



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141- 531317 – 590417  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.gov.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CODICE PROGETTO  
10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-200

Prot. n. 128 B1/36 IV.06

Asti, 26/01/2017

Alle Agenzie di Viaggi Invitate Loro Sedi

Oggetto: **PROCEDURA art. 36 D.Lgs. 50/2016 - contratti sotto soglia – AFFIDO DIRETTO**  
**previa COMPARAZIONE di OFFERTE D.I 44/ 2001 artt. 33 e 34**

**01 VIAGGIO di GRUPPO a TRENTO compreso VITTO - ALLOGGIO - ESCURSIONI/ATTIVITA'di**  
**programma e MEZZI di TRASPORTO per gruppo allievi - Scuola Secondaria di 1° grado - con**  
**ACCOMPAGNATORI**

### **INVITO a partecipare alla procedura di**

**AFFIDO DIRETTO previa COMPARAZIONE di OFFERTE D.I 44/ 2001 artt. 33 e 34**

**01 VIAGGIO di GRUPPO a TRENTO compreso VITTO - ALLOGGIO - VISITE/ATTIVITA'di**  
**programma e MEZZI di TRASPORTO per gruppo allievi - Scuola Secondaria di 1° grado -**  
**con ACCOMPAGNATORI**

*( cd viaggio di istruzione)*

**Lotto Unico - procedura CIG n. Z3A1D1A651** *(da riportare in tutta la documentazione)*

**Determina n. 110 A4/13 IV.06 del 26/01/2017**

**Codice Univoco UFB5JK**

**RUP : Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra LONGO**

## **Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2016/19**

### **Viste le delibere dei rispettivi Consigli di Classe nelle quali sono state individuate le mete e le attività dei viaggi di istruzione della procedura in esame**

**Premesso** che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese

**Visto** il Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2001 che ha emanato il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

**Considerato in particolare gli articoli 33 (Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) e 34 (Procedura ordinaria di contrattazione) del D.L. 44/2001, concernenti le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche;**

**VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34 1° comma del DI 44/2001

**VISTO** che la presente procedura eccede il limite sopraindicato, rendendo così necessario l'espletamento della procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO ADEGUATAMENTE MOTIVATO (art. 36 comma 2 d.Lgs. 50/2016, per affidamenti fino a € 40.000,00 ), assicurando anche il rispetto dei principi di cui all'art.30 d.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, mediante l'utilizzo di un'opportuna indagine di mercato capace di ottemperare all'obbligo di comparazione delle offerte, sancito dall'art. 34 del DI 44/2001 e riferito al punto 3.3.3 delle Linee Guida n. 4 Autorità Nazionale Anticorruzione - approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 il quale sostiene l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza

### **VISTA la Legge di Stabilità 2016 – Legge 28/12/2016 n. 208**

**VISTO** che non esistono attualmente Convenzioni CONSIP che riguardano servizi oggetto della presente determina, né operatori economici su MePA che propongono i servizi di cui si ha necessità, nei termini e secondo le modalità in uso nella Scuola e necessari

**Considerato** che la relativa analisi delle offerte pervenute avverrà ad insindacabile giudizio della specifica Commissione, all'uopo designata, sulla base delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico.

**VISTA** la disponibilità di bilancio E.F. 2017 Scheda " Visite d'Istruzione", dove si gestiscono somme interamente introitate dagli alunni

**VISTE** le norme in vigore per l'espletamento in sicurezza delle visite istruttive, con particolare riferimento alle CC.MM. 291 del 14/10/1992 – n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente **nota MIUR 674 del 03/02/2016**

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010

**CONSIDERATO** l'obbligo di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità

tecniche e professionali che devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto, tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

VISTO il CIG      acquisito dalla scrivente stazione appaltante

***Tutto quanto premesso e considerato***

***I'Istituto Comprensivo 1 di Asti***

***INVITA***

codesta Spett.le Ditta a manifestare il proprio interesse, presentando offerta relativa alla procedura per la fornitura del seguente servizio

