



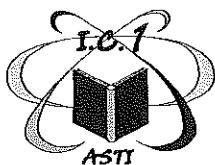
UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzioni Centrali per interventi in materia di politiche
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
CISMI/CI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ASTI

ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.gov.it



CIG Z2B21E561F

Asti, 31/01/2018

OGGETTO : art. 32 D.Lgs. 50/2016 -

CONTRATTO 30 MESI di FORNITURA di
SERVIZIO NOLEGGIO n. 01 FOTOCOPIATORE uso Ufficio
per il periodo 01/02/2018 – 31/07/2020

Visto il Regio Decreto n. 2440/1923

Vista la L. 241/1990

Vista la L. 59/1997

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Tenuto conto dell'art. 222 e s.gg. del c.c. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nelle P.A.

Visto il D.Lgs. 81/2015

Visto il D.Lgs. 50/2016 " Codice dei Contratti" **con riguardo all'art. 36 comma 2 lett.a)**, con cui le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTI anche gli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016

Viste le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016

VISTO che si rende necessario procedere con la stipula di idoneo contratto per regolare il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORE USO UFFICIO DI SEGRETERIA periodo 01/02/2018 – 31/07/2020 (MESI 30)

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire un adeguato ed efficiente servizio di fotocopie per il supporto dell'ordinaria attività amm.va

Visto il Regolamento sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2017 – con riguardo all'art. 6 comma 2

Vista la delibera Consiglio Istituto n. 1/7 del 13/02/2017, con cui la Scuola viene autorizzata a sottoscrivere contratti pluriennali in taluni specifici ambiti, tra cui quello in cui rientra la procedura oggetto della presente determina

Visto il D.Lgs. 56/2017 pubblicato in G.U n. 103 del 05/05/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016", entrato in vigore dal 20/05/2017, relativamente all'art. 25 che reca le modifiche all'art. 36 del Codice degli Appalti per la semplificazione degli affidamenti dei contratti sottosoglia

VISTA la determina prot. n. 207 del 29/01/2018

CONSIDERATO l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie

VISTO il PATTO di INTEGRITA' allegato al presente contratto e parte integrante di esso

VISTO il CIG **Z2B21E561F** acquisito dalla scrivente stazione appaltante

SI CONVIENE e SI STIPULA

il PRESENTE CONTRATTO

tra

l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 -. Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967

e

La Ditta MAKHYMO Strada Valmanera 19 Asti . P.I 01196560054 rappresentata dal legale rappresentante Stefano BORTOLATO nato ad ASTI il 10/09/1967 C.F. BRFSFN67P10A479J

1. OGGETTO

SERVIZIO NOLEGGIO n. 01 FOTOCOPIATORE uso amm.vo (Ufficio di Segreteria) per il periodo da 01/02/2018 a 31/07/2020

2. DURATA del CONTRATTO

Il contratto ha durata di 30 mesi , dal 1° febbraio 2018 al 31 Luglio 2020, con possibilità di eventuale proroga – a pari condizioni, se ricorre la necessità – fino alla conclusione della procedura valida per il periodo successivo.

La Ditta MAKHYMO dovrà installare il fotocopiatore possibilmente il giorno 31/01 entro le ore 17. In ogni caso non oltre le ore 8.30 del giorno 01/02, in modo da garantire l'inizio del servizio di noleggio e l'uso effettivo, per l'Ufficio, dalle ore 9.00 del giorno 01/02/2018.

Il fotocopiatore dovrà essere installato c/o la Scuola Media JONA – via Sardegna 5 Asti - UFFICIO di SEGRETERIA piano 1°.

3. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente alla stipula di contratto o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti della Ditta che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura di manifestazione interesse ed alla fase contrattuale;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità
4. mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante, sostanziale e pattizia del presente contratto.
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

4. CONDIZIONI del SERVIZIO di NOLEGGIO

Vengono fissati dalla Scuola e accettati dalla DITTA MAKHYMO i seguenti **VINCOLI CONTRATTUALI**, già specificati e dettagliati nell'offerta n. 18 del 27/01/2018

a) CARATTERISTICHE del FOTOCOPIATORE oggetto della FORNITURA

La Ditta dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata e non allegata in sede di presentazione offerta. In particolare, sarà presentata la documentazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del fotocopiatore oggetto del servizio di noleggio.

