamente ai servizi da includere e ai relativi costi, farà fede il buono d'ordine singolo, relativo alla specifica visita istruttiva.

È altresì compresa la compartecipazione allo SPORTELLO GITE da parte di un incaricato dell'Agenzia, da realizzarsi presso la sede dell'Istituto Scolastico (Via Sardegna 5 Asti) per attività di supporto e consulenza in itinere agli insegnanti referenti – per almeno 10 giornate in tutto.

Le date e gli orari di funzionamento dello SPORTELLO GITE saranno concordate fra le parti a mezzo mail, sentito il parere degli insegnanti, e riguarderanno i giorni compresi dal lunedì al venerdì, nel periodo compreso dalla stipula del contratto fino alla sua scadenza.

**La quota singola, inoltre, è da intendersi comprensiva di :**

- **IVA ed oneri di legge**

È fatto divieto di ricorrere al subappalto per l'acquisizione dell'intero pacchetto.

### **3. ONERI ED OBBLIGHI dell'AGENZIA**

È a carico dell'Agenzia quanto segue:

- l'obbligo di effettuare il servizio in condizioni di piena sicurezza, in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale adibito ai vari servizi compresi nel pacchetto, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla Scuola, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- **in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.**
- l'obbligo di mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di totale sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

### **4. a) CARATTERISTICHE AUTOBUS e VINCOLI CONTRATTUALI**

In materia di trasporto, l'Agenzia assicura il totale rispetto di tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016, con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea.

**Gli autopullman da utilizzare per il trasporto dovranno essere del tipo GRAN TURISMO, possedere le caratteristiche già fissate nel bando e dichiarate nella domanda di partecipazione; essi dovranno essere forniti dall'ASP di ASTI, così come da impegno assunto dall'Agenzia nell'Offerta Tecnica allegata alla domanda di partecipazione.**

L'Agenzia dovrà acquisire, dalla Ditta di trasporto, i documenti dichiarati e non allegati in sede di presentazione domanda di partecipazione. Tale documentazione, fra cui rientra quella probatoria dei requisiti di legge, dovrà essere esibita alla Scuola – *in caso di richiesta e/o di necessità*.

Inoltre, alla fine dei viaggi, sarà cura acquisire le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

**L'Agenzia si impegna a comunicare alla Scuola - entro 3 gg. dall'inizio delle visite istruttive - la TARGA e il TIPO dei mezzi prenotati, confermando il LUOGO di ritrovo e l'orario di partenza, al fine di consentire l'espletamento della procedura di segnalazione all'autorità di P.S., stabilita dalla nota MIUR 674 del 03/02/2016**

#### **4. b) TRASPORTO in TRENO**

In materia di trasporto ferroviario, l'Agenzia garantisce l'utilizzo di mezzi TRENITALIA, effettuando il servizio di acquisto biglietti A/R e gestendo anche i casi di riduzioni tariffarie e/o gratuità, quali ad esempio alunni disabili e alunni figli di dipendenti Trenitalia.

#### **5. ONERI ed OBBLIGHI della SCUOLA : PRENOTAZIONE dei SERVIZI – PAGAMENTI)**

##### **Prenotazione dei servizi**

I servizi di cui alla presente procedura verranno prenotati con formali BUONI d'ORDINE, che indicheranno – per la VISITA ISTRUTTIVA - con riferimento al contratto sottoscritto e al CIG oggetto della presente procedura, fra gli altri elementi:

**la data – la meta – gli orari di partenza e d'arrivo – l'indirizzo del luogo di partenza – il n° degli alunni effettivamente partecipanti (riportando il n° di eventuali alunni disabili e specifiche necessità) – il n° degli adulti accompagnatori – il costo singolo e il costo complessivo;**

La prenotazione dei pacchetti verrà espletata a seguito accertamento delle effettive adesioni degli alunni, successivamente alla stipula del contratto di fornitura, inviando a mezzo mail il relativo BUONO di ORDINE.

**Gli ingressi e le visite guidate opzionati/e – prima dell'indizione dell'avviso di selezione – per taluni Musei (es. Museo Egizio TO ) o per talune attività/laboratori, dall'Insegnante Referente e/o dalla Scuola stessa, sono già stati/e rimessi/e, formalmente, all'Agenzia aggiudicataria, per assicurare agli alunni l'espletamento delle iniziative.**

**Quindi, non saranno pagati/e dalla Scuola ma dovranno essere fatturati/e a pieno titolo all'Agenzia; i relativi costi sono compresi nelle quote singole che versano gli alunni e verranno poi liquidati all'Agenzia dalla Scuola.**

##### **Pagamenti**

Il corrispettivo (compresa la parte riferita ad eventuali ingressi/ visite guidate, in origine opzionati dalla Scuola e poi rimessi/e all'Agenzia) sarà liquidato con le seguenti modalità,

- saldo dell'importo complessivo riferito alle singole visite istruttive ordinate, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente e consentita a norma di legge, dopo il rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario.

Per tale lotto, potranno essere corrisposti anticipi prima dell'effettuazione delle singole visite istruttive, specie nel caso di viaggi in treno per i quali è necessario procedere all'acquisto anticipato dei biglietti.

#### **6. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o con mail inviata a mezzo pec.

Inoltre, essendo necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante la visita istruttiva in caso d'impossibilità di effettuarla per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, si procederà a risoluzione anticipata e non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la Scuola.

La Scuola si riserva la facoltà di :

- di recedere senza oneri, NON procedendo alla formalizzazione del BUONO d'ORDINE, qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.
- annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato dal PREZZARIO DEFINITIVO.

## **7. RISARCIMENTO DANNI e RECESSIONE dell'ISTITUTO SCOLASTICO**

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **8. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole di cui sopra, si rinvia alle disposizioni contenute

- nella CCV ratificata e resa esecutiva con L. 27/12/1977 n. 108 e dal Codice del Consumo
- negli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

**Copia del presente contratto è controfirmato per accettazione.**

## **9. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Asti.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.**

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

ASTI, 28 Febbraio 2018

Per la l'Agenzia 74 SRL - RACCONTI DI VIAGGIO ONLINE

Sig. Nicola ROSSIGNOLI .....

Per l'Istituto Comprensivo 1 Asti – Il D.S. Dott. Alessandra Longo .....