**AFFIDO DIRETTO previa COMPARAZIONE di OFFERTE D.I 44/ 2001 artt. 33 e 34**

**01 VIAGGIO di GRUPPO a TRENTO compreso VITTO - ALLOGGIO – VISITE/ATTIVITA'di programma e MEZZI di TRASPORTO per gruppo allievi - Scuola Secondaria di 1° grado - con ACCOMPAGNATORI**

*Per le condizioni e la tempistica, si rimanda all'allegato **DISCIPLINARE**.*

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo *posta elettronica certificata istituzionale o Raccomandata con Ricevuta di Ritorno, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82*

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Alessandra LONGO*

# **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - ASTI**

## **DISCIPLINARE** relativo a :

**AFFIDO DIRETTO** previa **COMPARAZIONE** di **OFFERTE** D.I 44/ 2001 artt. 33 e 34

**01 VIAGGIO** di **GRUPPO** a **TRENTO** compreso **VITTO** - **ALLOGGIO** - **VISITE/ATTIVITA'**di programma e **MEZZI** di **TRASPORTO** per gruppo allievi - Scuola Secondaria di 1° grado - con **ACCOMPAGNATORI** ( *cd viaggio di istruzione* )

### **1. DURATA del CONTRATTO**

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata per il periodo **MARZO 2017 - APRILE 2017**

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I partecipanti alla procedura comparativa, di cui all'oggetto, dovranno manifestare il loro interesse e far pervenire la loro offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, - a pena di esclusione dalla gara - in busta chiusa con la dicitura :

**OFFERTA per**

**AFFIDAMENTO 01 VIAGGIO di GRUPPO a TRENTO**

**per gruppo allievi con ACCOMPAGNATORI**

### **PROGRAMMA VIAGGIO**

1) **META:**        **TRENTO**

**PERIODO** fine **MARZO** – prima quindicina di **APRILE** : es **29 - 31 Marzo 2017**

**ALLOGGIO** : Hotel

**SISTEMAZIONE** : camere con bagno annesso ( no bagno in comune )

**VITTO**: mezza pensione = dalla cena del primo giorno ( pranzo completamente libero )

#### **Visite / laboratori ( n. 5 in tutto )**

- **Primo giorno: ROVERETO** : visita guidata al Museo della Grande Guerra ( n. 1 visita)

- **Secondo giorno** : **TRENTO**: visita guidata e laboratorio al MUSE, visita guidata della città ( n. 3 visite/labor.)

- **Terzo giorno** : visita guidata a **BOLZANO** ( n. 1 visita )

**CLASSI PARTECIPANTI**: 2A, 2C, 3C,2D,2F Scuola Secondaria di 1° grado

ALUNNI PARTECIPANTI: da 75 a 80

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 09 – 10 in camera singola con bagno

TRASPORTO: autopullmann GT disponibile per l'intero soggiorno

L'offerta dovrà essere inviata tramite

- **raccomandata A.R.**
- **PEC**

**al seguente indirizzo**

ISTITUTO COMPRENSIVO 1

*c/o Scuola Primaria FERRARIS*

**(1)** Via Galvani 3 - 14100 ASTI

pec [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it)

oppure essere presentata direttamente presso la segreteria dell'Istituto **entro le ore 12 del giorno 14 Febbraio 2017**. La consegna rimane ad esclusivo rischio del Mittente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Non saranno presi in considerazione buste o plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non giungano a destinazione entro il termine fissato.

Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione del protocollo apposta sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla procedura, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi sdi chiusura e così strutturate :

**BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA**

**BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA**

a) la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ( Busta n. 1 )** dovrà contenere:

**DOMANDA di PARTECIPAZIONE ( Modello A )** allegata alla presente lettera di invito, contenente, peraltro, le seguenti dichiarazioni redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa e **prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del **sottoscrittore**, a pena di esclusione, con le quali si attesti:

a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;

b) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

c) di essere iscritto alla Camera di Commercio di....., REA.....