Il fotocopiatore fornito in noleggio dovrà possedere PRIORITARIAMENTE le CARATTERISTICHE tecniche sottospecificate e già indicate nella richiesta preventivo

a) FUNZIONI

n. 1 SUPPORTO ADEGUATO (se necessita)

CONFIGURAZIONE FOTOCOPIATORE

Corpo base con scheda stampante, RADF, FRONTE RETRO, SCANNER e collegamento in rete con i PC dell'Ufficio di segreteria

Multifunzione colore, digitale copia, stampa, scanner

CARATTERISTICHE TECNICHE

Fotocopiatore tecnologia laser **copie B/N e a colori** nuovo o pari al nuovo, conforme a tutti i dettami di legge vigenti, in materia di sicurezza

Laser Monocomponente Formato max originale / Copia A4 / A3 – Formato max stampa A4 / A3

TEMPO di RISCALDAMENTO

Velocità di copiatura non inferiore a 25. Tempo prima copia almeno 3,6 sec

ALTRE CARATTERISTICHE / FUNZIONI

Caratteristiche specifiche di base :

capacità carta standard 2 cassette da 500 ff - Bypass multiplo 100 fg. - Funzioni stampa diretta PDF da Pen Drive USB – scanner a colori

Caratteristiche specifiche di massima : risoluzione 600x600 dpi –Peso carta cassetto 60-163 g/m2, multi bypass 60-163- g/m2 duplex- di serie zoom 25-400% incr. 1% e reimpostati. Memoria copiatrice: 512 MB RAM e HD

Stampante di serie processore : Power PC 750Cxr/400 MHz memoria di stampa utilizza quella della copiatrice (max 1024 Mb). Interfaccia parallela IEEE, USB 2.0, 10/100/1000 base TX Emulazioni : PCL6, KPDL 3 (comp con PostScript3) - Scanner a colori: di serie velocità di scansione colori 20 pg al minuto - 70 pg.A4/min b/n max. Risoluzione di scansione : 200 dpi,300dpi,400dpi, 600 dpi. Modalità scansione Foto, Testo, foto/testo OCR formati file : TIFF, PDF, PDF/A, JPEG funzioni scan to SMB, to FTP, to Pen Drive, to MAIL, Twain e LDAP

b) PERIODO di validità del noleggio

CONTRATTO a 30 MESI : dal 01/02/2018 al 31/07/2020

c) STAMPE INCLUSE nel canone a noleggio :

totali (sui 30 mesi) = n. 200.000 copie B/N e N. 7.000 copie colore

d) VERIFICA ESUBERI annuale (12 mesi) comprendendo nel canone annuale

Copie B/N	80.000
Copie colori	2.800

e) FATTURAZIONE (in modalità elettronica)

TRIMESTRALE : anticipata

f) PRESTAZIONI / GARANZIE incluse

Trasporto, installazione, manutenzione, riparazioni, sostituzioni parti di ricambio, fornitura e sostituzione **a carico dei tecnici della Ditta del materiale di consumo quali toner, tamburi, rulli**

Intervento per assistenza tecnica – su chiamata – entro le 08 ore lavorative -
Copertura assicurativa in caso di furto e incendio

g) CANONI di NOLEGGIO : dettaglio

Canone mensile	145.000	+ Iva
Canone trimestrale	435.000	+ Iva
Canone annuale	1.740,00	+ Iva
Canone totale noleggio	4.350,00	+ Iva

COSTO PAGINA in ESUBERO rispetto al numero pattuito

1. **Le stampe eccedenti il numero compreso** nelle presenti condizioni*, ove effettuate, saranno pagate al termine dei 12 mesi, dopo aver fatto il conteggio complessivo delle stampe effettuate e di quelle oltre il tetto annuale di 80.000 (b/n) e 2.800 (colori), dietro presentazione di relativa fatturazione elettronica, al costo singolo per copia di :

b/n oltre le 80.000 annue € 0,0075 + Iva

colore oltre le 2.800 annue € 0,0750 + Iva

2. **non viene previsto rimborso** in caso di non effettuazione di tutte le copie previste sia b/n che a colori sia annuali che complessive.

5. VALORE del CONTRATTO di 30 MESI

Il presente contratto è stipulato ai sensi del comma 14 art. 32 D.Lgs 50/2016, e ha il VALORE complessivo a 30 MESI di € 4.350,00 (quattromilatrecentocinquanta + Iva)

6. PAGAMENTO

Ai fini del pagamento, la Ditta MAKHYMO dovrà comunicare alla Scuola, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010 (tracciabilità dei movimenti finanziari) il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare.

Il pagamento del contratto sarà effettuato, con bonifico bancario, su presentazione di FATTURE ELETTRONICHE TRIMESTRALI anticipate, entro 30 gg dalla data di ricezione delle medesime.

7. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno avvenire per iscritto ed essere controfirmate da entrambe le parti.

8. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole di cui sopra, si rinvia alle disposizioni contenute nel codice civile.

9. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Asti.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

ASTI 31/01/2018

Copia del presente contratto è controfirmato per accettazione.

Per la Ditta MAKHYMO di Asti, il titolare Sig. BORTOLATO Stefano

MAKHYMO
Strada Valmanera, 719 - 14100 Asti
Tel. 0141/353902 Fax 0141/436713
C.F./P.IVA: 01198560054



Per l'Istituto Comprensivo 1 – Il D.S. Dott.ssa Alessandra Longo

ISTITUTO COMPrensivo 1
Via Sardegna n. 5 - 14100 ASTI
C. Fisc. 92069920053 - Cod. meccan. ATIC81800R
Tel. 0141/59.43.15 - e-mail: ATIC81800R@ISTRUZIONE.IT