



Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivo1asti.gov.it</p>	
--	--	--

Asti, 09/02/2018

All'Insegnante **MASCARINO Federica**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

CONFERIMENTO INCARICO di ESPERTO INTERNO su Modulo 6

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 Avviso pubblico n. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

Progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO"

Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

CUP : C31H17000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR prot.n.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "IN-DI INCLUSIONE versus DISAGIO", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.2 – Delibera n.7 del 27/10/2016 e dal Commissario Straordinario facenti funzioni di Consiglio d'Istituto con Verbale n.3 – delibera n.1 del 28/10/2016 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 14/11/2016, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 28583

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per

interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID27530/ del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto azione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 pari ad € 44.856,00, e concludendo: entro il 31 agosto 2018 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

VISTO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere
VISTO il Regolamento sull'attività negoziale dell'IC1 di Asti, così come modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/11/2017

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

VISTO il D.I. 44/2001

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

VISTO l'Avviso relativo alla procedura di selezione interna per il reclutamento di ESPERTI da utilizzare per l'attuazione delle azioni di - progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 - di cui al prot. n. 53 del 09/01/2018

VISTO che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

VISTA la determina DS di cui al prot. n. 314 del 07/02/2018 relativa all'approvazione delle graduatorie definitive di merito per il reclutamento interno di ESPERTI – TUTOR – REFERENTE alla VALUTAZIONE

VISTO il provvedimento prot. n. 315 del 07/02/2018 di pubblicazione all'Albo delle suddette graduatorie definitive

VISTO il percorso formativo ipotizzato

INDIVIDUA

l'Insegnante **MASCARINO Federica**, nata a ALESSANDRIA il 19/06/1977 C.F. **MSCFRC77H59A182G** in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **DOCENTE T.D. fino al 30/06/2018**, quale destinatario dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO" codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

All'Insegnante **INSERRA Dario** è affidato l'incarico di ESPERTO del progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 modulo 6 "IMPARO l'ITALIANO e STUDIO" per n. 30 ore che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi il 30 Agosto 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il

Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare / caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi ecc...)
- redigere e presentare il programma del modulo affidato
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici , di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc..
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 4 a) Compensi per il personale interno

con contratto a tempo determinato (S.A. fino al 30/06)

Il compenso orario è determinato in € 52,11 (cinquantadueeuro/11) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da avviso.

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- In caso di individuazione incarico su più moduli, non dovrà esservi contemporaneità nell'espletamento delle attività oggetto degli incarichi
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico

- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.


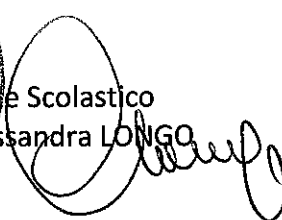
Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

 Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO


Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 09/02/2018

FIRMA

Federica Fioravanti

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003) anche con strumenti informatici.

Data 09/02/2018

FIRMA

Federica Fioravanti



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ASTI

ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315

C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: ATIC81800R@istruzione.it -

ATIC81800R@pec.istruzione.it

sito web : www.istitutocomprensivo1asti.gov.it



Si dichiara che i presenti documenti informatici sono conformi agli originali analogici conservati presso questo Istituto Comprensivo 1 di Asti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000 e dell'art. 22 del D.Legislativo n° 82 del 07/03/2005 (CAD) e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Longo Alessandra