( *allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione* )

d) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

e) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

f) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;

g) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi relativi alla sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettati dal D.Lgs. n. 81/2008

h) di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi

i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

l) di non avere procedimenti penali in corso

m) che alla procedura non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi 2359 c.c.

n) di autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 , per le attività connesse al procedimento in discorso

o) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto

p) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare

q) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

r) di possedere le capacità economiche e finanziarie attestate con dichiarazione dei seguenti livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto : .....

s) di possedere le capacità tecniche e professionali, attestate mediante la dichiarazione delle seguenti esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nei 5 anni precedenti : .....

t) che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;

u) di ottemperare alle disposizioni dell'art. 3 L. 136/2010 in materia di flussi finanziari

v) di essere iscritto all'INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ e

di essere iscritto all'INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

z) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza

Inoltre, **relativamente al trasporto in autobus** durante il soggiorno, dovrà dichiarare di utilizzare mezzi appartenenti a Ditte che :

- sono autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, così come prevedono l'art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21/10/2009

**- si impegnano a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016 e a fornire, all'Agenzia di viaggio, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) 9.8 lett. d) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;**

- forniscono copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato ( *che deve essere di **almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate***);
- assumono autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D, certificato di abilitazione professionali KD e **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone** ( nella patente formato CARD, il possesso della CQC è attestato da codice 95)
- utilizzano personale addetto alla guida dipendente della Ditta, iscritto al libro di matricola ovvero titolare, socio o collaboratore familiare dell'impresa stessa, come risulta dal registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni

- sono in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
  - destineranno due autisti per alternarsi alla guida, se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore
  - l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio, qualora il viaggio preveda un percorso inferiore alle 9 ore giornaliere
- saranno utilizzati esclusivamente **BUS Gran Turismo** con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2007;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale ;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, avverrà con mezzi che rispettano in tutto i vincoli sopraindicati
  - ***sui mezzi deve essere prevista e perfettamente in uso la pedana per diversamente abili; della suddetta dovrà essere fornita specifica certificazione***
  - di essere a conoscenza che la stazione appaltante **deve sempre chiedere** alla competente **autorità di P.S.**, come previsto dalla **nota MIUR 676/2016**, di verificare, alla partenza della visita d'istruzione, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento della procedura, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, anche per il servizio di trasporto.

**b) l' OFFERTA TECNICA ( Busta n. 2 )** dovrà contenere :

**MODELLO B – Offerta TECNICA**, come da allegato e corredato della griglia di autovalutazione, debitamente timbrati e firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione dei parametri garantiti relativamente al servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per il periodo **MARZO - APRILE 2017**.

**L'eventuale possesso della CERTIFICAZIONE di QUALITA' ISO 9001 dovrà essere DICHIARATA con apposita certificazione, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, allegandola poi al modello B.**

**Nell' offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.**

La busta 2 deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti., fatto salvo l'eventuale dichiarazione per il possesso della CERTIFICAZIONE di QUALITA' di cui sopra.

c) l' **OFFERTA ECONOMICA ( Busta n. 3 )** dovrà contenere **MODELLO C – OFFERTA ECONOMICA**, come da allegato, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente..

Si precisa che i prezzi offerti :

- si intendono fissi; **l'assoggettamento all'art. 74-ter DPR 633/1972 ,che non prevede lo scorporo dell'Iva in fattura, dovrà essere specificato e farà scattare la necessità di determinare il prezzo ogni onere incluso, compresa IVA**
- devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per il periodo **MARZO - APRILE 2017**
- **devono essere conformati al Programma indicato all'art.2 e devono comprendere :**
  - **spese trasporto su autobus GT – omnicomprehensive, con pedaggio autostradale e parcheggi**
  - **assicurazione multi-rischio per infortuni, medico.-bagaglio, responsabilita civile a persone o cose NON STOP per tutto il periodo del viaggio (tutto incluso, compresa assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità e con massimali illimitati;)**
  - **sistemazione come da Programma indicato all'art. 2 - Struttura unica per tutti i partecipanti (alunni e docenti)**
  - **trattamento in mezza pensione : prima colazione al buffet e cena sempre varia. Per la cena, NON dovrà in ogni caso essere previsto il cestino da viaggio**
  - **possibilità di menù alternativi per alunni intolleranti o con problemi di carattere alimentare (celiaci ed altro);**
  - **( n. 5 ) visite / laboratori come da Programma di cui all'art.2 - indicare se incluse oppure non incluse**

La busta 3 deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **3. CRITERI di AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'**offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa**, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo e che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati :

<b>CRITERI di VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
a) OFFERTA TECNICA	50
b) OFFERTA ECONOMICA	50
PUNTEGGIO TOTALE offerta	100

In particolare, i punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabelle a) e b) :

**a) OFFERTA TECNICA**

**Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione dei servizi come indicato di seguito :**

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Autobus fornito da Ditta con personale assunto con <b>CONTRATTO a TEMPO INDETERMINATO</b> – in via ESCLUSIVA cioè a <b>TEMPO PIENO</b> :  n. unità .....su n. ....presenti in ORGANICO	.....  TUTTO personale a tempo indeterminato ( <u>senza</u> alcuna esclusione)                      pt. 10
Gratuità previste sulla base del numero di alunni	.....  Più di 1 ogni 15 alunni                      pt. 8 Ogni 15 alunni                                      pt. 5 Meno di 1 ogni 15 alunni                      pt. 0
Tipologia albergo	.....  2 stelle    pt.0  3 stelle    pt. 2
Ubicazione Albergo	.....  Posizione centrale in centro abitato                              pt. 5  Zona periferica                              pt. 0
Tipologia cena ( <u>no</u> cestino da viaggio )	.....  Ristorante serviti                              pt. 3  Ristorante self-service                      pt. 1



**b) OFFERTA ECONOMICA riferita alla singola quota comprensiva di Iva e di tutti i diritti di agenzia**

Il punteggio riguardante l'aspetto economico dell'offerta sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$Q \text{ minima} / Qx \cdot 50$$

ove **Q minima** è la quotazione economica più bassa pervenuta e **Qx** è la quotazione economica dell'azienda in esame

L'offerta più conveniente avrà un punteggio massimo di **50**

**PARITA' di PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

In caso di parità di punteggio complessivo ( OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA ), l'aggiudicazione verrà affidata – tra le ditte risultate prime in graduatoria - attraverso l'applicazione dei seguenti parametri :

a ) IDONEITA' dell'HOTEL all'accoglienza di persone disabili p.ti 0,5

b) ASSICURAZIONI AGGIUNTIVE\* p.ti 0,5

( \* da dichiarare nella tipologia e nei massimali, con autocertificazione aggiuntiva )

**La disponibilità a fornire i servizi relativi ai suddetti parametri punti a) e b) va dichiarata nell'Offerta TECNICA , allegando, altresì, per l'assicurazione aggiuntiva la autocertificazione con il dettaglio del tipo di condizioni e massimali.**

In ultima istanza, in caso di persistente parità, si procederà attraverso il sorteggio in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli interessati.

**5. PROCEDURA finalizzata all' AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, mediante specifica determina, da **apposita Commissione di Valutazione**, ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nei "CRITERI di AGGIUDICAZIONE" ( 3.)

**Si procederà all'aggiudicazione *anche* in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua**, stabilendo fin d'ora, altresì, di non procedere all'aggiudicazione del lotto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 15 mese di Febbraio anno 2017 alle ore 9.00**, presso la sede della stazione appaltante, in particolare, all'apertura dei plichi regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione

Amministrativa”( busta 1), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell' offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le “Offerte Tecniche” (busta 2), procedendo poi, sulla base di quanto ivi contenuto, alla valutazione delle caratteristiche qualitative dichiarate ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura delle buste 3 “OFFERTA ECONOMICA” ed all'attribuzione del punteggio come stabilito al precedente punto 3b)

## **6. - AGGIUDICAZIONE della FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico comunicherà l'esito provvisorio della procedura sull'albo on line ( sito web : istitutocomprendivo1asti.gov.it ) e all'aggiudicatario entro 05 giorni dalla sua conclusione.

L'aggiudicazione definitiva terrà conto - per la tempistica e per l'esecutività - dei sequenti adempimenti, al cui esito positivo resta subordinata :

- verifica dei requisiti di legge

- acquisizione diretta o d'ufficio delle:

a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016;

b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;

c) DURC regolare.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà ad aggiudicare il servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

## **7. STIPULAZIONE del CONTRATTO di FORNITURA**

Entro il termine di gg 07, dall'aggiudicazione definitiva, e in esecuzione dell'art. 32 comma 10 b) D.Lgs 50/2016 che prevede la non applicabilità del termine dilatorio di stand still di 35 gg, verrà stipulato il contratto di fornitura alle condizioni e secondo il tariffario garantiti con la domanda di partecipazione e relative OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA dall'offerente aggiudicatario.

## **8. VALIDITA' dei PREZZI**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

## **9. PREZZO A BASE d'ASTA**

Il **costo presunto** quale quota pro capite è pari ad € 200,00 IVA e oneri INCLUSI.

Tale importo moltiplicato per il numero degli alunni interessati alla partecipazione - sulla base del numero stimato di 80 totali - sarà pari a € 16.000,00 Iva e oneri inclusi, che costituisce il prezzo a base d'asta stimato, ai sensi dell'Art. 35 del D. Lgs. 50/2015.

Per una corretta applicazione delle norme del predetto codice, tale importo è **calcolato sull'ipotesi** di partecipazione di tutti gli alunni che si sono dichiarati interessati: questo ai fini della determinazione della soglia d'importo di rilevanza comunitaria.

L'offerta degli operatori economici deve essere indicata quale **quota pro capite** ( Iva e oneri inclusi ) e dovrà **essere inferiore** all'importo posto a **base d'asta di € 200,00** pro-capite ( OFFERTA ECONOMICA)

### **10. DIVIETO di SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

### **11. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

**Inoltre, essendo necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.**

La Scuola si riserva la facoltà di :

- **non aggiudicare la gara in oggetto e di recedere senza oneri, qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.**
- **annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato.**

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione, stipulata dall'Agenzia per infortuni di qualunque natura che avessero a verificarsi durante il viaggio;

### **12. RISARCIMENTO DANNI e RECESSIONE dell'ISTITUTO SCOLASTICO**

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Oltre al fatto specifico di cui al punto precedente, l'Istituto Scolastico si riserva, comunque, il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **13. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri :  
tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;  
tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

Ricade, inoltre, a carico dell'aggiudicatario quanto segue:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- l'obbligo di effettuare il servizio in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale adibito ai vari servizi compresi nel pacchetto, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di metter a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

#### **14. PRENOTAZIONE dei SERVIZI**

I servizi di cui alla presente procedura verranno prenotati con formale BUONO d'ORDINE, che indicherà, con riferimento al contratto sottoscritto e al CIG oggetto della presente procedura, fra gli altri elementi:

**la data - la meta – gli orari di partenza e d'arrivo – l'indirizzo del luogo di partenza – il n° degli alunni effettivamente partecipanti ( con indicazione di eventuale n° di alunni disabili e specifiche necessità ) - il n° degli adulti accompagnatori - il costo singolo e il costo complessivo;** per i servizi inclusi, verrà indicata il riferimento del contratto stipulato, che ne dovrà comprendere il dettaglio.

La prenotazione del pacchetto verrà espletata a seguito accertamento delle effettive adesioni degli alunni, successivamente alla stipula del contratto di fornitura, inviando a mezzo mail il relativo BUONO di ORDINE.

#### **15. MODALITA' di PAGAMENTO**

Il corrispettivo potrà essere liquidato con le seguenti modalità:

**-fino al 20%** dell'importo complessivo aggiudicato, **con emissione buono d'ordine di conferma viaggio**, previa **presentazione di regolare fattura in modalita elettronica** o documento contabile equipollente e consentita a norma di legge .

**-saldo 80%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica o documento contabile equipollente e consentita a norma di legge, dopo il rientro in sede, **salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario;**

#### **16. PUBBLICITA'**

La presente procedura viene diffusa con le seguenti modalità :  
pubblicazione all'Albo on line ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ASTI – su proprio sito web :  
istitutocomprensivo1asti.gov.it

#### **17 – DEFINIZIONE delle CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Asti.

## **INFORMAZIONI:**

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste all'ufficio di Segreteria della Scuola al numero 0141 / 531317, nei giorni dal lunedì al venerdì , dalle ore 09.00 alle ore 13.00 chiedendo del Direttore Amministrativo- *Sig.ra Rossana Maiocco*.

### **Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art.13 Dlgs. 196/03**

Si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

*I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.*

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Alessandra LONGO*